

Guía para trámite de titulación y expedición de Cédula Profesional Electrónica de Técnico Superior Universitario 2019

Proceso:

- I. Trámite de Titulación
- II. Trámite de e.firma – SAT
- III. Trámite de Cédula Electrónica

I. Trámite de Titulación

1. Entregar los siguientes requisitos en el Departamento de Servicios Escolares, de acuerdo al calendario de Titulación 2019:

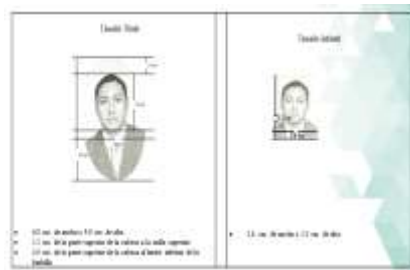
1. Pago de trámite de titulación
2. Acta de Nacimiento actualizada, original y una copia.
3. Certificado de Bachillerato, original y una copia
4. CURP actualizada, una copia tamaño carta.
5. Fotografías ovaladas tamaño título (3 fotografías)*
6. Fotografías tamaño infantil, 5 para Servicios Escolares y 2, para Gestión Empresarial.
7. Firma de la carta de autenticidad de documentos.

*Ver especificaciones de fotografías.

Importante: todas las copias deben ser en tamaño carta.

Especificaciones para las fotografías:

- En blanco y negro.
- En papel mate.
- Con retoque.
- Con fondo color blanco.
- Auto adherible
- De frente, camisa o blusa clara y saco **gris claro**, cara descubierta
(caballeros con corbata, mujeres maquillaje y accesorios discretos)



Calendario:

CALENDARIO DE TITULACIÓN TSU 2019	
Entrega de Documentos	
CARRERA	FECHA
TSU. en Administración, área Capital Humano	21 de Agosto de 2019
TSU. en Desarrollo de Negocios, área Mercadotecnia	22 de Agosto de 2019
TSU. en Tecnologías de la Información y Comunicación, área Redes y Telecomunicaciones	
TSU. en Contaduría	23 de Agosto de 2019
TSU. en Turismo, área Terapia Física	
TSU. en Mantenimiento, área Instalaciones	26 de Agosto de 2019
TSU. en Turismo área Desarrollo de Productos Alternativos	
TSU. en Tecnologías de la Información y Comunicación, área Sistemas Informáticos	
TSU. en Turismo, área Hotelería	27 de Agosto de 2019
TSU. en Gastronomía	28 de Agosto de 2019
Extemporáneos 29 y 30 de Agosto 2019.	

- Después de haber culminado el plan de estudios y ser considerado/a egresado/a, deberás realizar el pago para trámite de titulación, a la Universidad Tecnológica de Cancún, por la cantidad de **\$3,500.00** (TRES MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) que deberás cubrir en una sola exhibición al entregar la documentación requerida, adjuntando original y una copia de tu comprobante de pago en Servicios Escolares.
- Pago de Trámite de Titulación**, mediante portal de **TRIBUT@NET**:

Importante: elegir correctamente el concepto de pago.

- Ingresa a: <https://shacienda.qroo.gob.mx/tributanet/>
- En formularios de pago, da Clic en **Derecho**
- Busca y haz Clic en **Universidad Tecnológica de Cancún**
- Cambia el **Municipio** a **Benito Juárez**
- Si no cuentas con **RFC** anota lo siguiente: **XAXX010101000**
- IMPORTANTE:** Llenar los campos con tu **NOMBRE, MATRICULA Y CURP**, correctamente, Elige "8 Trámite de Titulación Técnico Superior Universitario (TSU) y Licenciaturas (010932)" y da haz Clic en **Agregar**. (Si por error le das a un concepto que no deseas haz Clic a **eliminar**).
- Elige cualquier **tipo de pago**:
 - Imprimir** para pagar en Oxxo



- **Imprimir Ticket** para pagar en las instituciones bancarias autorizadas
- **Pago en Línea** para pagar con tarjeta de crédito o débito. Deberás presentar como comprobante de pago la **FACTURA ELECTRÓNICA**, sin excepción.

NOTA: Si pagas en línea o en ventanilla bancaria, deberás descargar la **FACTURA ELECTRÓNICA (comprobante fiscal)** ingresa a: <http://paperless.sefiplan.qroo.gob.mx/> el día hábil siguiente a la fecha de pago.

