



**GUÍA DE REINSCRIPCIÓN  
AL CUATRIMESTRE DE OTOÑO 2017  
SEPTIEMBRE - DICIEMBRE**

**PERIODO ORDINARIO**

NIVEL	COSTO	FECHA DE PAGO
TSU	\$ 1,700.00 a 4° Cuatrimestre	<b>14 de Agosto - 1° Septiembre de 2017</b>
Ingeniería o Licenciatura	\$ 2,200.00 a 10° Cuatrimestre	

I. Los alumnos que se reinscriben provenientes de una baja temporal, equivalencia, revalidación, cambio de turno (con previa autorización de la Dirección) o situación especial, deberán acudir al Departamento de Servicios Escolares en el **PERIODO: 14 al 18 de agosto de 2017** en el horario de **8:00 a 16:00 hrs.**, para realizar su proceso de reinscripción y realizar el pago de la cuota cuatrimestral.

**NOTA 1.** El descuento de hermanos será aplicado una vez que se presente el comprobante bancario del pago cuatrimestral del 1er hermano en el departamento de servicios escolares.

**NOTA 2.** Los alumnos de nuevo ingreso\* para los cuatrimestres actuales, deberán presentar la documentación requerida en la guía del proceso de admisión 2017 (<http://utcancun.edu.mx/wp-content/uploads/2016/07/PROCESO-DE-ADMISIÓN-C3%93N-TSU-04-MARZO-2017.pdf>).

\*Se consideran de nuevo ingreso los alumnos que ingresan por equivalencia o revalidación en alguno de los cuatrimestres que se ofertan en el cuatrimestre Septiembre - diciembre (4°, 7° y 10°).

II. Los alumnos regulares que aprobaron todas las materias del cuatrimestre anterior (mayo - agosto 2017) podrán reinscribirse en el **PERIODO ORDINARIO del 14 de agosto al 1° de septiembre de 2017** a través del sistema SUII de acuerdo al siguiente proceso:

- **Elegir una de las siguientes opciones para realizar el pago de inscripción, mediante el Sistema SUII:**

a) **[Generar ficha para depósito en Banco Santander.](#)**

1. Deberás ingresar al siguiente link <http://suii.cloudapp.net/Reinscripcion> en la cual tendrás que poner tu número de matrícula. **Disponible a partir del 14 de agosto de 2017.**
2. Posteriormente le darás clic en el botón buscar y si es correcta tu matrícula te mostrará un botón con el cual podrás descargar tu ficha de inscripción (ficha de pago con vigencia de 48 hrs.).
3. En caso de no realizar el pago tendrá que entrar de nuevo a la liga y realizar los pasos del 1 al 2.

Impresión de Fichas de Pago **Alumnos**

Buscar mediante tu MATRÍCULA

10391609

Alumno

Mostrar 10 registros

Página 1 de 1

Nombre	Matricula	Correo	Carrera	Estatus	Descargar
EJEMPLO	ejemplo	ejemplo@outlook.com	TURISMO, ÁREA HOTELERÍA	ADMITIDO	<input type="button" value="Descargar Ficha Inscripción"/>

Anterior 1 Siguiente

4. **Acudir** a la ventanilla de cualquier Sucursal del **BANCO SANTANDER** con tu **FICHA BANCARIA** y **REALIZA** el **PAGO** correspondiente.

**NOTA 1:** Es importante considerar el horario del Banco Santander para realizar oportunamente el pago.

**NOTA 2:** El pago en Banco Santander únicamente se podrá realizar al presentar la ficha de depósito referenciada.

b) **Generar una Prórroga de Pago** (aplica cargo del 10 % sobre el costo de inscripción).

1. Escoge la opción de **"PRÓRROGA"**, la cual te permitirá realizar el pago de la cuota de inscripción en un máximo de 3 pagos diferidos.
2. Elegir los **montos y las fechas** correspondientes para cubrir el **PAGO TOTAL** del cuatrimestre de acuerdo a los siguiente:
  - a. El primer pago será obligatorio de por lo menos el 10% de la cuota total de inscripción y se deberá pagar al día siguiente hábil después de generar la prórroga en la caja de la Universidad.
  - b. Puedes elegir hasta 2 pagos más para cubrir la cuota total de inscripción.
  - c. La fecha máxima del **PAGO TOTAL** de la cuota de inscripción es el **29 DE SEPTIEMBRE DE 2017**.
3. **Imprimir** el documento de "PRÓRROGA" y firmarlo. Después **llevar** original de la "PRÓRROGA" a la Dirección de carrera, recabar la firma de autorización y posteriormente llevar la prórroga a la Dirección de Administración y Finanzas (ubicada en el edificio A) para su autorización. **Las prórrogas estarán siendo autorizadas por las Direcciones de carrera y la Dirección de Administración y Finanzas los días del 14 al 18 agosto únicamente.**

**Una vez recabadas las dos firmas**, entregar en el área de caja, original y copia de la "PRÓRROGA" del documento junto con el monto del **PRIMER PAGO**. La reinscripción quedará registrada después de realizar el primer pago en el área de caja.

**IMPORTANTE:** Si alguna de las 2 áreas de autorización, no firma el formato de prórroga, deberás realizar el pago cuatrimestral en una sola exhibición, mediante pago en línea o depósito bancario en el periodo de reinscripción establecido.

**NOTA 1:** Se aplicará un 10% de comisión por la emisión de prórroga (incluido en el PAGO TOTAL del cuatrimestre).

**NOTA 2:** En caso de no realizar alguno de tus pagos en las fechas señaladas en el documento de PRÓRROGA causará **BAJA TEMPORAL** de la UTC<sup>1</sup>

**Verifica tu reinscripción**, accedando nuevamente al link <http://suii.cloudapp.net/Reinscripcion>, ingresando tu número de matrícula y descarga tu comprobante de tu inscripción. 24 hrs. posterior a tu pago realizado durante el 14 al 18 de agosto. Si realizaste tu pago en periodo vacacional, podrás descargar tu comprobante a partir del 4 de septiembre 2017.

**EN CASO DE CONTAR CON ADEUDOS ANTERIORES NO SE AUTORIZARÁ LA PRORROGA**

---

### **PERIODO EXTEMPORÁNEO**

En caso de no realizar tu reinscripción en el periodo ordinario, se cobrará un cargo adicional por reinscripción extemporánea de acuerdo a lo siguiente:

- a. **El 4 de septiembre del 2017: 30 %** extra al costo de tu inscripción.
- b. **El 5 de septiembre del 2017: 40 %** extra al costo de tu inscripción.

Es importante recordar, que **NO REALIZAR TU REINSCRIPCIÓN** en los periodos establecidos, causará **BAJA TEMPORAL** de la UTC<sup>1</sup>.

### **INICIO DE CLASES. EL 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2017**

UTC<sup>1</sup>: Universidad Tecnológica de Cancún.

SUII<sup>2</sup>: Sistema de Administración Escolar.