



Convocatoria del Programa

**BECAS PARA MUJERES**

en **Educación Superior (BMES)**

# Para consulta de Convocatorias, ingresa en el CATÁLOGO DE BECAS de la UT



<https://becassuperior.seq.gob.mx/becassuperior/Login/index.html>

- ✓ Lee la convocatoria en catálogo de becas UT y realiza la solicitud de línea desde el 11 de abril.
- ✓ Junta toda la documentación y realiza tu registro durante el receso académico.
- ✓ Pasar a la Coordinación de becas para validación **con el expediente completo**. Del **28 al 30 de abril y el 2 de mayo de 8:30 am a 4:00 pm o del martes 06 al viernes 09 de Mayo, el horario será de 8:30 am a 6:00 pm.**
- ✓ Escaneara en PDF cada archivo, como indica el CONTRARECIBO.
- ✓ Ya validados sube a la plataforma de mujeres los archivos en PDF.
- ✓ Antes de darle ENVIAR al expediente digital, revisar que sean legibles y estén en el apartado que corresponde.
- ✓ Regresara el expediente físico a la Coordinación de becas. Deberá estar acomodado como indica este CONTRARECIBO, con tu nombre completo en los dos talones y el folio de solicitud de beca. **Ultimo día para entrega física el 12 de mayo.**

“La alumna deberá de estar pendiente en su sesión de la beca de mujeres y en su correo institucional, por si se le envía algún aviso”.

## EJEMPLO DEL CONTRARECIBO

**CONTRARECIBO DEL PROGRAMA DE BECAS PARA MUJERES EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

Quintana Roo  
folio

Cancún Quintana Roo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

Recibí de la C. \_\_\_\_\_, la siguiente documentación:

- Original del formato que genera el Sistema del Programa de Becas para Mujeres en Educación Superior (con tu firma)
- Original de la Carta de Solicitud, Protesta y Consentimiento (con tu firma)
- Copia del acta de nacimiento
- Copia de la identificación oficial con fotografía (INE, PASAPORTE o CARTILLA MILITAR, vigentes)
- Copia CURP (actualizada 2025)
- Copia comprobante domicilio actual 2025 o Carta de predio irregular con copia INE vigente de 2 testigos.
- Constancia con Calificaciones emitida por servicios escolares (Considerar el tiempo de entrega de 48 horas).
- Constancia Simple (emitida por servicios escolares)
- Comprobante bancario de la alumna con CLABE interbancaria. (De BBVA Bancomer)
- Comprobante MENSULA vigente 2025 de ingresos (padre, madre, tutor, propios o Carta bajo protesta)

SELO DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE BECAS EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN

---

**CONTRARECIBO DEL PROGRAMA DE BECAS PARA MUJERES EN EDUCACIÓN SUPERIOR**

Quintana Roo

Cancún Quintana Roo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

Es responsabilidad de la ALUMNA, \_\_\_\_\_, realizar el siguiente proceso en la fecha establecida en la convocatoria. Así como estar pendiente de los avisos tanto en el sistema de mujeres y al correo institucional

1. Pasará con el **expediente completo** a la Coordinación de becas para validación de documentos. (Recuerda firmar tus formatos antes de pasar)
2. Escaneara cada archivo como indica el CONTRARECIBO en un PDF. (Solo las Calificaciones y la constancia simple van juntas en un solo PDF)
3. Subir a la plataforma de mujeres los archivos escaneados.
4. Antes de darle **ENVIAR** al expediente digital, será responsabilidad de la alumna revisar que los documentos subidos se vean correctamente (que sean legibles) y estén en el apartado indicado.
5. La alumna regresara el expediente físico a la Coordinación de becas. Deberá estar acomodado como indica este CONTRARECIBO, con su nombre completo en los dos talones y su folio de solicitud.

