

PLAN DE TRABAJO

No.	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE (S)	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN	MEDIDAS DE CONTROL Y/O SEGUIMIENTO
1	Sesiones ordinarias	6 sesiones ordinarias	Secretaria Ejecutivo	mayo 2024 a abril l2025	Minutas
2	Reuniones con las diferentes áreas de trabajo para presentación de nuevo COEPCI.	Reunión con 100% áreas	Integrantes COEPCI	Mayo – agosto 2023	Calendario de reuniones
3	Informe trimestral de actividades	4 informes trimestrales	Secretaria Ejecutivo	ago-24 oct-24 dic-24 feb-25 abr-25	Informe trimestral.
4	Distribución/ invitación a cursos de capacitación en temas de ética para servidores públicos.	participación de los (as) colaboradores (as)	Secretaria Ejecutivo	permanente	Reporte de capacitaciones
5	Capacitación y Sensibilización temas de ética avanzados.	100% de integrantes del comité capacitados.	Propietarios y Suplentes	Agosto -Diciembre 2024	Constancias de participación. Listas de Asistencia. Correos invitación y fotos.
6	Atención a Delaciones en Materia de Ética, Integridad Pública y Conflicto de Intereses.	Atención del 100% de las Delaciones recibidas.	Propietarios COEPCI	Periódico	Expediente
7	Emitir recomendaciones a las instancias competentes, derivado de los casos de delación que resultaron procedentes.	100% de los casos procedentes.	Integrantes COEPCI	octubre 2024 a abril 2025	Oficios
8	Publicar el Procedimiento para atención de quejas y delaciones.	Difusión constante	Presidenta del COEPCI	Periódico	Publicación
9	Conversatorio hablemos de ética	3 al año	Integrantes COEPCI	Mayo 2024 - Mayo 2025	Listas de Asistencia. Correos invitación y fotos.
10	Plan anual de Difusión	100% del Plan de Difusión	Presidente	Periódico	Imagen y difusión en redes, página web, correos institucionales.
11	Informe Anual de Actividades	Cubrir el año 2024	Secretario Ejecutivo	Diciembre	Reporte