

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO  
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

REUNIDOS EN LA OFICINA QUE OCUPA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN LA CIUDAD DE CANCÚN, ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL VEINTE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SE DA INICIO A LOS TRABAJOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024, BAJO EL SIGUIENTE:

**ORDEN DEL DÍA.**

1. Apertura y bienvenida.
2. Lista de Asistencia.
3. Declaración del Quorum Legal e instalación de la Sesión.
4. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
5. Lectura y aprobación en su caso, del Acta de sesión anterior.
6. Informe y seguimiento de acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores.
7. Presentación del nuevo Presidente del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo.
8. Presentación y en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.
9. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones 2025.
10. Asuntos generales.
11. Lectura de los acuerdos de sesión.
12. Clausura.

**1. Apertura y bienvenida:** David Armando Argüelles González, quien funge como moderador, dio bienvenida a los asistentes a esta Cuarta Sesión Ordinaria 2024, del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo.

**2. Lista de Asistencia:** En uso de la voz, el moderador, informa que el pase de lista de la sesión se realizó mediante la firma de lista de asistencia que se agrega en la presente acta.

**3. Declaración del Quórum Legal e instalación de la Sesión:** Del registro de asistencia, se concluye que la mayoría de los integrantes del Comité se encuentran presentes, lo que permite declarar el quórum necesario para llevar a cabo la presente sesión. Así, se da inicio a la instalación de los trabajos, siendo las diez horas con treinta minutos, del día veinte de diciembre de dos mil veinticuatro y se declara formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad Tecnológica de Cancún.



UTC/GIA/004/2024

**4. Lectura, discusión y aprobación del orden del día:** Se da lectura al orden del día, misma que fue sometido a la aprobación de los integrantes, con el cual se realiza el siguiente acuerdo:

**ACUERDO GIA/004/001/2024:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo aprueban por unanimidad de votos, el orden del día propuesto para esta Cuarta Sesión Ordinaria con fecha veinte de diciembre de dos mil veinticuatro.

**5. Lectura y aprobación en su caso, del Acta de sesión anterior:** En este orden del día, se somete a aprobación el Acta inmediata anterior de sesión, haciendo la dispensa de la lectura toda vez que ya se llevó a cabo dicha sesión, por lo que el Grupo Interdisciplinario acuerda:

**ACUERDO GIA/004/002/2024:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo aprueban por unanimidad de votos, la validación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, celebrada el día veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro.

**6. Informe y seguimiento de acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores:** Siguiendo el orden del día, el moderador del Grupo Interdisciplinario en uso de la voz, da lectura al seguimiento de acuerdos e informa que se han agotado los acuerdos de seguimiento, no hay pendientes por realizar.

**7. Presentación del nuevo Presidente del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo:** En este punto del orden del día presenta el Director jurídico, David Armando Argüelles González, como el nuevo presidente del Grupo Interdisciplinario, tomando así el lugar de Salvador Carrera Bautista, encargado de la Dirección de Planeación.

**ACUERDO GIA/004/003/2023:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, se dan por notificados de la designación del Director David Armando Argüelles Gonzales, como el nuevo presidente del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, quedando el anterior como integrante del mismo.

**8. Presentación y en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025:** Se da lectura al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025, misma que se sometió a la aprobación de los integrantes, con el cual se realiza el siguiente acuerdo:

**ACUERDO GIA/004/004/2023:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, por unanimidad de votos dan por aprobado el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025, toda vez que se celebró con Quorum, sin dolo y estando conformes todos los integrantes.

**8. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones 2025:** En uso de la voz el presidente del Comité pone a la vista la agenda para llevar a cabo las sesiones ordinarias del año 2024, motivo por el cual se sometió a votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la propuesta, de lo que se emitió el siguiente:

**"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299  
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560  
Tel. (998) 881 1900 [www.utcancun.edu.mx](http://www.utcancun.edu.mx)





Grupo Interdisciplinario de Archivo		
CALENDARIO DE SESIONES 2025		
Sesión	Fecha	HORA
1	13 de marzo	10:00 AM
2	19 de junio	10:00 AM
3	11 de septiembre	10:00 AM
4	13 de noviembre	10:00 AM

**ACUERDO GIA/004/005/2023:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo, aprueban por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias 2025.

**10. Asuntos generales:** El moderador en uso de la voz, hace apertura al punto de Asuntos Generales.

El Titular del Órgano Interno de Control, comenta que es importante contemplar la aplicación de una auditoría archivística interna, de acuerdo con la metodología del Archivo General del Estado de Quintana Roo.

