



Universidad Tecnológica de Cancún

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON NÚMERO DE PROCEDIMIENTO
DE CONTRATACIÓN LA-923055981-E5-2026**

RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO TIPO VAN; ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TRANSFORMADORES; MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y MANTENIMIENTO A CÁMARA FRÍA. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS.

En la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, siendo las **12:00 horas**, del **04 de agosto de 2026**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en el edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Cancún, se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** a las Bases y/o Catálogo de Bienes y Servicios de la convocatoria de la licitación pública nacional con número de procedimiento **LA-923055981-E5-2026**, de acuerdo a lo previsto en el numeral 3.6 de las Bases de la Convocatoria.

Este acto es presidido por Yaneth Faisal Padrón, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas; servidora pública designada por la convocante Universidad Tecnológica de Cancún; quien es asistida en este acto por Olaf Saul Reyes León, Encargado del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales; y Gilbert Alexis Garcia Bahena, Jefe del Departamento de Recursos Materiales.

Se hace constar que, se encuentra presente en este acto **Gael Rafael Cortes Dzul**, Asistente de Servicios del Órgano Interno de Control de la Universidad.

El Jefe del Departamento de Recursos Materiales, al inicio de esta junta comunicó a los presentes que, de conformidad con el numeral 3.6 de las bases de la Convocatoria, se atenderían las solicitudes de aclaración de las empresas y/o personas físicas, cuyas preguntas se hayan recibido con anticipación a este acto de manera directa en el Departamento de Recursos Materiales de la Universidad o a través de los correos electrónicos enunciados en las bases del presente concurso.

Se hace constar, **que 01 empresa** o persona física que a la fecha han manifestado su interés en participar en la presente licitación, se presentó, para realizar la **Visita a la Instalaciones de la Universidad** en donde se llevará a cabo la entrega de bienes y servicios del presente proceso. A continuación, se enlistan:



No.	NOMBRE DE LOS CONCURSANTES E INTERESADOS PRESENTES EN LA JUNTA DE ACLARACIONES (PERSONA MORAL Y/O FÍSICA)
1	WENDY CECILIA VÁZQUEZ RAMOS

Asimismo, se hace constar que, **02** representantes de las empresas o personas físicas que a la fecha han manifestado su interés en participar en la presente licitación, se presentaron a este acto. A continuación, se enlistan:

No.	NOMBRE DE LOS CONCURSANTES E INTERESADOS PRESENTES EN LA JUNTA DE ACLARACIONES (PERSONA MORAL Y/O FÍSICA)
1	WENDY CECILIA VÁZQUEZ RAMOS
2	DESARROLLADORA EVOLVERE

A continuación, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales **da lectura a cada una de las respuestas emitidas a las preguntas y/o aclaraciones** recibidas por parte de los licitantes e interesados que a continuación se relacionan; **a fin de que estas sean consideradas por todos los licitantes en la elaboración de sus propuestas:**

No.	NOMBRE DE LA EMPRESA (PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)	NÚMERO DE PREGUNTAS RECIBIDAS
1	WENDY CECILIA VÁZQUEZ RAMOS	14

NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA:
WENDY CECILIA VÁZQUEZ RAMOS
R.F.C. VARW8405315Q1
Teléfono: 9983299080

PREGUNTAS DEL LICITANTE:

Mantenimiento a dos cámaras frías

1. ¿En caso de no tener contratos anteriores puedo participar aun en esta licitación?

R= Para participar, puede presentar lo descrito en el numeral 3.4.3 (Propuesta técnica) inciso "D", Curriculum. - Copia de Contratos o Facturas con lo que acredite haber proporcionado servicios similares a los solicitados en las presentes bases.

2. ¿Quién es el responsable de los pagos?

R= La Universidad Tecnológica de Cancún

3. ¿Con que frecuencia se realiza los mantenimientos preventivos a los cuartos fríos?

R= Por lo general se programan mantenimientos preventivos cada año o en caso de requerirse, se realizan mantenimientos correctivos en cualquier momento.