- **Ejemplo de Factura Electrónica:**



Nota: no se recibirán cobros en caja.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DIRECCIÓN ESTATAL DE RECAUDACIÓN

Pago de Derechos
Universidad Tecnológica de Cancún

Apellido Paterno, Materno, Nombres(x), Nombre o Razon Social:		Número de Matrícula:	
Registro Federal de Contribuyentes, (RFC): XAXX010101000		Clave Única de Reg. de Pob. (CURP): [REDACTED]	
Calle (Indicar Cruzamientos): [REDACTED]			
Colonia:	No. Exterior:	No. Interior:	Código Postal:
Localidad:	Municipio: BENITO JUÁREZ	Entidad Federativa: QUINTANA ROO	

SE DECLARARÁN ESTOS DERECHOS CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 96 DE LA LEY DE DERECHOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Trámite de Titulación Técnico Superior Universitario (TSU) y Licenciaturas (010932) Agregar Eliminar

CONCEPTOS				
Descripción	Cantidad	Tarifa	UMA	Importe
<input type="checkbox"/> 8 Trámite de Titulación Técnico Superior Universitario	1	41.4250	84.49	3500
TOTAL A PAGAR				3500

Observaciones:



II. Trámite de e.firma – SAT

**e.firma, es un archivo digital que te identifica al realizar trámites y servicios ante el Gobierno de la República.*

Firma tus documentos electrónicamente. Por sus características, es segura y garantiza tu identidad.

Para generar tu e.firma en el SAT, haz clic en:

http://omawww.sat.gob.mx/fichas_tematicas/fiel/Paginas/default.aspx

O acude a las oficinas del SAT en Av. Bonampak, lotes 4 y 5, locales 8 al 10, mza. 1, Supermanzana 8, Plaza Vivendi Américas.

Requisitos:

- Nombre completo
- RFC
- CURP
- Correo electrónico

IMPORTANTE: asistir puntualmente a su cita agendada ante el SAT, con los siguientes requisitos:

1. Memoria USB
2. Comprobante de domicilio (no mayor a 2 meses: agua, luz, teléfono de casa), (original y copia)
3. CURP actualizada e impresa,
4. Identificación Oficial (original y copia),
5. Croquis de tu domicilio con calles colindantes.

III. Trámite de Cédula Electrónica

Proceso para tramitar la expedición de Cédula Profesional Electrónica*.

*(*Prevía entrega de documentos de Titulación y pago completo de trámite de Titulación).*

A partir del **3 de diciembre de 2019**, podrás realizar la expedición de Cédula Profesional por la Dirección General de Profesiones de la SEP, en línea.



Documentos que necesitarás para el proceso:

- CURP
- e.firma vigente
- Tarjeta de crédito o débito para efectuar el pago en línea.
- Correo electrónico

A) Ingresa a (UTILIZAR PREFERENTEMENTE NAVEGADOR EXPLORER):

<https://www.sep.gob.mx/dgticDatos/profesiones.html>

y/o

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>



B) Elige, trámite en línea.

Realizar el pago para expedición de cédula profesional electrónica, en línea a la Dirección General de Profesiones (DGP), \$1,320.22 (UN MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS 22/100 M.N.).



Cédula profesional electrónica



1. Realizar la búsqueda por:	2. Selecciona y firma:	3. Método de pago (en línea)	4. Descarga la Cédula Electrónica (El mismo día).
<ul style="list-style-type: none"> CURP 	<ul style="list-style-type: none"> Selección de la Cédula 	<ul style="list-style-type: none"> BBVA – VISA MASTER CARD 	
<ul style="list-style-type: none"> A través de los Datos Personales 	<ul style="list-style-type: none"> Firma de la Solicitud (*e.firma) 	Realiza el pago por la cantidad de \$1,320.22	

Paso 1.

Búsqueda

Puedes realizar la búsqueda de tus carreras o grados cursados y concluidos por cualquiera de estos métodos:

- Con la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- A través de los datos personales.

Clave Única de Registro de Población

Datos personales

Clave Única de Registro de Población (CURP)*:

Ingresar tu CURP



Paso 2.

Datos del solicitante

CURP:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Lista de cédulas registradas

Cédula	Institución	Carreras o grados	Cédula profesional física	Cédula profesional electrónica
*				

Hago constar y bajo protesta de decir verdad, que la información registrada en el título electrónico y la indicada en la presente solicitud, es verdadera.

Nota: es importante que la casilla de cédula asegurándote que tus datos sean correctos, así como la casilla de manifiesto de protesta.

Firma tu solicitud

Para continuar con tu trámite debes contar con tu e-firma, ya que servirá para firmar tu cédula profesional.

La e-firma es un archivo digital que te identifica al realizar trámites por internet en dependencias del Gobierno de la República.

[Conoce más aquí.](#)

Certificado (.cer)*:

Ubicación del certificado

Buscar

Clave privada (.key)*:

Ubicación de la clave privada

Buscar

Contraseña de clave privada*:

Contraseña

Validar

R.F.C.*:

RPC



Paso 3.

Datos de la cédula

Concepto de pago:

Solicitud de duplicado de cédula profesional para niveles de Técnico, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad para mexicanos y extranjeros

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Institución:

Carreras o grados:

Método de pago

Pago en línea con cargo a tarjeta de crédito o débito (Visa o Mastercard)

Elige tu método de pago

Pago en línea	
Total (MEX)	\$1,320.22

Paso 4.

Descarga la Cédula Electrónica.

NOTA: En caso de tener alguna duda con respecto a tu Titulación y/o expedición de Cédula Profesional en Línea, comunícate al Departamento de Servicios Escolares, **área Egresados/as:** Tel.- 8 811900 Ext. 1083, 1082 y 1081. ¡Estamos para servirte!

