

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES
PROVEEDORES N° AIR/003/2019**

A quien corresponda
Presente

Por medio de la presente la Universidad Tecnológica de Cancún le envía un cordial saludo y a la vez le invita a participar en el concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/003/2019 de Suministros de equipamiento de bienes y accesorios informáticos. En la Universidad Tecnológica de Cancún. De acuerdo a las partidas del Anexo I

En conformidad con el Artículo 26 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo solicitado en el:

ANEXO I

Para participar en el concurso se requiere enviar a la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de Cancún con atención a la M.I. Liberia Hernandez Alarcón, la documentación requerida el día 28 de Junio del 2019 a las 10:00 horas en un sobre cerrado y sellado la propuesta técnica y económica debidamente identificadas, para Adquisiciones de Servicios y Equipamiento para la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles, de la Universidad Tecnológica de Cancún.

Como está solicitado en el ANEXO I. del Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/003/2019.

Esperando contar con su participación a este concurso le reitero mi agradecimiento por su participación en beneficio de la educación del municipio de Benito Juárez en el Estado de Quintana Roo.

A t e n t a m e n t e

**M. en C. Julián Aguilar Estrada
Rector**



Universidad Tecnológica de Cancún

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

CODIGO ASM-PO3-A02

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES
PROVEEDORES N° AIR/003/2019**

MEDIANTE INVITACIÓN RESTRINGIDA

**SUMINISTROS DE EQUIPAMIENTO DE BIENES Y ACCESORIOS
INFORMÁTICOS. EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
CANCÚN. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL ANEXO I.**

JUNIO DE 2019

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES

- 1.1 VISITA A LAS INSTALACIONES Y ACLARACIÓN A LAS BASES.
- 1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES
- 1.3 PODERES QUE DEBERAN ACREDITAR
- 1.4 REQUISITOS DE LA OFERTA TÉCNICA.
- 1.5 REQUISITOS DE LA OFERTA ECONOMICA.
- 1.6. CRITERIOS QUE SE APLICARAN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- 1.7. ELIMINACIÓN A LAS PROPUESTAS ENTREGADAS.
- 1.8. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- 1.9. FIRMA DEL CONTRATO
- 1.10. INCONFORMIDADES.
- 1.11 DECLARACION DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES DESIERTA
- 1.12 CONTROVERSIAS
 - 1.12.2 SANCIONES
 - 1.12.2.1 POR NO FIRMAR CONTRATOS
 - 1.12.2.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
 - 1.12.2.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA
 - 1.12.2.4 SANCION POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- 1.13 NEGOCIACIONES
- 1.14 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES
- 1.15 PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
- 1.16 CALENDARIO DE FECHAS

2. ANEXOS

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES
PROVEEDORES N° AIR/003/2019**

MEDIANTE INVITACIÓN RESTRINGIDA

PRESENTACIÓN

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LOS ARTÍCULOS 5 y 26 FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5 LOTE 1, CODIGO POSTAL 77560; CANCÚN QUINTANA ROO, TELÉFONO (01998) 881 19 00, FAX (01998) 886 20 75, LLEVARA A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES MEDIANTE INVITACION PÚBLICA NÚMERO **AIR/003/2019**, RELATIVO AL ANEXO I.
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, CONFORME A LAS PARTIDAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I.

BAJO LAS SIGUIENTES:

B A S E S

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE:

Contratación de empresas para la adquisición de bienes y servicios que requiere la Universidad Tecnológica de Cancún.

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad Tecnológica de Cancún, en lo subsiguiente UT Cancún, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD

La UT Cancún, con domicilio en SM. 299, M. 5, L. 1, Carretera Cancún-Aeropuerto Km 11.5, código postal 77560, de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

Los datos personales que recabaremos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

1.- Cumplir con lo establecido en las adquisiciones del proceso de Adjudicación Directa el cual se presenta información a través de:

- a) A través de las cotizaciones que emite la empresa
- b) Información de datos de correo electrónico.
- c) Emisión de orden de compra
- d) Datos de transferencia electrónica y factura
- e) Formato de formalización o contrato según sea el caso

2.- Cumplir con lo establecido en las adquisiciones del proceso de Invitación restringida a tres proveedores y de Licitación Pública a través de la convocatoria y las bases del concurso en los diferentes actos del proceso, los cuales se presenta información a través de:

- a) Registro de participantes del concurso.
- b) Documentación técnica, legal y administrativa dentro de su propuesta de oferta técnica.
- c) Documentación económica dentro de su propuesta de oferta económica
- d) Actas de los eventos de junta de aclaraciones, apertura técnica y económica y fallo
- e) Publicar en la página de la Universidad y en el sistema de contrataciones gubernamentales Compranet las actas de los eventos con los nombres de los participantes y el nombre de los ganadores del concurso.
- f) Publicar en la página de la Universidad y en el sistema de contrataciones gubernamentales Compranet el contrato de la empresa ganadora con sus datos fiscales y económicos

- g) Emisión de orden de compra
- h) Datos de transferencia electrónica y factura

De conformidad con lo dispuesto en la:

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
- Políticas, Bases, y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del comité de Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de Cancún.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Para las finalidades anteriores, se solicitarán los siguientes datos personales:

Nombre completo del representante legal, identificación oficial, razón social de la empresa, RFC, datos fiscales, alta de hacienda, dirección, teléfono, correo electrónico, cotizaciones, poder notarial, ciudad, propuesta técnica y económica, facturas, número de cuentas bancarias.

