

PROCESO DE INSCRIPCIÓN A NUEVO INGRESO 2026

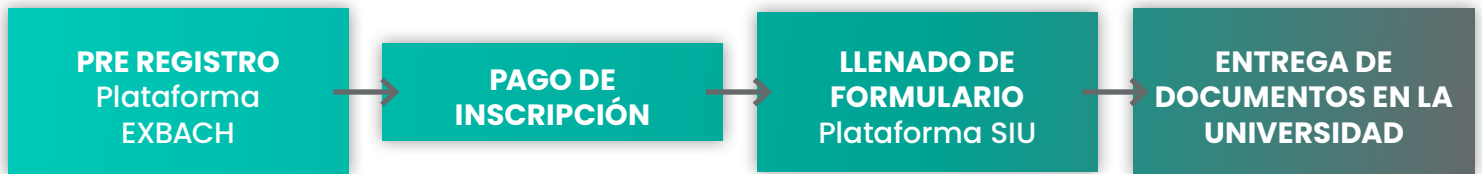
Información general

Para poder realizar el registro como estudiante de nuevo ingreso a la Universidad, deberás haber concluido tu bachillerato o estar cursando el 5° y/o 6° semestre.

- **Registro:** a partir del 12 de enero de 2026.
- **Periodo de inscripción:** hasta agotar disponibilidad de espacios.

En caso de ser extranjero con residencia permanente o naturalizado, contáctanos para brindarte información adicional antes de iniciar tu proceso.

Pasos para la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso



1. Realiza tu pre registro

- Ingresar a la siguiente liga: <https://xbingreso.com/Entrar/UTCancun> para crear tu usuario.
- Haz clic en la opción **Registrarse** y llena correctamente tus datos.
- Recibirás un correo con tu usuario y contraseña. *No olvides revisar tu carpeta de correo no deseado o spam.*
- Carga de documentos:
 - Inicia sesión en la plataforma EXBACH mediante el enlace enviado por correo. Acepta los términos y condiciones y continúa.
 - Adjunta los siguientes documentos en formato PDF:
 - Constancia de estudios (5° o 6° semestre) o certificado de bachillerato.
 - CURP actualizada (descárgala en <https://www.gob.mx/curp/>).
 - Fotografía en formato JPG.

– Realiza la encuesta de nuevo ingreso.

E. Haz clic en el ícono de “Manda a validar tus documentos”.

- **Validaremos tu información en un plazo de 24 a 48 horas hábiles.**
- En caso de surgir algún inconveniente, nos pondremos en contacto contigo a través de correo electrónico.
- Recibirás un correo electrónico que dirá “Tus documentos han sido validados”, el cual contendrá un usuario y contraseña que te servirá para el siguiente paso.

No olvides revisar tu carpeta de correo no deseado o spam.

2. Realiza el pago de Inscripción.

A. **Costo total de la inscripción en un solo concepto \$3,600 m.n.** (incluye Inscripción, Formación Integral, Curso Propedéutico y Diagnóstico de Ingreso).

B. El pago se puede realizar en sucursales de Banco Santander o en línea.

No se reciben pagos por medio de transferencia electrónica.

Los pagos no son reembolsables.

Es importante que guardes el comprobante emitido por el banco o una captura de pantalla si realizas el pago en línea.

C. Formas de pago

- Ingresa al siguiente enlace: <http://201.134.180.251:8080/pagos/index.php>
- Coloca tu usuario y contraseña que te enviaron por correo.
- Haz clic en el botón **Acceder**.
- Posteriormente, haz clic en el botón de **Menú**; selecciona tu método de pago.

Opción 1: Genera tu ficha de depósito para pago en multicajero o ventanilla de banco Santander.

- Verifica que contenga tu nombre completo, **las fichas son personales e intransferibles** y en caso de que no estén a tu nombre, la inscripción no será válida.

Opción 2: Realiza pago en línea con tarjeta de crédito o débito.

