

Guía rápida para el Tutor

---

## La Tutoría en la Universidad Tecnológica de Cancún



# TUTORÍA UTC

### Contenido:

- *Cómo se define la Tutoría*
- *Tipos de Tutoría y Asesoría*
- *Etapas de la tutoría*
- *Funciones de los Tutores de acuerdo a cada etapa*
- *Material de consulta*



## ¿Cómo se define la Tutoría en la UTC?

**La Tutoría es:** El acompañamiento individual y grupal al tutorado a lo largo de su trayectoria académica para detectar y atender posibles áreas de oportunidad.

### **Definición de las modalidades o tipos de Tutoría y Asesoría:**

**Tutoría Individual:** Atención y seguimiento personalizado del tutorado por parte del tutor, con el objetivo de atender y canalizar aquellas necesidades de los tutorados.

**Tutoría Grupal:** Acompañamiento y seguimiento académico de los estudiantes de TSU y Licenciaturas e Ingenierías, con la finalidad de detectar y atender las situaciones que podrían afectar su aprovechamiento y permanencia en la UTC.

**Tutoría de Estadía:** Es el seguimiento que realiza un Profesor de Tiempo Completo que es asignado a cada grupo para orientar y supervisar la realización de sus prácticas profesionales en aspectos administrativos.



**Asesoría par o entre iguales:** Es definida como el apoyo y acompañamiento que otorga un compañero de la misma edad a otro, con la finalidad de contribuir en la mejora de sus aprendizajes académicos y así evitar la reprobación y/o deserción.

**Asesoría Psicológica:** Es la atención individual y grupal que tiene como objetivo principal detectar y atender áreas de oportunidad en los ámbitos de la salud física, emocional, social, etc. para promover acciones y proyectos preventivos que contribuyan en la eficiencia terminal de los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Cancún.

**Asesorías Académicas especializadas:** Es el apoyo académico que ofrecen los Profesores de Tiempo Completo o Profesores de Asignatura en aquellas temáticas o asignaturas en donde los estudiantes presentan dificultades o incluso reprobación.



## Etapas de la Tutoría



**Etapa 1 Integración y Adaptación:** Se lleva a cabo en los primeros y segundos cuatrimestres, con el objetivo de apoyar al tutorado a ir conociendo y adaptándose al sistema de la Universidad.

**Etapa 2 Desarrollo Académico:** Se lleva a cabo en los terceros y cuartos cuatrimestres, se lleva a cabo con la finalidad de apoyar al estudiante en su desempeño académico.

**Etapa 3 Profesionalización y Titulación:** Se lleva a cabo en los quintos y hasta el décimo cuatrimestre, con el objetivo de contribuir en la formación profesional, prepararlo para su titulación y su integración al campo laboral.



## Funciones de los Tutores considerando cada etapa de la Tutoría:

**Funciones del tutor en la etapa 1: Integración y adaptación (1° y 2° cuatrimestre):** Para llevar a cabo la tutoría en esta etapa, es importante que el tutor elabore su Plan de Acción Tutorial (PAT), para ello tendrá que considerar los resultados obtenidos en el EXANI II, realizar las Entrevistas Iniciales y considerar los resultados, solicitarles a los estudiantes que respondan el instrumento VAK (Visual, Auditivo y Kinestésico) para determinar los estilos de aprendizaje, así como la prueba psicoeducativa de estilos de aprendizaje, hábitos de estudio e inteligencia múltiple (se encuentra en plataforma) y considerar de igual forma los resultados obtenidos de las mismas, posteriormente elegirá aquellas actividades y acciones a seguir con el objetivo de atender las áreas de oportunidad detectadas y para evitar la reprobación de los estudiantes y lo plasmará en el Plan de Acción Tutorial que se encuentra en la plataforma de tutoría.



**Funciones del tutor en la etapa 2: Desarrollo Académico (3° y 4° cuatrimestre):** En esta etapa los tutores deberán realizar el análisis de la situación del grupo de acuerdo al expediente y los resultados de las calificaciones finales obtenidos en el cuatrimestre anterior, posteriormente y con base en los resultados de dicho análisis determinará qué tipo de actividades requiere el grupo y puede participar (extracurriculares). Así mismo estipulará qué estrategias seguirá con el grupo para llevar a cabo la tutoría y elaborará el Plan de Acción Tutorial.



**Funciones del tutor en la etapa 3: Profesionalización y titulación (5° al 10° cuatrimestre):** En esta etapa los tutores deberán realizar el análisis de la situación del grupo de acuerdo al expediente y los resultados de las calificaciones finales obtenidos en el cuatrimestre anterior, posteriormente y con base en los resultados de dicho análisis determinará qué tipo de actividades requiere el grupo y puede participar (extracurriculares), así mismo estipulará qué estrategias seguirá con el grupo para llevar a cabo la tutoría considerando que en esta etapa llevan a cabo los trámites y la elección de la empresa en donde realizarán la estadía, por lo que al elaborar el Plan de Acción Tutorial deberán de considerarla y encaminar sus estrategias a ella.





### **Responsabilidades o funciones del Tutor de Estadía:**

- Entregar el formato de Cédula de Anteproyecto de Estadía a sus Alumnos Tutorados 10 días hábiles antes de concluir el cuatrimestre inmediato anterior en que inicia la Estadía.
- Informar a sus Alumnos Tutorados el nombre de su Asesor Académico en la última semana del quinto y décimo cuatrimestre.
- Mantener comunicación con el Asesor Académico sobre el desempeño del alumno.
- Mantener comunicación con sus Alumnos Tutorados, para detectar posibles situaciones que estén dificultando la realización de la Estadía.
- Verificar que los alumnos tutorados cumplan con la entrega de la Carta de Aceptación, Cédula de Registro de Estadía y Carta de Liberación a Gestión Empresarial.
- Dar cumplimiento con las demás responsabilidades contempladas en el Procedimiento de Tutorías y Asesoría (SA-TYA-P05).
- Concentrar la siguiente documentación: lista de asistencia a la inducción de estadía, formato de asignación de asesores, lista de alumnos en riesgo, formato de avance y seguimiento de estadía, lista de alumnos en recuperación.
- Si cuenta con tutorados reprobados, entregar a las coordinaciones de carrera, la lista de alumnos que tomarán la estadía en recursamiento.



### **En caso de requerir más información favor de consultar los siguientes documentos:**

- **Programa Institucional de Tutoría:**

<http://utcancun.edu.mx/wp-content/uploads/2015/02/programa-de-tutor%C3%ADas.pdf>

- **Manual de apoyo al Tutor:**

<https://drive.google.com/file/d/0B73xLqCkWljQT09HVG5wM0FxWG8/view?usp=sharing>

- **Material de apoyo: Descripción de dinámicas del PIT 2009.**

<https://drive.google.com/folderview?id=0B73xLqCkWljQdnZuOTB6cHIJN28&usp=sharing>

- **Guía para agendar actividades extracurriculares.**

<https://drive.google.com/file/d/0B73xLqCkWljQaWZybW5wdUdFSFk/view?usp=sharing>





**Elaborado por:** Mtra. Mirna Gpe. Simá Pech.

**En colaboración con:**

Mtra. Xareni Figueroa Fuentes.  
Mtro. José Luis Macías Gudiño.  
Mtra. Sandra Hernández Chacón.  
Mtro. Gerardo Fuster López.  
Mtra. Lorena Reyes Aguilar.  
Mtro. Gabriel Pat Arjona.