Se informa que no se recabarán datos personales sensibles.

Transferencia de datos personales.

En cumplimiento del artículo 91, fracción XI, XXVI, XXVII y XXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, se harán públicos los datos mencionados de las empresas.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

La UT Cancún trata los datos personales antes señalados con fundamento en base al artículo 52 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

Transferencia de Datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación corrección y oposición de datos personales?

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitando lo conducente ante la Unidad de Transparencia, ubicada en SM. 299, M. 5, L. 1, Carretera Cancún-Aeropuerto Km 11.5, código postal 77560, de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo. La solicitud de derechos ARCO, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal, mediante el formato de Solicitud de Derechos ARCO conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal o a través del Sistema INFOMEX Quintana Roo, mediante la liga: <http://infomex.qroo.gob.mx>, o a través del correo electrónico datospersonales@utcancun.edu.mx.

En el caso de requerir asesoría en el tema de Protección de Datos Personales, puede acudir ante la UT Cancún, con el Lic. Salvador Carrera Bautista, quien ocupa el cargo de Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de esta Institución, en horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Cabe señalar que contra la negativa de dar trámite a toda solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO o por falta de respuesta del Responsable, procederá la interposición de recurso de revisión a que se refiere el artículo 94 de la Ley General y los artículos 115 al 135 de la Ley Local en la materia.

En caso de que exista un cambio en este Aviso de Privacidad, podrá consultarlo en el Departamento de Recursos Materiales adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas y/o a través del sitio web de la Universidad www.utcancun.edu.mx en la sección "Datos Personales".

Usted podrá consultar este Aviso de Privacidad en el sitio web de la Institución www.utcancun.edu.mx en la sección "Datos Personales", o bien, de manera presencial en el Departamento de Recursos Materiales adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas.

Para mayor información, puede comunicarse a los teléfonos Tel/Fax: 01 (988) 881 1900 o bien enviar un correo electrónico a datospersonales@utcancun.edu.mx donde podrá ser atendido.

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

PARA EFECTOS DE ESTAS BASES, SE ENTENDERÁ POR:

LA UNIVERSIDAD	LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
CONTRALORÍA	LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:	LA CONTRALORÍA INTERNA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
LEY:	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
BASES:	EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE REGIRÁN Y SERÁN APLICADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DE ESTE CONCURSO.
CONTRATO:	EL DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA UNIVERSIDAD Y EL PROVEEDOR.
PROPUESTA O PROPOSICIÓN:	LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS OFERTANTES.
PROVEEDOR:	LA PERSONA CON QUIEN LA UNIVERSIDAD CELEBRE EL CONTRATO DERIVADO DE ESTE CONCURSO.
OFERTANTE:	LA PERSONA QUE PARTICIPE EN ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES
PARTIDA :	DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN ESPECIFICA DE CADA UNO DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS
IDENTIFICACIÓN VIGENTE:	CARTILLA MILITAR NACIONAL, CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CEDULA PROFESIONAL, PASAPORTE Y LICENCIA DE CONDUCIR.

La Universidad Tecnológica de Cancún a través del M. en C. Julián Aguilar Estrada, Rector de la Universidad, le envía un cordial saludo y a la vez le invita a participar en el concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/003/2019 para Adquisiciones de bienes, de la Universidad Tecnológica de Cancún.

De conformidad con el Artículo 26 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo solicitado en estas bases.

En la fecha y hora mencionada se procederá a la apertura de los sobres de ofertas técnicas y económicas debidamente sellados.

Se deberá presentar un sobre que contenga debidamente identificado, la oferta técnica y la oferta económica completamente cerrado, en la fecha señalada como apertura técnica-económica para la revisión de los documentos, en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Cancún en presencia de la Directora de Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, Contralor Interno, Asesor Jurídico, y las empresas participantes (su no asistencia a este acto no es motivo para descalificación, siempre y cuando se tenga evidencia de que los sobres se hallan entregado a tiempo para el concurso).

1.1 VISITA A LAS INSTALACIONES Y ACLARACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO:

La visita a las instalaciones se realizará **el día 20 de Junio de 2019 de las 09 a las 10 horas** y las dudas sobre las bases del concurso se le dará contestación en **la junta de aclaraciones el día 20 de Junio de 2019 a las 10:00 horas.**

La recepción de solicitudes de aclaración a las bases del concurso se realizará bajo las siguientes condiciones:

A) Con el fin de dar adecuadas respuestas a las dudas y preguntas que existan sobre las bases del concurso y sus anexos, los concursantes deberán presentarlas por escrito a más tardar 24 horas antes de la junta de aclaraciones (siendo el último día de entrega de dudas para aclarar el día **19 de Junio de 2019** a las 10:00 horas; fuera de esta fecha no se responderán las dudas que presenten), cuyo lugar y fecha se señala en las bases y/o enviarlas a las siguientes direcciones electrónicas; lgeuguer@utcancun.edu.mx; lhernandez@utcancun.edu.mx o al tel (01998) 8811900 ext. 1031 y 1032.

B) Las solicitudes de aclaración de dudas serán presentadas por escrito en el formato que para tal efecto se establece como **anexo N° V** firmadas por el representante legal, las cuales se les dará respuesta, lo que se asentará en el acta respectiva y será entregada también en archivo electrónico. No será obligación de la Universidad Tecnológica de Cancún aclarar las dudas que lleguen con posterioridad al plazo señalado en el inciso anterior.