- \*Coloca el FOLIO
- \*Fecha
- \*Nombre completo



Ejemplo solicitud de beca

**FORMATO DE REGISTRO DE RENOVANTE**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PIBFM - QUINTANA ROO - PERIODO ESCOLAR ENERO - JUNIO 2024  
NO. FOLIO: 2024/001021

**I. DATOS PERSONALES**

**1.1 Datos del Estudiante**

HERNANDEZ Apellido paterno		Apellido materno		Nombres	
Genero: <input type="checkbox"/> Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer		Fecha nacimiento:		Edad: 20	
Clave Única de Registro de Población (CURP):					
Lugar de nacimiento:		Municipio		Estado	
Localidad o ciudad		MEXICANA Nacionalidad			
Domicilio actual:		Calle - No. exterior - No. interior		Colonia	
Código postal		BENITO JUÁREZ Municipio		CANCÚN Localidad o ciudad	
Código postal		QUINTANA ROO Estado			
Estado civil: <input checked="" type="checkbox"/> Soltera <input type="checkbox"/> Casada <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Divorciada <input type="checkbox"/> Viuda		Zona de residencia: <input checked="" type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Urbana <input type="checkbox"/> Marginalizada			

folio

## Becas para mujeres en Educación Superior

Iniciar sesión

Crear Usuario

Recuperar Contraseña

Ingresar tu usuario

Ingresar tu contraseña

Iniciar sesión

Aviso de privacidad



SEQ  
SERVICIOS  
EDUCATIVOS  
DE QUINTANA ROO



SEQ

SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE QUINTANA ROO

Inicia sesión, con tu usuario y contraseña del ciclo anterior.

Si nunca has ingresado, CREA USUARIO.

## Puntos importantes para el llenado de la solicitud de la beca en línea:



Lugar de nacimiento

Colocar el lugar de nacimiento como indique el acta de nacimiento, incluyendo el municipio

Localidad o ciudad

Municipio

Estado

Nacionalidad

MEXICANA

COLOCAR EL DOMICILIO TAL COMO DIGA EL COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE ENTREGARÁS,  
INCLUYENDO SM XXX O REGION XXX O FRACC XXXX O ENTRE CALLE XXX Y XXX, ETC.

Domicilio actual

Aquí pueden poner la MZ xxx, si no cuentan con ese dato

Aquí pueden poner el LOTE xxx, si no cuentan con ese dato

Calle

Número exterior

Número interior

Verifica que tus datos escolares estén correctos.  
Si necesitas alguna corrección pasa a la Coordinación de becas en cuanto abra la Convocatoria.  
El promedio será el de septiembre-diciembre 2024



Datos académicos personales

Matrícula

Generación (Año de ingreso)

Seleccione una carrera

Turno

Matutino  Nocturno

Vespertino

Programa académico

Licenciatura

Profesional asociado

Técnico Superior Universitario

Promedio del ciclo escolar(año) inmediato anterior



**Verifica que tu promedio, sea el mismo de la constancia que solicitaste en servicios escolares**

Año escolar a cursar

Número de semestre/cuatrimestre actual

Tipo de plan de estudios

CUATRIMESTRES

Siguiente sección →

Sólo si es empleo NO FORMAL; como vendedor ambulante; jardinero independiente; empleado domestico; etc., colocaran en lugar donde trabaja "SIN LUGAR FIJO"

Datos laborales de la persona de quien dependes económicamente

Nombre de la persona que labora en el hogar

Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre

Parentesco con el solicitante

Padre  Tutor  
 Madre  Otro

Especifique

Aquí debe decir el lugar donde labora, tal como diga el comprobante de ingresos que entregues, ejemplo si labora en Hotel X, pero el recibo dice PAGADORA XXXX así debe decir en su solicitud

Aquí colocaras el ingreso NETO mensual, este es lo que percibe después de deducciones

Lugar donde trabaja  Puesto  Antigüedad en el puesto  Ingreso mensual neto   
MESES o AÑOS

Domicilio laboral  
Calle  No. exterior  Número interior  Cruzamiento 1

Cruzamiento 2  Referencia  Colonia o región  Localidad  Municipio

Datos familiares

Aquí es importante que coloques cuantas personas dependen de la persona que labora, sin contar/a a el o ella

Número de dependientes económicos propios, del padre, madre o tutor según sea el caso  Ingreso per cápita

Datos de la Tarjeta (ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO DE ESTA TARJETA PONER LOS DATOS CORRECTOS Y QUE ESTÉ ACTIVA)

Verifica que tu banco permita que tu límite de depósitos sea mayor a \$20,000

Nombre del banco

BBVA

Numero de cuenta



Este número de CUENTA, lo encuentras en el estado de cuenta o en el comprobante bancario que entregaras.  
"No es el número de la tarjeta, es diferente"

Clabe interbancaria



Esta en el documnto bancario que entregaras, este cuenta con 18 digitos.

