

Guía de Reinscripción al cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2018

Proceso:

- I. Periodos de pago de Reinscripción
- II. Reinscripción para estudiantes Regulares
- III. Reinscripción para estudiantes No regulares

I. Periodo de pago de Reinscripción

- **Ordinario** El 27, 28 y 29 de Agosto de 2018
- **Extraordinario** El 30 y 31 de Agosto de 2018:
 - a. **El 30 de agosto de 2018:**
aplica el **30 %** extra al costo de tu reinscripción.
 - b. **El 31 de agosto de 2018:**
aplica el **40 %** extra al costo de tu reinscripción.

NIVEL	COSTO
TSU	\$ 1,750.00, a 4° Cuatrimestre
INGENIERÍA O LICENCIATURA	\$ 2,250.00, a 10° Cuatrimestre

Es importante recordar, que **NO REALIZAR TU REINSCRIPCIÓN** en los periodos establecidos, es motivo de **BAJA TEMPORAL** de la UTC¹.

NOTA: Para el trámite de descuento de hermanos/as, debes presentar: carta de solicitud y comprobante de pago cuatrimestral del 1er. hermano/a, en Departamento de Servicios Escolares. Posteriormente, pasar a la Dirección de Administración y Finanzas, para la autorización correspondiente.

II. Reinscripción para estudiantes Regulares


Los estudiantes regulares que aprobaron todas las materias del cuatrimestre anterior (mayo - agosto 2018), podrán reinscribirse a través del sistema SIU, de acuerdo a lo siguiente:

Elegir una de las siguientes opciones para realizar el pago de inscripción, mediante el Sistema SIU:

- a) Generar ficha para depósito en Banco Santander
- b) Generar una Prórroga de Pago

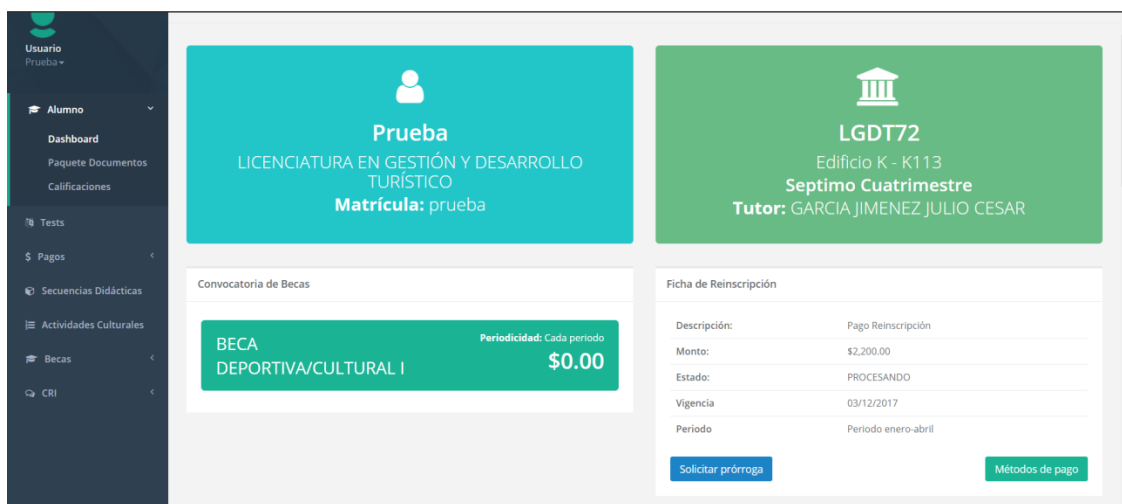
a) Generar ficha para depósito en Banco Santander .

1. Para la impresión de la ficha de reinscripción, entra al portal con tu número de matrícula y contraseña.



The image shows the login page of the Universidad Tecnológica de Cancún (UTC) system. It features the UTC logo at the top, followed by the text 'Sistema de información institucional Integral'. Below this, there are two input fields: 'Nomina/Matricula/Correo' and 'Contraseña'. A green 'Ingresar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?' and the text 'Universidad Tecnológica de Cancún'.

2. Una vez en el sistema, aparecerá en el menú de alumnos, Dashboard la opción de ficha de Reinscripción la cual trae la opción de solicitar prórroga o efectuar el pago.