C) Las preguntas tendrán un sentido de aclaración y versarán únicamente sobre el texto de las bases y sus respectivos anexos, en ningún caso deberán consistir en la sustitución de los trabajos solicitados originalmente.

Las dudas sobre las bases del concurso se responderán en **la junta de aclaraciones el día 20 de Junio de 2019 a las 10:00 horas**, contestándose todas

las preguntas o dudas que se hayan planteado, y será presidida por el Jefe de Recursos Materiales, y por un representante del área Usuaria, quien será el único facultado para moderar la sesión y autorizar modificaciones en su caso. Dicho acto se llevará a cabo en el edificio sede de la Universidad, en la Sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del Edificio “A” de la Universidad Tecnológica de Cancún ubicada en Carretera Cancún-Aeropuerto Km. 11.5 Sm. 299 M. 5 Lote 1. Cancún, Quintana Roo. La asistencia de los participantes a este acto será optativa y su no-asistencia, no es motivo de descalificación.

Se considerará que aquellos que no se presenten a este acto aceptan todos los acuerdos que se tomen como marca el artículo 19 en su fracción II, sin perjuicio para la Universidad Tecnológica de Cancún. No se efectuarán aclaraciones posteriores a dicha reunión, por lo que se recomienda a los concursantes revisar detalladamente estas bases y asistir a dichos eventos para una mejor presentación de las propuestas.

Del anexo I, De la Universidad Tecnológica de Cancún. El concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores, mediante Invitación Pública número **AIR/003/2019** se realizará conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los participantes deberán cotizar las partidas solicitadas conforme al:
Anexo No. 1 de estas bases.

“No podrán participar en este concurso las empresas que tengan al inicio del proceso algún adeudo de cumplimiento de contrato.

Una rescisión de contrato, o alguna demanda por parte de la Universidad, cuya antigüedad no sea mayor a un año.

Se tomará en cuenta para la evaluación de las propuestas la calidad de los trabajos y servicios ofrecidos con anterioridad a la Universidad Tecnológica de Cancún”

Así mismo tampoco podrán participar los dueños de Empresas, Socios, Representantes Legales y Apoderados que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal, así como que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.

1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO DE INVITACION RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES:

Se podrán modificar las bases del Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores, cuando menos con 6 días naturales de anticipación al acto de presentación y apertura de proposiciones, cuando estas modificaciones deriven de la junta aclaratoria.

Las bases del concurso solo podrán ser modificadas cuando a juicio de la convocante lo solicitado no consista en la sustitución de los trabajos convocados originalmente, la adición de otros de distintos rubros o la variación significativa de su naturaleza, no sea factible su realización en lo técnico.

Será exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse del contenido del acta de la junta de aclaraciones y modificación de bases, así como de obtener una copia de la misma en la oficina del Departamento de Recursos Materiales de la Universidad, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

1.3 PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR.

Los participantes deberán acreditar su personalidad jurídica y presentar debidamente requisitado el **Anexo no. II** de estas bases o bien mediante escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se contengan los datos solicitados en dicho anexo que consiste en proporcionar los siguientes datos del representante de la empresa o apoderado legal de ésta:

A) DEL OFERTANTE:

El Número del Registro Federal de Contribuyentes, el nombre de su apoderado o representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o Municipio, Entidad Federativa, teléfono, fax y correo electrónico). Tratándose de personas morales, el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y sus reformas, el nombre, el número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma, la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa, fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

B) DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE:

En caso de que el representante legal o persona física, decida acreditar a otra persona para que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, podrá hacerlo siempre y cuando envíe una carta poder simple, debidamente requisitada, a nombre de la persona acreditada, quien deberá comparecer con original de su identificación oficial y copia de la identificación oficial del Representante Legal o persona física que extiende la carta poder así como original de la carta poder que lo acredita, que posteriormente se anexará el original al expediente de la oferta técnica. Lo anterior será presentado al inicio de las aperturas como requisito para poder participar en las mismas.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

1.4 REQUISITOS QUE SE SEÑALAN EN ESTE ORDEN DEBERÁN INCLUIRSE DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

La presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el acto de apertura técnica-económica, para lo cual la apertura de los sobres podrá hacerse sin la presencia de las correspondientes empresas, siempre delante de la presencia del Órgano de Control Interno.

Para considerar los escritos debidamente requisitados, deberá contener invariablemente la leyenda **“Bajo Protesta de Decir Verdad”** avalados con la firma del representante legal, debidamente acreditado en cada hoja presentada de los siguientes requisitos:

A) Original y copia de identificación vigente de quien suscriba las proposiciones, quien deberá contar con facultades de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos del concurso de Invitación Restringida a tres proveedores N° AIR/003/2019. (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cedula profesional) para cotejo con el original.

B) Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste en términos del artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo vigente y demás relativas aplicables; que el suscrito, socios, accionistas, así como las personas que ejercen control sobre la sociedad que represento y sus representantes legales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso: que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, **No se actualiza un conflicto de interés.**

Así mismo manifestar por escrito que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal así como manifestar que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.

No podrán presentar propuestas en este concurso de invitación restringida a tres proveedores, ni celebrar contratos quienes se encuentren en los supuestos de los citados artículos.

