

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN

DOCUMENTAL 2022

RECTORÍA													
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
1S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL													
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
2S.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	X			3	2	5	X					
2S.3	PBR- INFORMES	X			2	3	5	X					
2S.4	ENTREGA - RECEPCIÓN	X			2	3	5	X					
2S.5	SEGUIMIENTO DE AUDITORIA			X	2	4	6	X					X
2S.6	DECLARACIONES	X			2	3	5	X					
2S.7	COMISARIOS	X			2	3	5	X					
2S.8	LICITACIONES, CONCURSOS Y SUBASTAS	X			2	3	5	X					
2S.9	CONTROL INTERNO	X			2	3	5	X					
2S.10	COMITÉ CAFETERÍA	X			2	3	5	X					
2S.11	OMBUDSMAN	X			2	3	5	X					
2S.12	INCONFORMIDADES ENTREGA - RECEPCIÓN	X			2	4	6	X					X
DIRECCIÓN JURÍDICA													
3S.1	SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN	X			2	3	5	X					
3S.2	DOCUMENTACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA	X			2	3	5		X				

35.2	LICITACIONES		X		2	6	8		X				
33.2	CONVENIOS		X		2	6	8		X				
35.3	DEMANDAS Y ASUNTOS LABORALES		X		2	6	8		X				X
34.2	COMISIÓN DE AGUA POTABLE	X			2	3	5			X			
35.4	H.CONSEJO DIRECTIVO	X			2	3	5			X			
35.2	AUTORIZACION Y RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL		X		2	6	8			X			
35.5	INCORPORACION DE LA UT AL ISSSTE		X		2	6	8			X			
36.2	PERMISO DE ECOLOGIA		X		2	6	8			X			
35.6	RÉGISTRO DE LA MARCA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN		X		2	6	8			X			
37.2	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	X			2	3	5			X			
35.7	PATRONATO DE LA UNIVERSIDAD	X			2	3	5			X			
38.2	CEDULA CATASTRAL		X		2	6	8			X			
35.8	TITULO DE PROPIEDAD		X		2	6	8			X			
39.2	CERTIFICADO DE ABS QUALITY		X		2	6	8			X			
35.9	DECRETO DE REFORMA EN EL FONDO DE INVERSION DEL EDO DE QUINTANA ROO		X		2	6	8			X			
35.10	PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL EDO		X		2	6	8			X			
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
4s	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X			N/A	N/A	N/A
4s	CALIDAD	X			2	3	5	X			N/A	N/A	N/A
4s	TRANSPARENCIA	X			2	3	5		X				
4s	ARCHIVO	X			2	3	5		X				
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA													
Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
5S	Formatos 911	X			2	3	5		X				
5S	Estadística Básica	X			2	3	5		X				
5S	MECASUT	X			2	3	5		X				

55	EVIN	X			2	3	5		X				
----	------	---	--	--	---	---	---	--	---	--	--	--	--

SECRETARÍA ACADÉMICA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
6S.1	POA Y PROYECTOS	X			4	2	6	X					
6S.2	CORRESPONDENCIA	X			4	2	6	X					
6S.3	INDICADORES	X			4	2	6	X					
6S.4	PFCE.	X			4	2	6	X					
6S.5	RECURSAMIENTO Y PROPEDEUTICO	X			4	2	6	X					
6S.6	ACREDITACIONES	X			4	2	6	X					
6S.7	CONACYT-COQCYT	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.8	CGUTYP	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.9	PRODEP	X			4	2	6		X		SE CONSERVARA PARA CONSULTA		
6S.10	CONTRALORIA SOCIAL	X			4	2	6		X		SE CONSERVARÁ PARA CONSULTA		
6S.11	CONACY-PRODEP	X			4	2	6		X		SE CONSERVARA PARA CONSULTA		
6S.12	MIR Y PROYECTOS	X			4	2	6	X					
6S.13	INFORMES	X			4	2	6	X					
6S.14	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	X			4	2	6	X					
6S.15	POSGRADOS	X			4	2	6	X					

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
7S	Evaluación del desempeño docente	X			3	3	6	X					
7S	Seguimiento a la formación docente	X			3	3	6	X					
7S	Informes	X			2	3	5	X					
7S	Minutas	X			2	3	5	X					
7S	Correspondencia	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE TUTORÍA Y DESARROLLO ESTUDIANTIL

