



Convocatoria del Programa

BECAS PARA MUJERES

en **Educación Superior (BMES)**

Para consulta de Convocatorias, ingresa en el CATÁLOGO DE BECAS de la UT



BECA PARA MUJERES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2025

<https://becassuperior.seq.gob.mx/becassuperior/Login/index.html>

- Leer convocatoria, la universidad cargara el 26 de septiembre tu información escolar.
- Llenar solicitud en línea a partir del 27 de septiembre, ya con tus documentos en mano, para evitar errores de llenado.
- La beca es para alumnas que cursaron mayo-agosto 2025 y están inscritas actualmente y alumnas de nuevo ingreso, con promedio mínimo de 80
- Alumnas de nuevo ingreso el promedio que se tomara es el del certificado de bachillerato, como ustedes llenaron cuando se inscribieron en el sistema escolar. Si colocaron mal el promedio necesitaran corrección.
- Si necesitan modificación de calificaciones, podrán pasar a la coordinación de becas a partir del lunes con su certificado de 11:00 am a 6:00 pm
- Sigue los pasos de la GUÍA publicada.
- Solicitar desde hoy 26 de septiembre tus constancias, como indica el **CONTRARECIBO**. (según corresponda)
- Pasará con el **EXPEDIENTE COMPLETO** a la Coordinación de becas para validación de documentos a partir del lunes 29 de sept. (**Recuerda firmar tus formatos antes de pasar**) (podemos validar tu expediente, aunque este en trámite tus constancias)
- Escanear cada archivo como indica el CONTRARECIBO en un PDF. (Solo las CALIFICACIONES y la CONSTANCIA SIMPLE van escaneadas juntas en un PDF)
- Ya con los formatos sellados. Subir a la plataforma de mujeres los archivos escaneados.
- Antes de darle **ENVIAR** al expediente digital, será responsabilidad de la alumna revisar que los documentos subidos se vean correctamente (que sean legibles) y estén en el apartado indicado. **Si los subes mal se rechazará tu solicitud.**
- Después de **ENVIAR**, expediente digital, **regresar el expediente físico a la Coordinación de Becas**. Deberá estar acomodado en el orden del CONTRARECIBO, con su nombre completo y el Folio de su solicitud de beca.
- Si el área de becas necesita enviarles alguna información, será responsabilidad de la alumna el estar pendiente en su **sesión de la beca de mujeres** y en su **correo institucional**.

Aquí están los datos bancarios y de servicios escolares para el trámite de las constancias (como se indica el CONRARECIBO)



Referencias de servicios 2025:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

SANTANDER SERFIN

CTA. 18000136307

CLABE INTERBANCARIA: 014691180001363074

Convenio: 7260

Referencias válidas del 01 de enero al 19 de diciembre de 2025

NO.	SERVICIO	MONTO	REFERENCIA
1	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	\$ 750.00	121348356206
2	EXAMEN DIAGNÓSTICO LICENCIATURAS	\$ 550.00	121448350238
3	CUOTA PARA FORMACIÓN INTEGRAL	\$ 650.00	121548353290
4	CURSOS PROPEDEUTICO	\$ 500.00	121648355232
5	CARTA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS	\$ 150.00	121748358284
6	CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	\$ 150.00	121848358297
7	CONSTANCIAS DE ESTUDIOS CON CALIFICACIONES	\$ 170.00	121948352232
8	CARTA DE BUENA CONDUCTA	\$ 150.00	122048358210
9	HISTORIAL ACADÉMICO	\$ 170.00	122148352242

Para solicitar alguno de estos documentos, puedes realizarlo de manera presencial o al siguiente correo electrónico: serviciosescolares@utcancun.edu.mx. Menciona el documento que necesitas, matrícula, carrera, nombre completo y adjunta el comprobante de pago por cada documento a solicitar. **Utiliza la referencia indicada en la tabla para el pago de cada documento.**

Importante: Para pago por transferencia colocar en el apartado de concepto solamente los 12 dígitos de la referencia bancaria correspondiente al concepto a pagar; de esta manera se evitarán contratiempos y retrasos en los pagos.