4. ¿Quién es el responsable de autorizar y supervisar los mantenimientos de los cuartos fríos?

R= La Dirección de la División de Gastronomía con el apoyo del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, ambos de la Universidad.

5. ¿Necesitan personal de planta o solamente para atender emergencias?

R= El personal para el servicio solicitado es para única ocasión, para realizar los trabajos conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación. El personal que ejecutará dichos servicios, es responsabilidad y es personal contratado por los licitantes. La Universidad, no tendrá ningún tipo de relación laboral con este personal operativo.

6. ¿Quién es el responsable para reportar una falla?

R= La Dirección de la División de Gastronomía

7. ¿Cuál es el procedimiento en caso de una corrección a los compresores, ventiladores y fugas?

R= El servicio solicitado es para única ocasión, para realizar los trabajos conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación.

8. ¿Deberá incluirse este pago en la cotización o es un pago adicional?

R= El servicio solicitado y el pago que corresponda del mismo; es por única ocasión, por los trabajos realizados conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación.

9. ¿Cuánto tiempo dan para atender una falla?

R= El servicio solicitado deberá de ejecutarse conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación.

10.- ¿Se lleva algún tipo de bitácora de los mantenimientos preventivos, correctivos, realizados?

R= El servicio solicitado es por única ocasión conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación. De lo anterior y al finalizar los trabajos que en su caso se adjudicarán, el licitante deberá entregar un informe técnico del antes, durante y después del trabajo realizado.

11.- ¿En caso de falla qué criterios se utilizan para programar el mantenimiento sin afectar las actividades académicas o de laboratorio?

R= El servicio solicitado es por única ocasión conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación. Para la ejecución de trabajos adjudicados en el presente concurso, se coordinará con la Dirección de la División de Gastronomía (Área solicitante del servicio)

12.- ¿Existe un check list para el control de los mantenimientos?

R= El servicio solicitado es por única ocasión conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación.

13.- ¿Qué indicadores utiliza la universidad para evaluar la eficiencia y calidad del mantenimiento de los cuartos fríos?

R= El servicio solicitado es por única ocasión conforme lo solicitado en el Catálogo de Bienes y Servicios de las presentes bases de licitación.

14.- ¿Cuál es la vigencia del contrato de prestación de servicios?

R= Del 14 al 31 de agosto 2026.

FIN DE LAS ACLARACIONES

No habiendo más comentarios de los presentes, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales menciona que, para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los **concursantes e interesados** que no hayan asistido a este acto, copia de esta acta en la oficina del Departamento de Recursos Materiales de la Universidad Tecnológica de Cancún, sitio en Carretera Cancún-Aeropuerto, SM 299 , Mza 5, Lote 1, en la ciudad de Cancún, Quintana Roo; C.P. 77560, **de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas (horario de Quintana Roo) por un término no menor de cinco días hábiles**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los interesados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. **Este procedimiento sustituye a la notificación personal.**

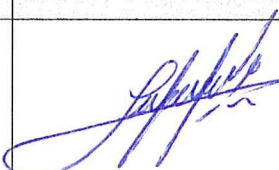
La información **también estará disponible** para consulta y descarga en la página web de la Universidad Tecnológica de Cancún, en el apartado de licitaciones:
<http://utcancun.edu.mx/index.php/licitaciones/>

Se recuerda a los licitantes e interesados, que el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, se llevará a cabo el día **miércoles 12 de agosto del 2026**, en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en el edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Cancún a las **10:00 horas (horario de Quintana Roo)**, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente.