C) Presentar una carta de declaración de integridad, en la que manifiestan que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Universidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del concurso, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

D) Escrito mediante el cual señalen que la propuesta es a precios alzados y vigentes y firmes del **02 de Julio al 15 de Julio de 2019** a partir del fallo respectivo, no pudiendo la empresa realizar cualquier incremento a sus precios

después de la entrega de su propuesta al concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores ya que se considerará como deficiencia en los cálculos ofertados, la cual deberá ser especificado por escrito.

E) El formato debidamente requisitado conforme al **Anexo No. II** derivado del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 11 de abril de 1997, donde registrarán los datos de los documentos oficiales que le otorgan facultades suficientes para actuar en los siguientes procedimientos: Firma de Ofertas; Participación en los Actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo y Firma de los documentos correspondientes, **(anexando copia de las escrituras mencionadas)**.

F) Carta en papel membretado de la empresa en donde manifiestan su conformidad con las presentes bases, anexos, y de la información solicitada que surge de la junta de aclaraciones asentada en el acta, esta carta es considerada también para la conformidad de los términos del contrato anexo a estas bases, en caso de resultar ganador.

G) Currículum de la empresa ofertante firmado en la última hoja, en firma autógrafa por la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos del concurso, incluyendo relación de principales clientes (nombre de la empresa, nombre de la persona que pueda dar referencia y teléfono). La universidad verificará las referencias de dicho documento, asimismo, deberá incluir al menos un contrato adjudicado el cual deberá estar firmado con fecha comprendida dentro de un año anterior de antigüedad a partir de la fecha de la apertura de la oferta técnica similar a los servicios solicitados, mencionando la capacidad técnica y financiera necesaria para cubrir las características de la magnitud de los trabajos solicitados.

H) La Propuesta técnica que contenga la descripción y especificación, en papel membretado de la empresa, de los alcances de los proyectos y/o de las partidas del **Anexo N° I**, de la Universidad Tecnológica de Cancún, cubriendo las especificaciones generales que oferten conforme a las fechas y a las propuestas en el **Anexo N° I**, la cual deberá estar rubricada por el representante legal.

I) Carta en papel membretado en donde se comprometa a presentar el análisis de los precios unitarios por cada partida a considerar.

J) Carta en papel membretado en donde se comprometa a garantizar el total cumplimiento del contrato para que corresponde a las partidas solicitado conforme del Anexo I estas Bases.

K) Carta de la empresa en donde se comprometa, en caso de resultar ganador, a reponer los posibles desperfectos que se presenten al momento de la entrega de los bienes solicitados en las fechas y horas indicados.

L) El participante que resultará ganador (al cual se le adjudique el contrato respectivo), asumirá la responsabilidad total de los bienes y/o servicios de las partidas en los que resulten ganadores conforme el Anexo No. I de estas Bases, en caso de que infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, marcas o

derechos de autor, por lo cual deberá expedir constancia escrita que anexará a la propuesta técnica que al efecto elabore.

M) Carta-garantía de la empresa en donde manifiestan que los trabajos adjudicados tienen una garantía por los bienes prestados por bienes adjudicados la cual estará soportado por una garantía del 10% de la empresa licitante por cumplimiento de contrato que puede ser con póliza de fianza y/o cheque certificado, es responsable solidario con la empresa que suministró los bienes y/o servicios, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que él será el responsable de tramitar cualquier reclamación de la Universidad de la garantía de los bienes y/o servicios adjudicados.

N) Presentar escrito en el cual se compromete a que se dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta ejecución y entrega de los bienes adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado la supervisión del Área de Mantenimiento y/o el área requirente del servicio, de la Universidad podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido.

O) Presentar el listado del personal que laborará en la Universidad, para la correcta entrega de los bienes, documentación requerida en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad.

1.5 REQUISITO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Para considerar los escritos debidamente requisitados, deberá contener invariablemente la leyenda “**Bajo Protesta de Decir Verdad**” avalados con la firma del representante legal, debidamente acreditado en cada hoja presentada.

A) La propia oferta económica, deberá cotizarse en pesos mexicanos y en idioma español, los montos de la propuesta deberá ser con importes por conceptos, anexando los precios unitarios de los números generadores de cada partida; y presentando una tabla resumen con un importe total de la suma de todos los conceptos propuestos, presentando el importe total del contrato, como se menciona en el **Anexo N° IV** de estas bases. No se aceptarán ofertas con precios escalonados o en moneda extranjera. Además, los **Precios Unitarios deben mencionarse tanto en números como en letras** en el resumen final (en el caso de no coincidir estos dos datos se tomará como válido el escrito en letra).

1.6 CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

Se revisarán y analizarán las ofertas presentadas y se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofrecidas por los participantes como se ha solicitado anteriormente, y servirá de base para emitir el fallo correspondiente.

Se adjudicará considerando la oferta que presente la proposición más favorable a los requerimientos de la Universidad.

En el cumplimiento de las condiciones legales exigidas al ofertante se requiere que los bienes, propuestos por el ofertante sean los necesarios para ejecutar satisfactoriamente, conforme al programa de ejecución, las cantidades de trabajo

establecidas; y en el análisis, cálculo e integración de los precios sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región.

El fallo se dará a conocer **el día 02 de Julio de 2019 a las 12:00 horas** informándole a las empresas participantes el resultado.