El documento será enviado por correo en formato PDF con firma y sello del Depto. de Servicios Escolares; si lo requieres en físico, acude a la Universidad en horario de atención de lunes a viernes de 8:30 hrs. a 17:00 hrs.



CONTRARECIBO DEL PROGRAMA DE BECAS PARA MUJERES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

Cancún, Quintana Roo a ____ de ____ de 2025.

Recibí de la C. _____, la siguiente documentación:

- ☐ Original del formato que genera el Sistema del Programa de Becas para Mujeres en Educación Superior
- ☐ Copia del Acta de Nacimiento de la aspirante o Carta de Naturalización Mexicana, según sea el caso
- ☐ Original de la Carta de Solicitud, Protesta y Consentimiento
- ☐ Copia de la identificación oficial con fotografía (INE, PASAPORTE, y CARTILLA MILITAR) o credencial de la estudiante en caso de ser menor de edad (INE del tutor o pasaporte)
- ☐ Copia del certificado de bachillerato (Sólo para alumnas de Nuevo Ingreso a la Universidad)
- ☐ Copia CONSTANCIA DE CALIFICACIONES del cuatr. anterior inmediato (Mayo-Agosto 2025, para alumnas de 3° a 11°)
- ☐ Comprobante de inscripción emitido por la Institución. (Todas de 0° a 11° solicitan CONSTANCIA SIMPLE)
- ☐ Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada Septiembre 2025
- ☐ Comprobante vigente de ingresos (padre, madre, tutor, propios o bajo protesta) (julio, agosto o Septiembre 2025)
- ☐ Constancia de Ingresos para Empleos no Formales (solo si es empleo informal)
- ☐ Copia del Documento expedido por institución bancaria con la CLABE
- ☐ Copia de comprobante de domicilio actual (emisión de julio, agosto o Sept 2025)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE BECAS EN LA
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN

SELLO DE LA
INSTITUCIÓN DE
EDUCACIÓN

Folio



CONTRARECIBO DEL PROGRAMA DE BECAS PARA MUJERES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

NOMBRE COMPLETO

Es responsabilidad de la ALUMNA, _____, realizar el siguiente proceso en la fecha establecida en la convocatoria. Así como estar pendiente de los avisos tanto en el sistema de mujeres y al correo institucional

1. Pasará con el **expediente completo** a la Coordinación de becas para validación de documentos. (**Recuerda firmar tus formatos antes de pasar**)
2. Escanear cada archivo como indica el CONTRARECIBO en un PDF. (**Solo las CALIFICACIONES y la CONSTANCIA SIMPLE van escaneadas juntas en un PDF**)
3. Subir a la plataforma de mujeres los archivos escaneados.
4. Antes de darle **ENVIAR** al expediente digital, será responsabilidad de la alumna revisar que los documentos subidos se vean correctamente (que sean legibles) y estén en el apartado indicado.
5. Después de **ENVIAR**, expediente digital, regresar el **expediente físico** a la Coordinación de Becas. **Deberá estar acomodado en el orden del CONTRARECIBO**, con su nombre y Folio.
6. Si el área de becas necesita enviarles alguna información, será responsabilidad de la alumna el estar pendiente en su sesión de la beca de mujeres y en su correo institucional.