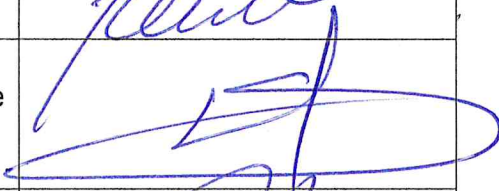
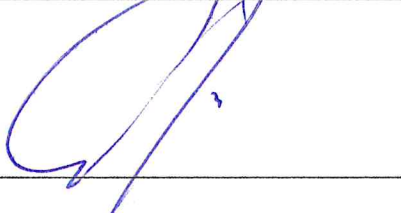
Después de dar lectura a la presente Acta; **se hace constar que se preguntó a los asistentes**, si existía alguna observación o inconformidad al presente acto de **Junta de Aclaraciones**, a lo que todos los presentes respondieron, **no tener comentario o alguna objeción respecto al proceso realizado**; por lo que se dio por terminada la junta de aclaraciones de la convocatoria, sus bases y su Catálogo de Bienes y Servicios; siendo las **12:30 horas, del día 04 de agosto del año 2026.**

Esta acta consta de **06** hojas más sus anexos, las cuales son firmadas de conformidad al margen y al calce por los que intervinieron en el acto, para los efectos que correspondan, entregándose copia de la misma a los asistentes.

POR LOS LICITANTES E INTERESADOS ASISTENTES:

Nº	NOMBRE PERSONA FÍSICA Y/O MORAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE QUE ASISTE A ESTE ACTO	FIRMA
1	WENDY CECILIA VÁZQUEZ RAMOS	Luis Antonio Caach Carrillo	
2	DESARROLLADORA EVOLVERE	Álvaro Daniel Escamilla Gómez	

POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
YANETH FAISAL PADRÓN	Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas	
GILBERT ALEXIS GARCIA BAHENA	Jefe del Departamento de Recursos Materiales.	
OLAF SAUL REYES LEÓN	Encargado del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	



Universidad Tecnológica de Cancún

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Esta hoja forma parte del Acta de la
Junta de Aclaraciones de la
Licitación Pública Nacional: LA-923055981-E5-2026
Fecha: 04 de agosto 2026

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UT CANCÚN:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
GAEL RAFAEL CORTES DZUL	Asistente de Servicios del Órgano Interno de Control	

POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA UT CANCÚN:

NOMBRE	FIRMA
<u>No hubo presencia</u>	<u>No hubo presencia</u>

POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA UT CANCÚN:

NOMBRE	FIRMA
<u>No hubo presencia</u>	<u>No hubo presencia</u>

TESTIGO SOCIAL DESIGNADO POR LA SFP U OBSERVADOR SOCIAL:

NOMBRE	FIRMA
<u>No hubo presencia</u>	<u>No hubo presencia</u>

----- FIN DEL ACTA -----



Gilbert Alexis García Bahena

De: WENDY VAZQUEZ [REDACTED]
Enviado el: lunes, 3 de agosto de 2026 10:35 a. m.
Para: Gilbert Alexis García Bahena
Asunto: Licitación 2 cámaras frías
Datos adjuntos: LICITACION CAMARA FRIA.pdf; LICITACION CAMARA FRIA.docx

Buenos días

Estimados mando las preguntas para el día de mañana.

Quedó pendiente.

Saludos.

Obtener Outlook para Android



Cancún, Quintana Roo a 03 de agosto de 2026

Licitación LA-923055981-E5-2026

Mantenimiento a dos cámaras frías

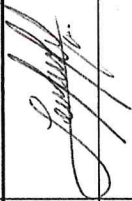
1. ¿En caso de no tener contratos anteriores puedo participar aun en esta licitación?
2. ¿Quién es el responsable de los pagos?
3. ¿Con que frecuencia se realiza los mantenimientos preventivos a los cuartos fríos?
4. ¿Quién es el responsable de autorizar y supervisar los mantenimientos de los cuartos fríos?
5. ¿Necesitan personal de planta o solamente para atender emergencias?
6. ¿Quién es el responsable para reportar una falla?
7. ¿Cuál es el procedimiento en caso de una corrección a los compresores, ventiladores y fugas?
8. ¿Deberá incluirse este pago en la cotización o es un pago adicional?
9. ¿Cuánto tiempo dan para atender una falla?
- 10.- ¿Se lleva algún tipo de bitácora de los mantenimientos preventivos, correctivos realizados?
- 11.- ¿En caso de falla qué criterios se utilizan para programar el mantenimiento sin afectar las actividades académicas o de laboratorio?
- 12.- ¿Existe un check list para el control de los mantenimientos?
- 13.- ¿Qué indicadores utiliza la universidad para evaluar la eficiencia y calidad del mantenimiento de los cuartos fríos?
- 14.- ¿Cuál es la vigencia del contrato de prestación de servicios?