Nota: PARA LA CONTRATACION CON EL PARTICIPANTE GANADOR, ESTE DEBE CUMPLIR CON EL ESCRITO DEL FORMATO DEL ANEXO N° III DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

NOTA1: A LA EMPRESA ADJUDICADA SE LE PAGARA DE DENTRO DE LOS 10 DIAS HABLES ACUERDO A LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS QUE SE ENCUETRAN EN EL ANEXO I Y DE LOS BIENES ADJUDICADOS DE ACUERDO A LAS FECHAS DE ENTREGA, DE DICHS BIENES PAGANDOSE AL FINAL EN LA ENTREGA-RECEPCION LA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

NOTA 2: TODOS LOS PAGOS DE ANTICIPOS QUE SE ENTREGUEN AL PROVEEDOR DEBERÁ ESTAR AVALADO POR GARANTÍA QUE ESTABLEZCA EL ÁREA JURÍDICA A LA FIRMA DEL CONTRATO EN BASE AL MONTO ADJUDICADO Y DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE AVALADOS POR EL PERSONAL DE SUPERVISION QUE DESIGNE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

1.7 ELIMINACIÓN A LAS PROPUESTAS ENTREGADAS.

Se descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- A) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven del acto de aclaración de bases.
- B) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros participantes para elevar el costo de los trabajos solicitados.
- C) En caso de que el ofertante presente proposiciones con escalación de precios.
- D) Cuando la proposición económica se presente en moneda extranjera.
- E) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- F) Cuando presenten documentos alterados modificando el contenido de los mismos.

- G) Cuando se compruebe que el ofertante no cuenta con la capacidad de gestión y realización para garantizar la entrega oportuna de los trabajos ofertados.
- H) Cuando el ofertante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal así como que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.
- I) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley, al reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- J) Cuando se compruebe con un estudio de mercado que los costos incluidos en la propuesta sean substancialmente inferiores o superiores a los del mercado y por tanto se ponga en riesgo la adquisición del presente procedimiento de invitación restringida a tres proveedores.
- K) Que los folletos o catálogos que presenta no sean congruentes con su propuesta económica.
- L) Cuando su propuesta técnica no sea congruente con su propuesta económica.
- M) Cuando en la propuesta técnica presente incongruencias en lo que oferta en relación con lo solicitado en las bases.
- N) Cuando se compruebe que tiene cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- O) Se podrá descalificar a los participantes en cualquier etapa, cuando se detecte que presento información falsa, para obtener ventaja con respecto a sus competidores.

1.8 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Concluidos la entrega de bienes, los licitantes que resulten ganadores, están obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los licitantes deberán contemplar en la entrega de los bienes, contar con la presencia de un supervisor responsable de la empresa el cual deberán ser el responsable de constatar que se entregue correctamente los bienes solicitados. En caso de los servicios, deberán realizar acta de entrega y recepción de los servicios prestados.

Para el control del personal que entregara los bienes solicitados se levantara un acta de entrega-recepción la cual deberá estar firmada por el representante de la empresa y por el encargado del almacén en caso la entrega de los bienes, y en coordinación con el personal del departamento de recursos materiales así como el área requirente de los bienes y/o servicios, la falta de validación de alguna de estas personas se considera como la entrega no formal de los bienes, no implicando responsabilidad alguna para la universidad en el trámite del pago respectivo.

Los responsables de la entrega de los bienes, estarán en constante coordinación con el departamento de recursos materiales de la universidad a fin de gestionar los pagos correspondientes.

Los responsables de la realización de los servicios, estarán en constante coordinación con el departamento de recursos materiales, mantenimiento y las áreas requirentes e involucradas, de la universidad para el resguardo de los bienes relacionados para la realización de los servicios para el desarrollo de los eventos, en las fechas establecidas, y para gestionar los pagos correspondientes.

El proveedor está obligado a que su representante que se presente a entregar los bienes y/o servicios, se identifique con gafete de identidad que los acredite como empleados de la empresa y que deben portar dentro de las instalaciones, en todo caso "la empresa adjudicada" será el responsable del mal uso que se le dé a estas identificaciones, además deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones de la universidad mantenga el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos de la universidad.

El proveedor presentará reportes de los bienes prestados y/o entregados, así como de los bienes rechazados avalado por el jefe del almacén general (esto es para que se pueda tramitar el pago).

La universidad no adquirirá ningún tipo de relación de carácter laboral con los empleados de la empresa adjudicada.

LA GARANTÍA Y/O PÓLIZA DE GARANTIA.

El licitante ganador deberá, para cubrir cualquier daño o perjuicio que sea causado a la universidad o a terceros, con motivo de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación.

La garantía deberá constituirse por el proveedor ganador, mediante cheque certificado, o fianza expedida por una institución debidamente autorizada correspondiente al periodo mencionado a nombre de la Universidad Tecnológica de Cancún. “Esta garantía responderá por el incumplimiento parcial o total del mismo.

Dicha garantía será devuelta al proveedor ganador a petición de la parte y a satisfacción de la Universidad Tecnológica de Cancún, después del cumplimiento de la entrega de los bienes.

Las fianzas deberán contener la siguiente declaración por escrito:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la conformidad de esta institución.
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la ley federal de instituciones de fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo de pago de extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERA CONSIDERAR ENTREGAR LAS FIANZAS SIGUIENTES A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN:

1.- LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR EL PERIODO QUE DURE EL CONTRATO

Estas garantías deberán entregarse a más tardar dentro de los 5 días Hábiles posteriores a la firma del contrato. Dicha garantía será devuelta al proveedor ganador previa solicitud de la misma a petición de parte y a satisfacción de la Universidad Tecnológica de Cancún.