The image shows a student dashboard with a dark sidebar on the left containing navigation options like 'Alumno', 'Dashboard', 'Paquete Documentos', 'Calificaciones', 'Tests', 'Pagos', 'Secuencias Didácticas', 'Actividades Culturales', 'Becas', and 'CRI'. The main content area is divided into several sections. At the top, there are two large colored boxes: a teal one for 'Prueba' (LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO, Matrícula: prueba) and a green one for 'LGDT72' (Edificio K - K113, Septimo Cuatrimestre, Tutor: GARCIA JIMENEZ JULIO CESAR). Below these, there is a 'Convocatoria de Becas' section featuring a green box for 'BECA DEPORTIVA/CULTURAL I' with a value of '\$0.00' and a periodicity of 'Cada periodo'. To the right, there is a 'Ficha de Reinscripción' section with a table of details: Descripción: Pago Reinscripción; Monto: \$2,200.00; Estado: PROCESANDO; Vigencia: 03/12/2017; Periodo: Periodo enero-abril. At the bottom of this section are two buttons: 'Solicitar prórroga' and 'Métodos de pago'.

3. Para realizar el pago puedes elegir dos opciones:

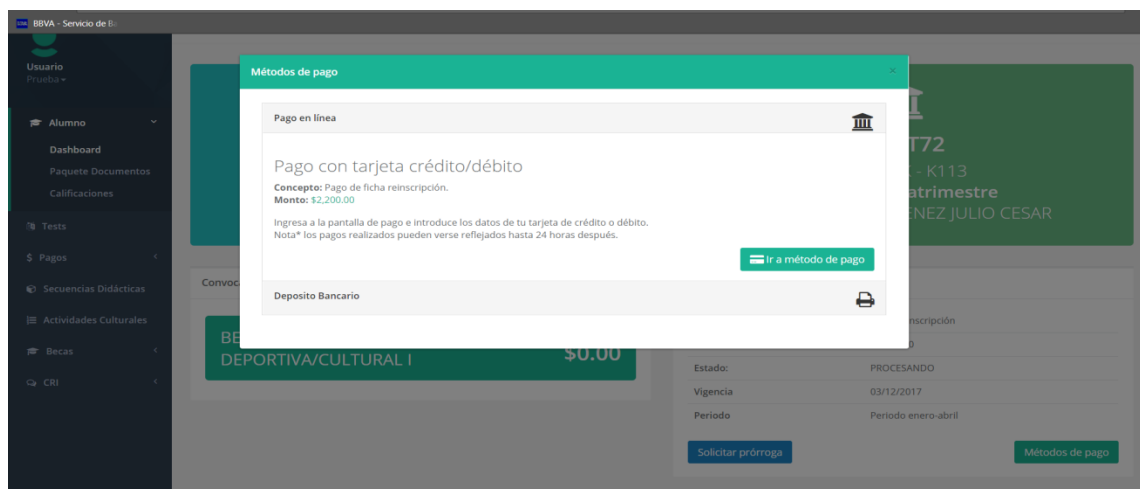
Opción uno: Pago con depósito bancario.

Acudir a la ventanilla de cualquier Sucursal del **BANCO SANTANDER** con tu **FICHA BANCARIA** y **REALIZAR** el **PAGO** correspondiente.

NOTA 1: El pago en Banco Santander, únicamente se podrá realizar al presentar la ficha de depósito referenciada. Es importante considerar el horario del Banco Santander, para realizar oportunamente el pago.

Opción dos: Pago en línea con tarjeta de crédito o débito. **IMPORTANTE:** Para poder realizar un pago con tarjeta de débito o crédito, asegúrate de tener dado de alta tu tarjeta en el sistema de seguridad 3DS de tu entidad bancaria, la cual sirve como elemento de validación del pago, que se basa en solicitarte una clave de autenticación al momento del cargo. En caso de que no tengas activado el 3DS, la transacción será denegada y no te podrás inscribir por este medio, por lo cual debes de tomar tus debidas precauciones para no caer en fechas extemporáneas o con recargos al no aprobarse tu pago en línea.

