

PLAN DE TRABAJO

No.	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE (S)	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN	MEDIDAS DE CONTROL Y/O SEGUIMIENTO
1	Sesiones ordinarias	6 sesiones ordinarias	Secretaria Ejecutiva	mayo 2024 a abril l2025	Minutas.
2	Reuniones con las diferentes áreas de trabajo para presentación de nuevo COEPCI.	Reunión con 100% áreas	Integrantes COEPCI	Mayo 2024 – Abril 2025	Calendario de reuniones.
3	Informe trimestral de actividades	4 informes trimestrales	Secretaria Ejecutiva	ago-24 oct-24 dic-24 feb-25	Informe trimestral.
4	Distribución/ invitación a cursos de capacitación en temas de ética para servidores públicos.	participación de los (as) colaboradores (as)	Secretaria Ejecutiva	Permanente	Reporte de capacitaciones.
5	Capacitación y Sensibilización temas de ética avanzados.	100% de integrantes del comité capacitados.	Propietarios y Suplentes	Agosto -Diciembre 2024	Constancias de participación. Listas de Asistencia. Correos invitación y fotos.
6	Atención a Delaciones en Materia de Ética, Integridad Pública y Conflicto de Intereses.	Atención del 100% de las Delaciones recibidas.	Propietarios COEPCI	Periódico	Expediente.
7	Emitir recomendaciones a las instancias competentes, derivado de los casos de delación que resultaron procedentes.	100% de los casos procedentes.	Integrantes COEPCI	Mayo 2024 a abril 2025	Oficios.
8	Publicar el Procedimiento para atención de quejas y delaciones.	Difusión constante	Presidente del COEPCI	Periódico	Publicación en web de la Universidad.
9	Conversatorio hablemos de ética	3 al año	Integrantes COEPCI	Mayo 2024 - Mayo 2025	Listas de Asistencia. Correos invitación y fotos.
10	Plan anual de Difusión	100% del Plan de Difusión	Presidente	Periódico	Imagen y difusión en redes, página web, correos institucionales.
11	Código de Conducta	Documento final	Propietarios, Contraloría, Recursos Humanos	Diciembre 2024	Código de Conducta.
12	Informe Anual de Actividades	Cubrir el año 2024	Secretaria Ejecutiva	Mayo -Diciembre 2024	Informe Anual.