

UTC/GIA/002/2024

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

REUNIDOS EN LA OFICINA QUE OCUPA LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN LA CIUDAD DE CANCÚN, ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CUARENTA MINUTOS, DEL DÍA TRECE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, SE DA INICIO A LOS TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA.

1. Apertura y bienvenida.
2. Lista de Asistencia.
3. Declaración del Quorum Legal e instalación de la Sesión.
4. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
5. Lectura y aprobación en su caso, del Acta de sesión anterior.
6. Informe y seguimiento de acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores.
7. Presentación de Plan de trabajo para la Actualización del SENTRE de todas las unidades administrativas.
8. Asuntos generales.
9. Lectura de los acuerdos de sesión.
10. Clausura.

1. Apertura y bienvenida: Salvador Carrera Bautista, quien funge como moderador, dio bienvenida a los asistentes a esta Segunda Sesión Ordinaria 2024, del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo.

2. Lista de Asistencia: En uso de la voz, el moderador, informa que el pase de lista de la sesión se realizó mediante la firma de lista de asistencia que se agrega a la presente acta.

3. Declaración del Quórum Legal e instalación de la Sesión: Del registro de asistencia, se concluye que la mayoría de los integrantes del Comité se encuentran presentes, lo que permite declarar el quórum necesario para llevar a cabo la presente sesión. Así, se da inicio a la instalación de los trabajos, siendo las diez horas con cuarenta minutos, del día trece de septiembre de dos mil veinticuatro y se declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad Tecnológica de Cancún.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
Tel. (998) 881 1900 www.utcancun.edu.mx



4. Lectura, discusión y aprobación del orden del día: Se da lectura al orden del día, misma que fue sometido a la aprobación de los integrantes, con el cual se realiza el siguiente acuerdo:

ACUERDO GIA/002/001/2024: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos, el orden del día propuesto para esta Segunda Sesión Ordinaria con fecha trece de septiembre de dos mil veinticuatro.

5. Lectura y aprobación en su caso, del Acta de sesión anterior: En este orden del día, se somete a aprobación el Acta inmediata anterior de sesión, haciendo la dispensa de la lectura toda vez que ya se llevó a cabo dicha sesión, por lo que el Grupo Interdisciplinario acuerda:

ACUERDO GIA/002/002/2024: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos, la validación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el día siete de marzo de dos mil veinticuatro.

6. Informe y seguimiento de acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores: Siguiendo el orden del día, el moderador, da lectura al acuerdo GIA/001/004/2024 que dice: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan, que para la Segunda Sesión Ordinaria 2024, se revisará la propuesta de los expedientes que se clasificaran como reservados para el segundo semestre del año en curso.

De conformidad con los artículos 66 fracción XVIII y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, capítulo III Décimo Segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitido por el Sistema Nacional de Transparencia, referente al Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, se informa que a la fecha la Universidad Tecnológica de Cancún no cuenta con información de carácter reservada.

El Director Jurídico, se reserva su opinión al respecto, a toda vez que prefiere asesorarse con la IDAIPQROO, con el fin de determinar si las demandas en trámite se pueden clasificar como información reservada, para no cerrar la oportunidad de declararlos reservados en el momento oportuno, puesto que, compartir información de este tipo de expedientes, puede comprometer el proceso legal de los mismos.

De acuerdo con lo anterior, se da por concluido el acuerdo GIA/001/004/2024 e informa que se han agotado los acuerdos de seguimiento, no habiendo pendientes por realizar.

7. Presentación de Plan de Trabajo para la Actualización del SENTRE de todas las unidades administrativas: En uso de la voz el presidente pone a la vista el Plan de Trabajo para la Actualización del SENTRE:

UTC/GIA/002/2024

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE/S
1. Capacitación de SENTRE.	1 día	Responsable de archivo en concentración y Responsables de archivo de las unidades administrativas.
2. Estandarización de las caratulas de los expedientes y cajas de archivo 2024.	1 semana	Responsable de archivo en concentración y Responsables de archivo de las unidades administrativas.
3. Verificar etiquetado, ubicación y clasificación adecuada de los expedientes.	2 días	Responsables de archivo de las unidades administrativas.
4. Mantenimiento del Archivo.	1 semana	Responsable de archivo en concentración y Responsables de archivo de las unidades administrativas.
5. Actualización del inventario de SENTRE.	1 semana	Responsables de archivo de las unidades administrativas.
6. Recorrido Archivístico	1 semana	Contralor y Responsable de archivo en concentración.