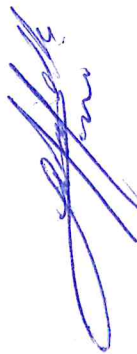
Wendy Cecilia Vázquez Ramos

RFC VARW8405315Q1

Celular [REDACTED]

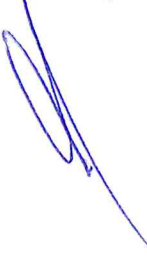
**REGISTRO DE "CONCURSANTES" QUE PARTICIPAN EN LA
VISITA A LAS INSTALACIONES EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LA-923055981-E5-2026
FECHA: 04 DE AGOSTO 2026 A LAS 11:00 HORAS**

No	NOMBRE (LICITANTES)	EMPRESA (PERSONA FÍSICA O MORAL)	FIRMA	TELÉFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO
1	Luis Antonio Caab	Wendy Celina VARW840531501		[REDACTED]	[REDACTED]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**REGISTRO DE "CONCURSANTES" QUE PARTICIPAN EN LA
JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LA-923055981-E5-2026
FECHA: 04 DE AGOSTO 2026 A LAS 12:00 HORAS**

No	NOMBRE (LICITANTES)	EMPRESA (PERSONA FÍSICA O MORAL)	FIRMA	TELÉFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO
1	Caach Carrillo Luis	Ward Cecilia VARW84053191			
2	Alvaro David Escamilla Gomez	Desarrolladora evolvere			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

INE

CAACH<CARRILLO<<LUIS<ANTONIO<<

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CAACH
CARRILLO
LUIS ANTONIO

SEXO

DOMICILIO

CLAVE DE ELECTOR

CURP

FECHA DE NACIMIENTO

SECCIÓN

AÑO DE REGISTRO
2013 02

VIGENCIA
2024 - 2034

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ESCAMILLA
GOMEZ
ALVARO DANIEL

SEXO ☒ H ☐ M

DOMICILIO
[REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR
[REDACTED]

CURP
[REDACTED]

AÑO DE REGISTRO
2022 03

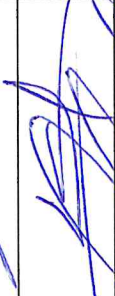
FECHA DE NACIMIENTO SECCIÓN VIGENCIA
[REDACTED] [REDACTED] 2026 - 2036

INE

000981

ESCAMILLA<GOMEZ<<ALVARO<DANIEL

REGISTRO DE "SERVIDORES PÚBLICOS" DE LA UT CANCÚN QUE PARTICIPAN EN LA
JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° LA-923055981-E5-2026
FECHA: 04 DE AGOSTO 2026 A LAS 12:00 HORAS

No	NOMBRE	ÁREA	FIRMA	TELEFONO(S)	CORREOELECTRONICO
1	God. Robert Carlos Dore	Dep. Interno de Control			
2	GILBERT GARCIA B.	REC. MATERIALES		998 8811900 EXT. 1032	ga.garcia@utcancon.edu.mx
3	YANETH FAISAL PADRON	DIRE. DE ADMON. Y FINANZAS		998 8811900 EXT. 1011	administraciony finanzas@utcancon.edu.mx
4	OLAF SAUL REYES LEON	Encargado de Mantenimiento y S. Generales		998 8811400 EXT. 1070	os.reyes@ut cancon.edu.mx
5					
6					
7					
8					
9					
10					