NOTA 2: Si eliges la opción de pago con **Tarjeta de Crédito o Débito**, deberás verificar que la transacción haya sido exitosa y después imprimir el comprobante de Reinscripción. Guarda los datos de la transacción, tienes hasta 24 hrs. para cualquier aclaración con el Banco o la Universidad, en horario laboral. En caso de que el banco notificara posteriormente a la Universidad, que el cargo no es aceptado por el titular de la tarjeta, **la reinscripción no será válida.**



NOTA 3: En caso de no utilizar el número de referencia que te corresponde, la reinscripción no será válida.

b) Generar una Prórroga de Pago. *(Aplica cargo del 10 %, sobre el costo de reinscripción).*

1. Escoge la opción de **“PRÓRROGA”**, la cual te permitirá realizar el pago de la cuota de inscripción en un máximo de 3 pagos diferidos.
2. Elige los **montos y las fechas** correspondientes para cubrir el **PAGO TOTAL** del cuatrimestre de acuerdo a lo siguiente:

El primer pago será obligatorio de por lo menos el 10% de la cuota total de reinscripción y se deberá pagar desde el momento de la solicitud de generar la prórroga en la **caja de la Universidad**, hasta la fecha límite indicada:

- a. Puedes elegir hasta 2 pagos más para cubrir la cuota total de inscripción y pagar en cualquier sucursal del banco **Santander** con tu ficha **REFERENCIADA**, generada a través del sistema SIU, posteriormente presentarse con la ficha de depósito bancario a la caja de la universidad ubicada en el Edificio “A” donde se les entregará un comprobante de pago.
- b. La prórroga tendrá como fecha máxima del **PAGO TOTAL** de la cuota de inscripción el **28 DE SEPTIEMBRE DE 2018**.

Imprime el documento de “PRÓRROGA” y fírmalo, después **lleva** original de la “PRÓRROGA” a la Dirección de División, recaba la firma de autorización y posteriormente lleva la prórroga a la Dirección de Administración y Finanzas (ubicada en el edificio A) para su autorización. **Una vez impresa la prórroga, tienes hasta 24 horas para recabar las firmas correspondientes y realizar el pago. Vencidas estas 24 horas, la solicitud de prórroga queda sin efecto.**

Una vez que recabes las dos firmas, entrega en el área de caja, original y copia de la “PRÓRROGA” junto con el monto del **PRIMER PAGO**. La reinscripción quedará registrada después de realizar el primer pago.

IMPORTANTE: *Si alguna de las 2 áreas de autorización, no firma el formato de prórroga, deberás realizar el pago cuatrimestral en una sola exhibición, mediante pago en línea o depósito bancario en el periodo de reinscripción establecido.*

NOTA 1: *En caso de no realizar alguno de tus pagos en las fechas señaladas en la PRÓRROGA causarás **BAJA TEMPORAL** de la UTC.¹*

NOTA 2: *En caso de contar con adeudos anteriores no se autorizará la prórroga.*

I. Reinscripción para estudiantes No Regulares

Los estudiantes que se reinscriben provenientes de una **baja temporal, equivalencia, revalidación, reingreso a Estadía** (con previa autorización por escrito) **o situación especial**, deberán acudir al Departamento de Servicios Escolares en el **PERIODO: del 20 – 22 de Agosto de 2018**, en el horario de **8:00 a 16:00 hrs.**, para realizar su proceso de reinscripción y entregar la documentación requerida (para TSU o Licenciatura e Ingeniería, aplicable en su caso respectivamente), posteriormente realizar el pago de la cuota cuatrimestral y entregar el comprobante de pago para el expediente.

Se consideran estudiantes de nuevo ingreso, a los estudiantes que ingresan por equivalencia o revalidación en alguno de los cuatrimestres que se ofertan en el cuatrimestre Septiembre - Diciembre (4° y 10°).

Los estudiantes considerados como reingreso provenientes de una baja temporal o Estadía, deberán presentar su **“Formato de Baja”**, debidamente firmado y sellado; y demás requisitos de ingreso actualizados.

Verifica tu Reinscripción

Para verificar tu reinscripción, debes de esperar 24 horas después de realizar tu depósito bancario. Este proceso lo haces ingresando al sistema SIU con tu matrícula y contraseña.

UTC¹: Universidad Tecnológica de Cancún.

SIU²: Sistema de Administración Escolar.

INICIO DE CLASES. EL 05 DE SEPTIEMBRE 2018

Departamento de Servicios Escolares

Tel. (998) 881 1900 Ext. 1081 y 1082

ncordova@utcancun.edu.mx