		Vigencia documental						Técnicas de selección				Información	
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	-------------	--

Código	Niveles de Clasificación	Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Observaciones	Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
8S	Implementación del PIT	X			2	3	5			X		X	

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE TURISMO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
9S	HORARIOS	X			2	4	6	X					
9S	ESTADÍAS	X			2	3	5	X					
9S	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
9S	MINUTAS-EVALUACIÓN DOCENTE	X			2	3	5	X					
9S	TALLERES DE TURISMO	X			2	3	5	X					

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE INGENIERIA Y TECNOLOGÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
10S.1	HORARIOS	X			2	4	6	X					
10S.2	TITULACIONES	X			2	4	6	X					
10S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
10S.4	CERTIFICACIONES	X			2	4	6		X		CACEIC, CONAIC, CIEES		
10S.5	CALIFICACIONES	X			2	3	5	X					
10S.6	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TALLER	X			2	3	5	X					

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE GASTRONOMÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
11S	HORARIOS DE PROFESORES	*			2	4	6	*					
11S	TITULACIÓN	*			2	4	6	*					
11S	CORRESPONDENCIA	*			2	3	5	*					
11S	MINUTAS	*			2	3	5	*					
11S	CERTIFICACIONES	*			2	4	6		*				
11S	CONVENIOS	*			2	3	5	*					
11S	PROPEDEÚTICO	*			2	3	5	*					

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN ECONOMICO-ADMINISTRATIVO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
12S	HORARIOS	X			2	4	6	X					
12S	TITULACIONES	X			2	4	6	X					
12S	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
12S	MINUTAS	X			2	3	5	X					

SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
13S	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
13S	INFORMES	X			2	3	5		X				

SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
14S1	CONVENIOS	X			1	1	2	X					
14S2	MOVILIDAD SELECCIONADOS	X			2	1	3	X					
14S3	CORRESPONDENCIA	X			1	2	2	X					
14S5	MOVILIDAD NO SELECCIONADOS	X			2	1	3	X					

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
15S	CONVENIOS	X			1	1	2	X					
15S	OFICIOS Y MEMORANDUM	X			1	1	2	X					
15S	REGISTROS	X			2	3	5	X					
15S	PROYECTOS	X			1	1	2	X					

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						

16S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
16S.2	CONVENIOS		X		2	5	7		X				
16S.3	EXPEDIENTES ESTADÍA	X			2	3	5		X				
16S.4	CONCENTRADO DE VISITAS	X			2	3	5	X					
16S.5	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	X			2	3	5		X				
16S.6	ANÁLISIS Y SITUACIÓN DE TRABAJO	X			2	3	5		X				

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y CENTRO DE IDIOMAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
17S	Centro de Idiomas 2022	X			2	3	5	X					
17S	Cursos de Educación Continua 2022	X			2	3	5	X					
17S	Renta de Instalaciones; Atención y Servicio a Usuarios externos 2022			X	2	4	6	X					
17S	Atención y Servicio a Usuarios del C.R.I. 2022	X			2	3	5	X					
17S	Memos y oficios 2022				2	5	7	X					
17S	Resguardos de Educación Continua 2021-2022	X			2	3	5	X					
17S	SENTRE 2021-2022	X			2	3	5	X					

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
18S	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
18S	REUNIONES	X			1	4	5	X					
18S	CIEQROO, IFEQROO	X			1	4	5		X				
18S	ACTAS	X			1	4	5		X				
18S	SENTRE ENTREGA RECEPCIÓN	X			1	4	5		X				
18S	COORDINACIÓN DE BECAS	X			1	4	5	X					

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
19S	Memorandums Enviados	X			2	3	5	X					
19S	Laboratorios de Cómputo	X			2	3	5	X					

19S	Diagnostico de Bienes	X			2	3	5	X					
19S	Mantenimientos Preventivos	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
20S	Reporte de calificaciones	X			2	3	5	x					
20S	Correspondencia	X			2	3	5	x					
20S	Titulados	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Respaldo	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Becas	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Bajas	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Mapas curriculares	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Reglamentos	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Ceneval	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Expedientes de alumno	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Entrega recepción de unidad académica playa del carmen	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Sentre	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Procedimientos	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Informes	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Catálogos de firmas	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			
20S	Doc's enviados y recibidos de gestión de trámites y doc's oficiales	X			2	3	5		x	Art. 36 LGA Tiempo de conservación 15 años			

