

PROCESO DE INSCRIPCIÓN A NUEVO INGRESO 2026

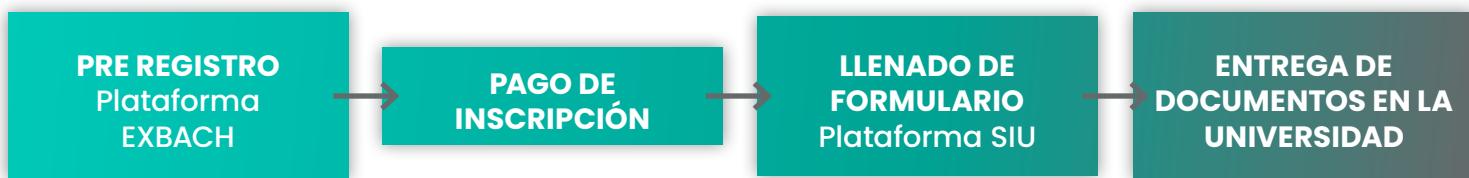
Información general

Para poder realizar el registro como estudiante de nuevo ingreso a la Universidad, deberás haber concluido tu bachillerato o estar cursando el 5º y/o 6º semestre.

- **Registro:** a partir del 12 de enero de 2026.
- **Período de inscripción:** hasta agotar disponibilidad de espacios.

En caso de ser extranjero con residencia permanente o naturalizado, contáctanos para brindarte información adicional antes de iniciar tu proceso.

Pasos para la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso



1. Realiza tu pre registro

- A. Ingresa a la siguiente liga: <https://xbingreso.com/Entrar/UTCancun> para crear tu usuario.
- B. Haz clic en la opción **Registrarse** y llena correctamente tus datos.
- C. Recibirás un correo con tu usuario y contraseña. *No olvides revisar tu carpeta de correo no deseado o spam.*
- D. Carga de documentos:
 - Inicia sesión en la plataforma EXBACH mediante el enlace enviado por correo. Acepta los términos y condiciones y continúa.
 - Adjunta los siguientes documentos en formato PDF:
 - Constancia de estudios (5º o 6º semestre) o certificado de bachillerato.
 - CURP actualizada (descárgala en <https://www.gob.mx/crup/>).
 - Fotografía en formato JPG.

- Realiza la encuesta de nuevo ingreso.

E. Haz clic en el ícono de "Manda a validar tus documentos".

- **Validaremos tu información en un plazo de 24 a 48 horas hábiles.**
- En caso de surgir algún inconveniente, nos pondremos en contacto contigo a través de correo electrónico.
- Recibirás un correo electrónico que dirá "Tus documentos han sido validados", el cual contendrá un usuario y contraseña que te servirá para el siguiente paso.

No olvides revisar tu carpeta de correo no deseado o spam.

2. Realiza el pago de Inscripción.

A. **Costo total de la inscripción en un solo concepto \$3,600 m.n.** (incluye Inscripción, Formación Integral, Curso Propedéutico y Diagnóstico de Ingreso).

B. El pago se puede realizar en sucursales de Banco Santander o en línea.

No se reciben pagos por medio de transferencia electrónica.

Los pagos no son reembolsables.

Es importante que guardes el comprobante emitido por el banco o una captura de pantalla si realizas el pago en línea.

C. Formas de pago

- Ingresa al siguiente enlace: <http://201.134.180.251:8080/pagos/index.php>
- Coloca tu usuario y contraseña que te enviaron por correo.
- Haz clic en el botón **Acceder**.
- Posteriormente, haz clic en el botón de **Menú**; selecciona tu método de pago.

Opción 1: Genera tu ficha de depósito para pago en multicajero o ventanilla de banco Santander.

- Verifica que contenga tu nombre completo, **las fichas son personales e intransferibles** y en caso de que no estén a tu nombre, la inscripción no será válida.

Opción 2: Realiza pago en línea con tarjeta de crédito o débito.

- **Deberás verificar que la transacción haya sido exitosa y después imprimir el comprobante** (mediante una captura donde se visualicen todos los datos del estudiante). Tienes 24 horas hábiles para cualquier aclaración con el Banco o la Universidad. En caso de que el banco notifique posteriormente a la Universidad que el cargo no es aceptado por el titular de la tarjeta, la inscripción no será válida.