Titular de la cuenta



La tarjeta debe ser a nombre de la alumna que solicita la beca.

Salir 

Folio solicitud: 2024/SEPT-DIC/0071 71

Fecha de creación: 2024-10-04

Nombre del aspirante:

Estado actual: Creando 🛠️

¿Desea realizar alguna acción?

Enviar ➤

✎ Modificar

Así aparecerá cuando vayas a subir los archivos.

1.-Revisa, en **ver documento**, que estén correctos, legibles y completos.

2.-Da en el botón de **ENVIAR**.

3.- Entrega el expediente físico en el área de becas, en el Orden del CONTRARECIBO, en la fecha marcada.

1. Formato de registro de nuevo ingreso

Subir archivo

Ver documento

2. Carta de Solicitud, Protesta y consentimiento

Subir archivo

Ver documento

3. Acta de nacimiento

Subir archivo

Ver documento

4. Identificación oficial

Subir archivo

Ver documento

5. CURP

Subir archivo

Ver documento

6. Comprobante de domicilio actual

Subir archivo

Ver documento

7. Constancia de estudios con promedio mínimo de calificaciones de 8.0 o su equivalente en una escala de 0 a 10

Subir archivo

Ver documento

8. Documento expedido por institución bancaria que contenga la Clabe Bancaria Estandarizada de 18 dígitos

Subir archivo

Ver documento

9. Comprobante o constancia de ingresos mensual de la personas económicamente activas en el hogar.

Subir archivo

Ver documento

## ORDENA LOS DOCUMENTOS EN ESTE ÓRDEN: “CONTRARECIBO”



- 1) Original del formato que genera el Sistema del Programa de Becas para Mujeres en Educación Superior (**con tu firma en la segunda hoja**) **FIRMA ANTES DE PASAR A VALIDACIÓN**
- 2) Original de la Carta Protesta (**con tu firma**) **FIRMA ANTES DE PASAR A VALIDACIÓN**
- 3) Copia del acta de nacimiento
- 4) Copia de la identificación oficial (INE, PASAPORTE o CARTILLA MILITAR, **vigentes**)
- 5) Copia CURP (**actualizada 2025**)
- 6) Copia comprobante domicilio **actual febrero, marzo o abril 2025** o si es predio irregular, en el sistema de mujeres les arroja el formato, el cual descargarán para la entrega.
- 7) **\*\*Constancia con Calificaciones septiembre-diciembre 2024 y Constancia Simple enero-abril 2025, emitidas por servicios escolares (SOLICITALAS COMO CONSTANCIAS PARA LA BECA DE MUJERES)**
- 8) Comprobante bancario de la alumna con CLABE interbancaria. (De BBVA Bancomer, puedes tramitar tu tarjeta en la app)
- 9) Comprobante de ingresos **MENSULA febrero, marzo o abril 2025** (padre, madre, tutor, propios) o Carta de Empleo No Formal

Si los recibos son quincenales o semanales, deben entregar copia de los 2 o 4 recibos del mismo mes, lo que se toma es el NETO que perciben. O puede ser una constancia laboral, que indique el sueldo mensual.

NOTA: cada número es un archivo PDF, por ejemplo hay varios archivos que contienen varias hojas, como en el punto 7) son las 2 constancias escaneadas juntas en un PDF y así las suben al sistema; o la solicitud de beca punto 1, son 2 o 3 hojas, las cuales se escanean en un solo archivo; o el 9 si son recibos quincenales o semanales, esos van juntos en un PDF.

## Teléfono de Atención

(998) 8 811900 Extensión: 1084

Horario para validación y entrega de beca

Lunes a Viernes

excepto durante el receso académico

Lic. Mónica Yanet Proy Carretero

[mproy@utcancun.edu.mx](mailto:mproy@utcancun.edu.mx)

Coordinadora de Becas

Lic. Marinne Galicia González

[mgalicia@utcancun.edu.mx](mailto:mgalicia@utcancun.edu.mx)

Jefa de Oficina

**Nota: los correos informativos de becas se envían a través del correo institucional.**