FECHA DE ENTREGA FÍSICA

____ DE ____ DEL 2025.

SELLO DE RECIBIDO EL EXPEDIENTE FÍSICO



SEQ
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE QUINTANA ROO

*Coloca el FOLIO

*Fecha

*Nombre completo



Ejemplo solicitud de beca

FORMATO DE REGISTRO DE RENOVAnte			
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR			
PIBFM - QUINTANA ROO - PERIODO ESCOLAR SEPT-DIC 2025			
NO. FOLIO: 2024/001021			
I. DATOS PERSONALES			
1.1 Datos del Estudiante			
HERNANDEZ		Apellido materno	
Apellido paterno		Nombres	
Genero: ☐ Hombre ☒ Mujer	Fecha nacimiento:		Edad: 20
Clave Única de Registro de Población (CURP):			
Lugar de nacimiento:	Municipio	Estado	MEXICANA
Localidad o ciudad			Nacionalidad
Domicilio actual:	Calle - No. exterior - No. interior	Colonia	Código postal
BENITO JUÁREZ	CANCÚN	QUINTANA ROO	
Municipio	Localidad o ciudad	Estado	
Estado civil: ☒ Soltera ☐ Casada ☐ Unión libre ☐ Divorciada ☐ Viuda		Zona de residencia: ☒ Rural ☐ Urbana ☐ Marginada	

folio

Inicia sesión, con tu usuario y contraseña del ciclo anterior.

Si nunca has ingresado, CREA USUARIO.

Becas para mujeres en Educación Superior

Iniciar sesión

Crear Usuario

Recuperar Contraseña

Ingresa tu usuario

Ingresa tu contraseña

Iniciar sesión

Aviso de privacidad



SEQ
SERVICIOS
EDUCATIVOS
DE QUINTANA ROO

Puntos importantes para el llenado de la solicitud de la beca en línea:



Lugar de nacimiento

Colocar el lugar de nacimiento como indique el acta de nacimiento, incluyendo el municipio

Localidad o ciudad

Municipio

Estado

Nacionalidad

MEXICANA

COLOCAR EL DOMICILIO TAL COMO DIGA EL COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE ENTREGARÁS,
INCLUYENDO SM XXX O REGION XXX O FRACC XXXX O ENTRE CALLE XXX Y XXX, ETC.

Domicilio actual

Aquí pueden poner la MZ xxx, si no cuentan con ese dato

Aquí pueden poner el LOTE xxx, si no cuentan con ese dato

Calle

Número exterior

Número interior

Verifica que tus datos escolares estén correctos.
Si necesitas alguna corrección pasa a la Coordinación de becas en cuanto abra la Convocatoria.
El promedio será el de mayo - agosto 2025 para reinscripciones y el de **bachillerato** para alumnas de nuevo ingreso



Datos académicos personales

Matrícula

Generación (Año de ingreso)

Seleccione una carrera

Turno

☒ Matutino ☐ Nocturno

☐ Vespertino

Programa académico

☐ Licenciatura

☐ Profesional asociado

☒ Técnico Superior Universitario

Promedio del ciclo escolar(año) inmediato anterior

Año escolar a cursar

Número de semestre/cuatrimestre actual



Verifica que tu promedio, sea el mismo de la constancia que solicitaste en servicios escolares

Tipo de plan de estudios

CUATRIMESTRES

Siguiente sección →

Sólo si es empleo NO FORMAL; como vendedor ambulante; jardinero independiente; empleado domestico; etc., colocaran en lugar donde trabaja "SIN LUGAR FIJO"

Datos laborales de la persona de quien dependes económicamente

Nombre de la persona que labora en el hogar

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

Parentesco con el solicitante

☒ Padre

☐ Tutor

☐ Madre

☐ Otro

Especifique

Aquí debe decir el lugar donde labora, tal como diga el comprobante de ingresos que entregues, ejemplo si labora en Hotel X, pero el recibo dice PAGADORA XXXX así debe decir en su solicitud

Lugar donde trabaja

Puesto

Antigüedad en el puesto

MESES o AÑOS

Ingreso mensual neto

Domicilio laboral

Calle

No. exterior

Número interior

Cruzamiento 1

Cruzamiento 2

Referencia

Colonia o región

Localidad

Municipio

Datos familiares

Aquí es importante que coloques cuantas personas dependen de la persona que labora, sin contar/a a el o ella

Número de dependientes económicos propios, del padre, madre o tutor según sea el caso

Ingreso per cápita

Aquí colocarás el ingreso NETO mensual, este es lo que percibe después de deducciones



Datos de la Tarjeta (ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO DE ESTA TARJETA PONER LOS DATOS CORRECTOS Y QUE ESTÉ ACTIVA)

Verifica que tu banco permita que tu límite de depósitos sea mayor a \$20,000

Nombre del banco

BBVA

Numero de cuenta



Este número de CUENTA, lo encuentras en el estado de cuenta o en el comprobante bancario que entregaras.
"No es el número de la tarjeta, es diferente"

Clabe interbancaria



Esta en el docuemnto bancario que entregaras, este cuenta con 18 dígitos.