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
21S	CORRESPONDECIA	X			1	4	5	X					
21S	INFORMES	X			1	4	5	X					

DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CAPTACIÓN

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
22S	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	x			2	3	5	x					

22S	RESGUARDOS	x			1	4	5	x					
22S	PROCESO DE CAPTACION	x			2	3	5	x					
22S	REGISTRO DE EVENTOS ATENDIDOS	x			1	4	5	x					
22S	ANUNCIOS DE PRENSA	x			1	4	5		X				

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
23S	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
23S	INFORMES	X			1	4	5	X					
23S	INFORMES SOBRE DOCENTES	X			1	4	5	X					

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS Y ENFERMERÍA

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
24S	Bitacora de atencion de Enfermeria	x			2	3	5	x					
24S	Seguro Facultativo	x			2	3	5	x					
24S	Conferencias Impartidas	x			2	3	5	x					
24S	Correspondencia	x			2	3	5	x					

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
25S	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
26S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
26S.2	CAPACITACIÓN	X			1	4	5	X					
26S.3	TRANSITORIOS NÓMINAS	X			1	4	5	X					

26S.4	CONTRATACIÓN		X		2	6	8		X		FUNDAMENTO ARTÍCULO 26, DE LA LGA. 20 AÑOS DE CONSERVACIÓN	20 AÑOS	
26S.5	NÓMINA			X	2	4	6		X		FUNDAMENTO ARTÍCULO 26, DE LA LGA. 20 AÑOS DE CONSERVACIÓN	20 AÑOS	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
27S.1	CUENTA PUBLICA			X	1	5	6	X					
27S.2	CHEQUERAS			X	1		1	X					
27S.3	CONCILIACIONES BANCARIAS			X	1	5	6		X				
27S.4	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5		X				
27S.5	COMPROBACIONES	X			1	4	5		X				
27S.6	ACTIVO FIJO	X			1	4	5		X				
27S													

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
28S.1	PROYECTOS Y PROCESOS AUTORIZADOS			X	2	5	7		X				
28S.2	CORRESPONDENCIA	X			2	5	7		X				
28S.3	TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES	X			2	5	7		X				
28S.4	CONCILIACIONES PRESUPUESTALES	X			2	5	7		X				
28S.5	PÓLIZAS PRESUPUESTALES	X			2	5	7		X				

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
29S	MEMORANDUM Y OFICIOS ENVIADOS	X			2	3	5	X					
29S	MEMORANDUM Y OFICIOS RECIBIDOS	X			2	3	5	X					

29S	PROVEEDORES EXTERNOS	X			2	3	5	X					
29S	VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	X			2	3	5	X					
29S	PLANTA DE TRATAMIENTO	X			2	3	5	X					
29S	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	X			2	3	5	X					
29S	LICITACIONES	X			2	3	5	X					
29S	PROVEEDOR EXTERNO DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y EXTINTORES	X			2	3	5	X					
29S	PROGRAMA INTERNO PROTECCION CIVIL Y HURACANES	X			2	3	5	X					

DEPARTAMENTO DERECURSOS MATERIALES

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial
		A	L	F	AT	AC	Total						
30S	Adquisiciones directas	X			2	3	5	X					
30S	Formatos de formalización	X			2	3	5	X					
30S	Licitaciones	X			2	3	5	X					
30S	Resguardos de bienes	X			2	3	5	X					
30S	Vales de almacén	X			2	3	5	X					
30S	Catálogos de proveedor	X			2	3	5	X					
30S	Contratos	X			2	3	5	X					
30S	Bajas	X			2	3	5	X					
30S	Comité de bienes	X			2	3	5	X					
30S	Comité de adquisiciones	X			2	3	5	X					
30S	Invitación restringida a 3 proveedores	X			2	3	5	X					
30S	Correspondencia	X			2	3	5	X					
30S	Integración de Activos	X			2	3	5	X					
30S	Acta de acuerdos	X			2	3	5	X					
30S	Pólizas de seguros	X			2	3	5	X					

“2022, Año del nuevo sistema de justicia laboral en el Estado de Quintana Roo”

Carr. Cancún-Aeropuerto M. 5 L. 1 Smza 299
Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo C.P. 77560
Tels. (998) 881 19 00 www.utcancun.edu.mx