- **Deberás verificar que la transacción haya sido exitosa y después imprimir el comprobante** (mediante una captura donde se visualicen todos los datos del estudiante). Tienes 24 horas hábiles para cualquier aclaración con el Banco o la Universidad. En caso de que el banco notifique posteriormente a la Universidad que el cargo no es aceptado por el titular de la tarjeta, la inscripción no será válida.

3. Llena el formulario de Estudiante en el Sistema SIU

- Ingresar al siguiente link: <https://siu.utcancun.edu.mx/>
- Para iniciar sesión, coloca el usuario que recibiste por correo y la siguiente contraseña:
Universidad-2026



The image shows a screenshot of the 'Sistema Integral Universitario' login page. At the top, it features the logos for 'UT Cancún' and 'BIS UNIVERSITIES'. Below the logos, the text 'Sistema Integral Universitario' is displayed. There are two input fields: one for the user email (containing 'correo@gmail.com') and one for the password (containing 'Contraseña'). A green 'Ingresar' button is located below the password field. Two red arrows point from callout boxes to the user and password fields. The callout boxes contain the text: 'Usuario enviado por correo.' and 'Contraseña: Universidad-2026'. At the bottom of the page, contact information for the Universidad Tecnológica de Cancún is provided.

- Quando ingreses, deberás capturar la siguiente información (los campos marcados en rojo son obligatorios)
 - Datos generales (nombre y apellidos sin acentos).
 - Tutores (dos personas distintas).
 - Dirección.
 - Datos del bachillerato de procedencia.
 - Datos laborales (si aplica).
- Al finalizar le haces clic en **Enviar Formulario** y cerrar sesión.

4. Proceso de inscripción en la Universidad.

En cada uno de los pasos el área encargada deberá colocar una firma y su sello como validación.

Edificio A: Revisión y recepción de documentos en Servicios Escolares.

Acude a ventanilla con los siguientes documentos:

Documentos para mexicanos/as

- Comprobante original de pago de inscripción, curso propedéutico y formación integral.
- Fotografías autoadheribles tamaño infantil, blanco y negro, no instantáneas en papel mate (2 fotografías). Indispensables para la inscripción.
- Original del Acta de nacimiento.
- Original del Certificado de Bachillerato.
- CURP (formato actualizado)
- Firmar carta de autenticidad (Se te proporcionará en Servicios Escolares)

Importante: Los documentos se digitalizarán y se te devolverán el mismo día.

En caso de no contar con alguno de los documentos siguientes, deberás **llenar y firmar tu prórroga de documentos** y entregarla junto con los demás documentos (**no colocar matrícula y fecha de compromiso para entrega de documentos**).

Descarga aquí el formato: https://drive.google.com/open?id=1ZrblUcIN8r_-E0acuK6xiYU8MSL8s4mr

Edificio B: Entrega de constancia de vigencia de derechos IMSS en Servicio de Enfermería

Puedes descargar el documento mediante la siguiente liga: <http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos> (ten a la mano tu CURP, correo electrónico y número de Seguridad Social).

Edificio G: Cita para examen psicométrico.

Acude al Área de Psicología en el Departamento de Servicios Psicológicos y Enfermería.

Edificio A: Cierre de inscripción y entrega de cédula.

Regresa a la ventanilla 3 del Departamento de Servicios Escolares, para que te devuelvan tus documentos y te den tu cédula de inscripción.

Nota. Los trámites son personales, en caso de que sea a través de un familiar, deberá llenar la carta responsiva proporcionada por el Departamento de Servicios Escolares y entregar fotocopia de identificación oficial de la persona que hará el trámite.

5. Inicio de actividades académicas.

A. **Curso Propedéutico:** del 31 de agosto al 4 de septiembre.

- El curso permite a la universidad realizar el diagnóstico de ingreso, y a los/as estudiantes de nuevo ingreso los introduce en los conocimientos específicos básicos del Programa Educativo que han elegido.

B. **Inicio de cuatrimestre escolar septiembre–diciembre 2026:** 8 de septiembre.

Departamento de Servicios Escolares

serviciosescolares@utcancun.edu.mx

Ext. 1081, 1082 y 1085.

Departamento de Difusión y Captación

informes@utcancun.edu.mx

Whatsapp: 9987 611855