Titular de la cuenta



La tarjeta debe ser a nombre de la alumna que solicita la beca.

Salir



Folio solicitud: 2025/SEPT-DIC/0071 71

Fecha de creación: 2025-10-04

Nombre del aspirante:

Estado actual: Creando 📁

¿Desea realizar alguna acción?

Enviar ➤

✎ Modificar

Así aparecerá cuando vayas a subir los archivos.

1.-Revisa, en **ver documento**, que estén correctos, legibles y completos.

2.-Da en el botón de **ENVIAR**.

3.- Entrega el expediente físico en el área de becas, en el **Orden del CONTRARECIBO**, en la fecha marcada.

1. Formato de registro de nuevo ingreso

Subir archivo

Ver documento

2. Carta de Solicitud, Protesta y consentimiento

Subir archivo

Ver documento

3. Acta de nacimiento

Subir archivo

Ver documento

4. Identificación oficial

Subir archivo

Ver documento

5. CURP

Subir archivo

Ver documento

6. Comprobante de domicilio actual

Subir archivo

Ver documento

7. Constancia de estudios con promedio mínimo de calificaciones de 8.0 o su equivalente en una escala de 0 a 10

Subir archivo

Ver documento

8. Documento expedido por institución bancaria que contenga la Clabe Bancaria Estandarizada de 18 dígitos

Subir archivo

Ver documento

9. Comprobante o constancia de ingresos mensual de la personas económicamente activas en el hogar.

Subir archivo

Ver documento

ORDENA LOS DOCUMENTOS EN ESTE ÓRDEN: “CONTRARECIBO”



- ☐ Original del formato que genera el Sistema del Programa de Becas para Mujeres en Educación Superior
- ☐ Copia del Acta de Nacimiento de la aspirante o Carta de Naturalización Mexicana, según sea el caso
- ☐ Original de la Carta de Solicitud, Protesta y Consentimiento
- ☐ Copia de la identificación oficial con fotografía (INE, PASAPORTE, y CARTILLA MILITAR) o credencial de la estudiante en caso de ser menor de edad (INE del tutor o pasaporte)
- ☐ Copia del certificado de bachillerato (Sólo para alumnas de Nuevo Ingreso a la Universidad)
- ☐ Copia **CONSTANCIA DE CALIFICACIONES** del cuatri. anterior inmediato. (Mayo-Agosto 2025, para alumnas de 3° a 11°)
- ☐ Comprobante de inscripción emitido por la Institución. (Todas de 0° a 11° solicitan CONSTANCIA SIMPLE)
- ☐ Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada Septiembre 2025
- ☐ Comprobante vigente de ingresos (padre, madre, tutor, propios o bajo protesta) (julio, agosto o Septiembre 2025)
- ☐ Constancia de Ingresos para Empleos no Formales (solo si es empleo informal)
- ☐ Copia del Documento expedido por institución bancaria con la CLABE
- ☐ Copia de comprobante de domicilio actual (emisión de julio, agosto o Sept 2025)

Teléfono de Atención

(998) 8 811900 Extensión: 1084
Horario para validación y entrega de beca
Lunes a Viernes



Lic. Mónica Yanet Proy Carretero
mproy@utcancun.edu.mx
Coordinadora de Becas

Lic. Marinne Galicia González
mgalicia@utcancun.edu.mx
Jefa de Oficina

Nota: los correos informativos de becas se envían a través del correo institucional.