3. Llena el formulario de Estudiante en el Sistema SIU

- Ingresa al siguiente link: <https://siu.utcancun.edu.mx/>
- Para iniciar sesión, coloca el usuario que recibiste por correo y la siguiente contraseña:
Universidad-2026



The screenshot shows the login interface for the Sistema Integral Universitario (SIU). It features the UT Cancún and BIS Universities logos at the top. Below them is a form with two input fields: 'correo@gmail.com' and 'Contraseña'. A red arrow points from the text 'Usuario enviado por correo.' to the 'correo@gmail.com' field. Another red arrow points from the text 'Contraseña: Universidad-2026' to the 'Contraseña' field. A green 'Ingresar' button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a block of text providing the university's address and contact information.

Universidad Tecnológica de Cancún
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del
Estado de Quintana Roo
Carretera Cancún-Aeropuerto, Km. 11.5, S.M. 299, Mz. 5,
Lt 1
Cancún, Quintana Roo, C.P. 77565
Tel. 01 (998) 881 19 00

- Cuando ingreses, deberás capturar la siguiente información (los campos marcados en rojo son obligatorios)
 - Datos generales (nombre y apellidos sin acentos).
 - Tutores (dos personas distintas).
 - Dirección.
 - Datos del bachillerato de procedencia.
 - Datos laborales (si aplica).
- Al finalizar le haces clic en **Enviar Formulario** y cerrar sesión.

4. Proceso de inscripción en la Universidad. En cada uno de los pasos el área encargada deberá colocar una firma y su sello como validación.

Edificio A: Revisión y recepción de documentos en Servicios Escolares.

Acude a ventanilla con los siguientes documentos:

Documentos para mexicanos/as

- Comprobante original de pago de inscripción, curso propedéutico y formación integral.
- Fotografías autoadheribles tamaño infantil, blanco y negro, no instantáneas en papel mate (2 fotografías). Indispensables para la inscripción.
- Original del Acta de nacimiento.
- Original del Certificado de Bachillerato.
- CURP (formato actualizado)
- Firmar carta de autenticidad (Se te proporcionará en Servicios Escolares)

Importante: Los documentos se digitalizarán y se te devolverán el mismo día.

En caso de no contar con alguno de los documentos siguientes, deberás **llenar y firmar tu prórroga de documentos** y entregarla junto con los demás documentos (**no colocar matrícula y fecha de compromiso para entrega de documentos**).

Descarga aquí el formato: https://drive.google.com/open?id=1ZrbIUcIN8r_-E0acuK6xiYU8MSL8s4mr

Edificio C: Entrega de constancia de vigencia de derechos IMSS en Coordinación de Becas

Puedes descargar el documento mediante la siguiente liga: <http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos> (ten a la mano tu CURP, correo electrónico y número de Seguridad Social).

Edificio G: Cita para examen psicométrico.

Acude al Área de Psicología en el Departamento de Servicios Psicológicos y Enfermería.

Edificio A: Cierre de inscripción y entrega de cédula.

Regresa a la ventanilla 3 del Departamento de Servicios Escolares, para que te devuelvan tus documentos y te den tu cédula de inscripción.

Nota. Los trámites son personales, en caso de que sea a través de un familiar, deberá llenar la carta responsiva proporcionada por el Departamento de Servicios Escolares y entregar fotocopia de identificación oficial de la persona que hará el trámite.

5. Inicio de actividades académicas.

A. Curso Propedéutico: del 31 de agosto al 4 de septiembre.

- El curso permite a la universidad realizar el diagnóstico de ingreso, y a los/as estudiantes de nuevo ingreso los introduce en los conocimientos específicos básicos del Programa Educativo que han elegido.

B. Inicio de cuatrimestre escolar septiembre–diciembre 2026: 8 de septiembre.

Departamento de Servicios Escolares

serviciosescolares@utcancun.edu.mx

Ext. 1081, 1082 y 1085.

Departamento de Difusión y Captación

informes@utcancun.edu.mx

Whatsapp: 9987 611855