1.9 FIRMA DEL CONTRATO:

El participante que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación: original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) de la escritura constitutiva, reformas a la misma y los poderes de su representante ante el Asesor jurídico después de emitido el fallo, **el día 05 de Julio a las 10:00 horas** para firma del contrato en la oficina del Departamento Jurídico ubicado en el edificio "A" de la Universidad.

1.10 INCONFORMIDADES.

Las personas interesadas podrán manifestar su inconformidad por escrito ante el Órgano de Control Interno en la Universidad Tecnológica de Cancún, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a aquél en que este ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado. Transcurrido el plazo indicado concluye para los interesados el derecho a estar inconformes.

1.10.1 INCONFORMIDADES.

EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN QUE CONTENGA EL FALLO, NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO, PERO LOS PARTICIPANTES PODRÁN INCONFORMARSE ANTE:

Secretaría de la Función Pública

Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas

Unidad de Política de Contrataciones Públicas

e-mail: rupc@funcionpublica.gob.mx

Centro de Atención Telefónico (CAT):

Teléfono: (0155) 2000-4400

Horario de atención de 9:00 a 18:00 horas (GMT-6 Central Time USA & Canada, Mexico City)

Inconformidades electrónicas en CompraNet:

e-mail: cnet-inconformidades@funcionpublica.gob.mx

Quejas y sugerencias en CompraNet:

e-mail: cnet-quejasysugeren@funcionpublica.gob.mx

Y en la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, Ubicada en Av. Revolución N° 113 Col. Campestre C.P. 77030. Chetumal, Quintana Roo, México. Tel: (998) 8350800 Ext. 41617. A LAS DEPENDENCIAS:

Subsecretaría de Asuntos jurídicos

Coordinación General de Responsabilidades y situación Patrimonial

Coordinación de Quejas, Denuncias e Inconformidades

e-mail: rafael.delpozo@groo.gob.mx

CUALQUIER QUEJA PUEDE SER PRESENTADO DIRECTAMENTE EN LA SECRETARIA Y/O ANTE LAS INSTANCIAS MENCIONADAS O EN EL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACION INTERNA DE LA UNIVERSIDAD, UBICADA EN EL EDIFICIO "A" DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO KM 11.5, SM 299 , MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, O AL e-mail: rconrado@utcancun.edu.mx EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LOS ACTOS REALIZADOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACION RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES, QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DEL PROPIO ORDENAMIENTO LEGAL.

1.11 DECLARACIÓN DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES DESIERTA.

La Universidad podrá declarar el concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores desierta, cuando:

- A)** No se presenten tres propuestas susceptibles de analizarse.
- B)** Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en estas bases del concurso.
- C)** Los precios cotizados en las proposiciones económicas se encuentren desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie que el ofertante no podrá cumplir con lo solicitado en los proyectos:

De las partidas del Anexo 1. De la Universidad Tecnológica de Cancún.

1.12 CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

1.12.1 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven del presente concurso, serán resueltas por los Tribunales Federales de la Ciudad de Cancún, Quintana Roo. Por lo que las partes renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

1.12.2 SANCIONES.

De conformidad a los artículos 59 Y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Contraloría sancionará con multa general vigente en el Estado, en la fecha de la infracción e inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la ley, al proveedor que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

1.12.2.1 POR NO FIRMAR EL CONTRATO

Cuando el ofertante a quien se le hubiere adjudicado un contrato, injustificadamente y por causas imputables a él, no formalice el mismo, dentro de lo estipulado por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siendo obligación del proveedor el verificar que el contrato se signe en la fecha convenida.

1.12.2.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la Universidad, así como, aquellos que entreguen trabajos con especificaciones distintas de las convenidas.

1.12.2.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA.

El proveedor que proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, serán sancionados por la Contraloría en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.12.2.4 SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

A) En el caso de que el proveedor incurra en atraso en el cumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas por virtud del contrato derivado de este concurso, queda obligado a pagar por concepto de pena convencional el 10% del importe de la deductiva de los bienes no entregados, en el entendido de que dicha penalización no excederá el 10% del monto total del contrato adjudicado, procediendo la Universidad a efectuar el descuento directo del entero del pago que deba cubrir, debiendo ejecutar una nota de crédito que se aplicará a la facturación correspondiente, en cuyo caso la Universidad optará por exigir el cumplimiento del contrato o bien, por la rescisión administrativa del mismo.

B) Se hará efectiva la fianza de cumplimiento cuando: hubiese transcurrido el tiempo máximo para la entrega de los trabajos la empresa ganadora no haya cumplido con los compromisos en las fechas establecidas en el contrato correspondiente.

- C) Se hará efectiva la fianza de cumplimiento cuando: el licitante ganador no cumpla con lo estipulado en alguno de los puntos de las bases, así como en cualquiera de las cláusulas del contrato respectivo.

1.13 NEGOCIACIONES:

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores podrán ser negociadas o modificadas.

1.14 SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la Universidad escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y las demás disposiciones legales vigentes en la materia.

1.15 PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

Se anexa formato a fin de que los ofertantes requirieran debidamente el mismo, en términos del **Anexo No. VI**, su omisión no será motivo de descalificación.