ACUERDO GIA/002/003/2024: Los integrantes del Grupo Interdisciplinario toman conocimiento del Plan de Trabajo para la Actualización del SENTRE, así como del plazo máximo establecido para realizar las actividades. El presidente compartirá más adelante la fecha de la capacitación.

8. Asuntos generales: El moderador en uso de la voz, hace apertura al punto de Asuntos Generales.

No habiendo más intervenciones, se procede al desarrollo del siguiente punto del orden del día.

9. Lectura de los acuerdos de sesión: Se procedió a dar lectura de los acuerdos tomados, manifestando que se generaron tres acuerdos en la presente sesión.

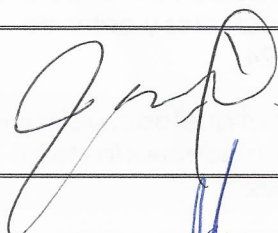
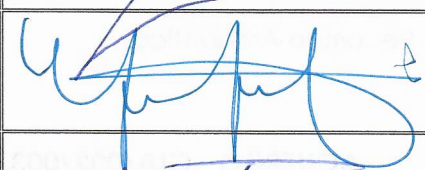
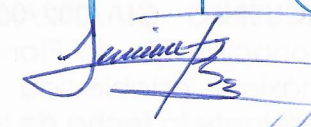
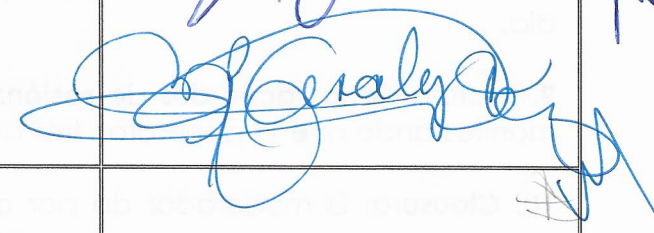
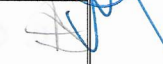
10. Clausura: El moderador da por concluido los trabajos de la presente sesión ordinaria, haciendo constar que siempre existió el Quorum Legal con el que se inició, habiéndose agotado los puntos del orden de día, siendo las once horas con treinta minutos del día trece de septiembre de dos mil veinticuatro.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
Tel. (998) 881 1900 www.utcancun.edu.mx



INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN:

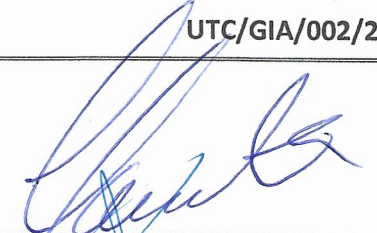
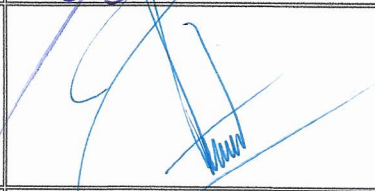
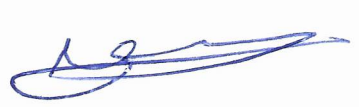
NOMBRE	TITULARES INTEGRADOS CONFORME AL ART. 50° DE LA LEY DE ARCHIVOS	FIRMA
David Armando Argüelles González. Director Jurídico.	Jurídico 50 fracción I	
Salvador Carrera Bautista. Encargado de la Dirección de Programación, Evaluación y Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Planeación y Coordinación de Archivo 50 fracción II y III	
Rubén Montiel Jiménez. Subdirector de Informática.	Tecnología de la Información. 50 fracción IV	
Jessica Tenorio Ramírez. Subjefa de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Unidad de Transparencia por designación. 50 fracción V	
Ramón Francisco Conrado Moguel. Titular del Órgano Interno de Control.	Órgano Interno de Control. 50 fracción VI	
Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez. Encargada de la Secretaría Académica.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Elena Isabel Múgica Silva. Secretaría de Vinculación	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VIII	