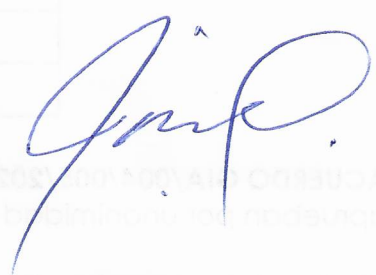

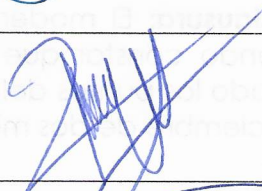

No habiendo más intervenciones, se procede al desarrollo del siguiente punto del orden del día.

**11. Lectura de los acuerdos de sesión:** Se procedió a dar lectura de los acuerdos tomados, manifestando que se generaron tres acuerdos en la presente sesión.

**12. Clausura:** El moderador da por concluido los trabajos de la presente sesión ordinaria, haciendo constar que siempre existió el Quorum Legal con el que se inició, habiéndose agotado los puntos del orden de día, siendo las diez horas con treinta minutos, del día veinte de diciembre de dos mil veinticuatro.

UTC/GIA/004/2024

## INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN:

NOMBRE	TITULARES INTEGRADOS CONFORME AL ART. 50° DE LA LEY DE ARCHIVOS	FIRMA
David Armando Argüelles González. Director Jurídico, Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y Archivo.	Jurídico 50 fracción I	
Salvador Carrera Bautista. Director de Planeación, Programación, Evaluación y Presupuesto.	Planeación y Coordinación de Archivo 50 fracción II y III	
Rubén Montiel Jiménez. Subdirector de Informática.	Tecnología de la Información. 50 fracción IV	
Jessica Tenorio Ramírez. Coordinadora	Unidad de Transparencia por designación. 50 fracción V	
Ramón Francisco Conrado Moguel. Titular del Órgano Interno de Control.	Órgano Interno de Control. 50 fracción VI	
Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez. Encargada de la Secretaría Académica.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	



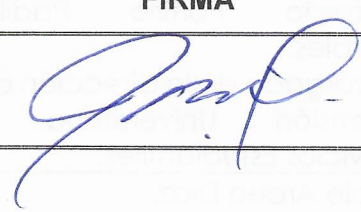
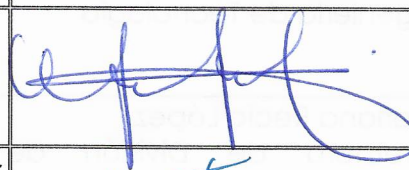




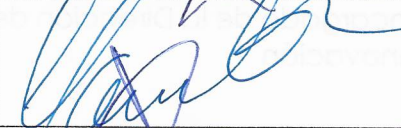

UTC/GIA/004/2024

Elena Isabel Múgica Silva. Secretaria de Vinculación	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VIII	
Yaneth Faisal Padrón. Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Gerardo Porfirio Padilla Morales. Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Rocío Arceo Díaz. Directora de División de Ingeniería de Tecnología	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Mariana Recio López. Directora de División de Turismo.	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Manuel Enrique Rivero Rivero. Encargado de la Dirección de División de Gastronomía	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Héctor Luis Soto Soto. Director de División Económico Administrativo	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Carlos Alberto Pérez Gutiérrez. Encargado de la Dirección de Innovación	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	

ANEXO 1

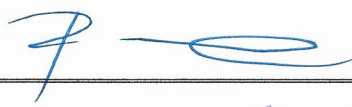

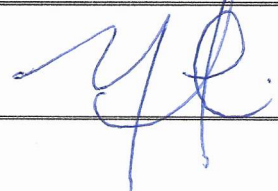
## LISTA DE ASISTENCIA GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024

Fecha: 20 de diciembre de 2024

NOMBRE	DESIGNACIÓN	FIRMA
David Armando Argüelles González.	Jurídico 50 fracción I	
Salvador Carrera Bautista.	Planeación y Coordinación de Archivo 50 fracción II y III	
Rubén Montiel Jiménez.	Tecnología de la Información. 50 fracción IV	
Jessica Tenorio Ramírez.	Unidad de Transparencia por designación. 50 fracción V	
Ramón Francisco Conrado Moguel.	Órgano Interno de Control. 50 fracción VI	
Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Elena Isabel Música Silva.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VIII	
Yaneth Faisal Padrón.	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Gerardo Porfirio Padilla Morales.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	



UTC/GIA/004/2024

Rocío Arceo Díaz.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Mariana Recio López.	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Manuel Enrique Rivero Rivero.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Héctor Luis Soto Soto.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Carlos Alberto Pérez Gutiérrez.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	

Esta hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad Tecnológica de Cancún, y contiene sus fojas foliadas **UTC/GIA/004/2024**.