El formato del **Anexo No. VI** podrá ser contestado, por el representante de la empresa participante y una vez que haya sido requisitado, será entregado en el departamento de Recursos Materiales, ubicado en el edificio "A" de la Universidad Tecnológica de Cancún ubicada en carretera Cancún-Aeropuerto km 11.5, Sm 299, Mza 5, Lote 1, en Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 a partir del día en que se dé el fallo.

1.16 CALENDARIO DE FECHAS DEL PROCESO:

DIA	HORA	JUNTA ACLAR.	APERTURA TECNICA Y ECONOMICA	FALLO	FIRMA DE CONTRATO
20/06/2019	10:00	X			
28/06/2019	10:00		X		
02/07/2019	12:00			X	
05/06/2019	10:00				X

Sin más por el momento agradezco la atención prestada a la presente esperando contar con su participación que redundará en beneficio de la educación en el municipio de Benito Juárez del estado de Quintana Roo.

A t e n t a m e n t e

M. en C. Julián Aguilar Estrada
Rector

2. ANEXOS

ANEXO NÚMERO I	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS.
ANEXO NÚMERO II	FORMATO MEDIANTE EL CUAL LAS EMPRESAS PARTICIPANTES ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA.
ANEXO NÚMERO III	FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES.
ANEXO NÚMERO IV	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.
ANEXO NÚMERO V	FORMATO DE PLANTEAMIENTO DE DUDAS PARA ACLARAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.
ANEXO NÚMERO VI	PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
ANEXO NÚMERO VII	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION

ANEXO 1

DEL CONCURSO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES N° AIR/003/2019

Suministros de equipamiento de bienes y accesorios informáticos. En la Universidad Tecnológica de Cancún. De acuerdo a las partidas del Anexo I
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

1.- Las entrega de los bienes, realizarán en la Universidad Tecnológica De Cancún ubicada en carretera Cancún-Aeropuerto km. 11.5, SM. 299 M. 5 Lote 1, código postal 77560; Cancún, Quintana Roo como se indican en el Anexo I.

El horario de realización de los trabajos serán como se indica en el programa propuesto en la oferta técnica donde “el prestador” se obliga ajustarse al horario establecido para realizar los trabajos de entrega de bienes y/o servicio, que son de lunes a viernes de 7:00 a 18:00 y sábados de 8:00 a 14:00 horas, debiéndose ajustar al horario mencionado, sin embargo si es necesario ampliar el horario establecido, es necesario presentar la solicitud y la justificación y será analizada por el Comité técnico de la Universidad Tecnológica de Cancún.

La entrega de los y bienes adjudicados, se realizará en las fechas establecidas en la propuesta técnica en base al calendario que deberán presentar especificando las fechas de entrega.

Deberán ajustarse a las especificaciones solicitadas en el Anexo 1.

Las especificaciones emitidas en el **ANEXO 1** son enunciativas pero no limitativas por lo que podrán presentarse las propuestas técnicas con todas las características que consideren necesarias para avalar la correcta entrega de los bienes y/o servicios solicitados. Así mismo la empresa deberá fundamentar su propuesta detallando los pasos que se realizarán en cada partida a fin de facilitar la supervisión del mismo y presentando un cuadro resumen de todos los conceptos considerados y los importes serán por partidas cotizadas para que forman parte del importe total de la propuesta.

La garantía de cada partida adjudicada, se deberá presentar por escrito.

El tiempo de la entrega de los bienes será de en las fechas establecidas en el **Anexo I**, a partir de la notificación del fallo, siendo del **02 de Julio al 15 de Julio de 2019**.

Nota. En la realización de los trabajos se deberá utilizar materiales de buena calidad que no dañen el entorno ecológico, así también como los equipos apropiados y de seguridad para el personal en la correcta elaboración de los trabajos así como la entrega oportuna de las áreas.

- Que todo el personal que "EL PRESTADOR" destine a realizar el trabajo deberá:

a) Encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación, deberá estar dado de alta en el seguro social.

- Como requisito indispensable "EL PRESTADOR", habrá de establecer un eficiente sistema de control y calidad de entrega, mediante el cual, se cruzará información con el Jefe de Mantenimiento para garantizar la entrega total de los edificios.

- Dentro de la propuesta deberá considerarse **el reemplazo de los bienes y/o servicios que no son aceptados**, ya sea por ser diferentes a los pactados, por tener precios diferentes a los de la licitación, por no tener la calidad ofrecida, por presentar golpes, roturas o correcciones debido a negligencia del personal del prestador. Los bienes y/o servicios rechazados serán reemplazados y entregados en la Universidad en un plazo no mayor de 10 días naturales

- "EL PRESTADOR" entregará a al personal del almacén y al personal del departamento de recursos materiales la documentación de la entrega de los bienes y/o servicios entregados.

- "EL PRESTADOR" proporcionará todo el equipo de trabajo y el material necesario que se requiera para cubrir las necesidades de la entrega de los bienes en "LA UNIVERSIDAD" de acuerdo con el programa aprobado en la fecha, horas y lugar establecido.

- El personal de "EL PRESTADOR" deberá observar una conducta dentro de la Institución acorde con los lineamientos que emita "LA UNIVERSIDAD".

- "EL PRESTADOR" será responsable de los buenos antecedentes de su personal garantizando la conducta adecuada, así como de la integridad del personal de la Universidad.