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
Tel. (998) 881 1900 www.utcancun.edu.mx



UTC/GIA/002/2024

Yaneth Faisal Padrón. Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Gerardo Porfirio Padilla Morales. Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Rocío Arceo Díaz. Directora de División de Ingeniería de Tecnología	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Mariana Recio López. Directora de División de Turismo.	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Manuel Enrique Rivero Rivero. Encargado de la Dirección de División de Gastronomía	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Héctor Luis Soto Soto. Director de División Económico Administrativo	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Carlos Alberto Pérez Gutiérrez. Encargado de la Dirección de Innovación	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	

**"2024, Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo"**

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
Tel. (998) 881 1900 www.utcancun.edu.mx

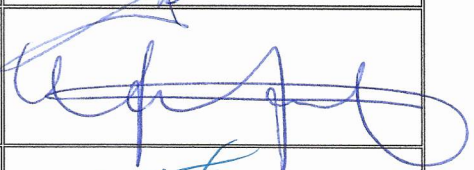
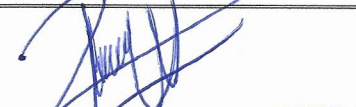
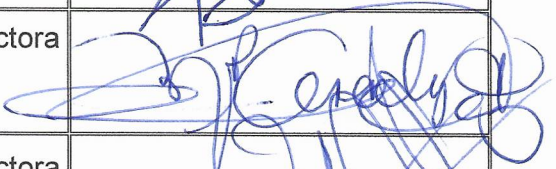
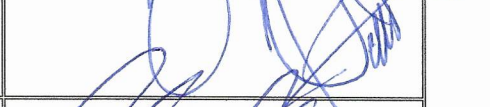
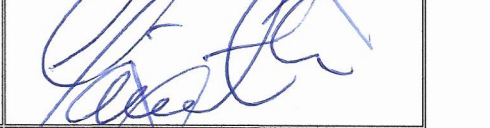
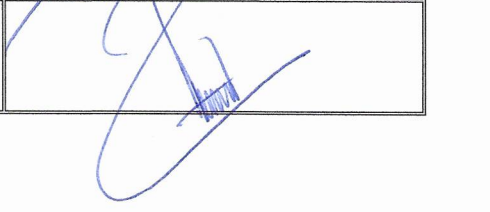


UTC/GIA/002/2024

ANEXO 1

LISTA DE ASISTENCIA GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024

Fecha: 13 de septiembre de 2024

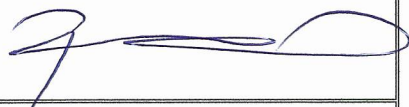
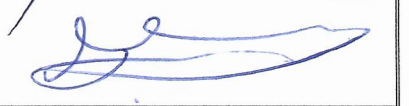
NOMBRE	DESIGNACIÓN	FIRMA
David Armando Argüelles González.	Jurídico 50 fracción I	
Salvador Carrera Bautista.	Planeación y Coordinación de Archivo 50 fracción II y III	
Rubén Montiel Jiménez.	Tecnología de la Información. 50 fracción IV	
Jessica Tenorio Ramírez.	Unidad de Transparencia por designación. 50 fracción V	
Ramón Francisco Conrado Moguel.	Órgano Interno de Control. 50 fracción VI	
Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Elena Isabel Múgica Silva. Secretaría de Vinculación	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VIII	
Yaneth Faisal Padrón.	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Gerardo Porfirio Padilla Morales.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
Tel. (998) 881 1900 www.utcancun.edu.mx



UTC/GIA/002/2024

Rocío Arceo Díaz.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Mariana Recio López.	Unidad administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Manuel Enrique Rivero Rivero.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Héctor Luis Soto Soto.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	
Carlos Alberto Pérez Gutiérrez.	Unidad Administrativa productora de la documentación. 50 fracción VII	

Esta hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad Tecnológica de Cancún, y contiene sus fojas foliadas **UTC/GIA/002/2024**.