NOTA:

LOS MATERIALES E INSUMOS ADICIONALES NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ENTREGAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, DEBERÁN CORRER POR EL PRESTADOR EN LAS CANTIDADES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA ENTREGA OPORTUNA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS.

LOS MATERIALES DEBEN SER DE PRIMERA CALIDAD Y EN LO POSIBLE QUE NO PERJUDIQUEN AL MEDIO AMBIENTE: RECICLABLES, BIODEGRADABLES, ETC.

LOS PRECIOS DE LA OFERTA ECONOMICA SERAN CON MONTOS POR CONCEPTOS Y PARTIDAS DEBIDAMENTE DESGLOSADOS, Y ENTREGANDO UNA TABLA RESUMEN POR PARTIDAS PRESENTANDO UN GRAN TOTAL DE LA SUMA DE TODAS LAS PARTIDAS LOS CUALES SERAN EN PESOS MEXICANOS.

RESUMEN GENERAL

CONCEPTO	IMPORTE EN PESOS
IMPORTE POR PARTIDA	
SUBTOTAL POR PARTIDAS	
IVA	
IMPORTE TOTAL	
(IMPORTE EN LETRAS)	
RESUMEN FINAL	
SUBTOTAL	
IVA	
IMPORTE TOTAL	
(IMPORTE EN LETRAS)	

ANEXO No. II

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores, a nombre y representación de: (persona física o moral)

No. De Concurso: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio.- Calle y Número: _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico: _____		
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha _____		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
_____	_____	_____
Descripción del objeto social: _____		
Reformas al acta constitutiva: _____		

Nombre del apoderado o representante: _____
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-
Escritura pública número : _____ Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario
(firma)

Nota: El presente anexo podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO No. III

FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES

Cancún Q. Roo, a ____ de _____ del 20__

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
P R E S E N T E**

CONCURSO DE INVITACION RESTRINGIDA A TRES PROVEEDORES No AIR/003/2019

Me refiero al procedimiento del concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/003/2019, para la adjudicación de bienes en la Universidad Tecnológica de Cancún.

En el que mi representada, la empresa (**nombre de la empresa o persona física**) participa a través de (la propuesta que presenta)

Sobre el particular, y en los términos del presente procedimiento de Invitación Restringida a tres Proveedores No AIR/003/2019, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada presenta la siguiente información: (presentar escrito libre con los siguientes requisitos)

1. Lugar y fecha.
2. Nombre, denominación o razón social.
3. Clave del RFC.
4. Domicilio fiscal.
5. Actividad preponderante.
6. Nombre, RFC y firma del representante legal, en su caso.
7. Monto total del contrato.
8. Señalar si el contrato se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.
9. Número de contrato (se solicita en el departamento jurídico).
10. Manifestación bajo protesta de decir verdad que a la fecha de su escrito libre:
 - a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento.
 - b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.
 - c) Que está al corriente con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias ante el SAT.

(Mencionar el No del Concurso y el importe adjudicado)

Este escrito solo lo presentaran las empresas que se adjudiquen contratos mayores a \$300,000.00 y lo presentaran dentro de los 10 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo.

A T E N T A M E N T E

(anotar el nombre y firma del representante legal de la empresa)

ANEXO No. IV

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

RESUMEN TOTAL DEL PRESUPUESTO

PART.	CONCEPTO POR PARTIDA	UNID.	CANT.	P.U.	IMPORTE

RESUMEN GENERAL

CONCEPTO	IMPORTE EN PESOS
IMPORTE POR PARTIDA	
SUBTOTAL POR PARTIDA	
IVA	
IMPORTE TOTAL	
(IMPORTE EN LETRAS)	
RESUMEN FINAL	
SUBTOTAL	
IVA	
IMPORTE TOTAL	
(IMPORTE EN LETRAS)	

SE DEBEN PRESENTAR LOS IMPORTES POR PARTIDA

SE DEBEN PRESENTAR IMPORTES SIN EL IVA.

SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL, EL IVA, Y EL IMPORTE GLOBAL DE LA PROPOSICIÓN Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

ANEXO No. VI

PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN SOBRE EL SERVICIO EN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN

**ATENCIÓN A LA
C. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN
P R E S E N T E.**

DATOS DEL PROCEDIMIENTO:

TIPO	NUMERO	BIEN O SERVICIO OFERTADO	FECHA DEL EVENTO

DATOS DEL PROVEEDOR:

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:
DOMICILIO FISCAL:
TELÉFONOS :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NO.	PREGUNTA	SI	NO	COMENTARIOS
	CONSIDERA QUE EL EVENTO DIO INICIO PUNTUALMENTE.			
	NOTO EN EL EVENTO LA PRESENCIA DE ALGÚN REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA PARA DAR FE Y TRANSPARENCIA AL MISMO.			
	EL TRATO QUE RECIBÍO POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FUE EL ADECUADO.			
	CONSIDERA QUE LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLO EL EVENTO SON LAS APROPIADAS PARA TAL EFECTO.			
	CONSIDERA QUE EL EVENTO SE LLEVO A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA MATERIA			

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS RESPECTO AL SERVICIO BRINDADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

CANCÚN Q.R.OO, A ____ DE _____ DEL 20__.

NOTA: UNA VEZ QUE HAYA SIDO CONTESTADO EL PRESENTE CUESTIONARIO, FAVOR DE ENTREGARLO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, UBICADO EN EL EDIFICIO A DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE DE A CONOCER EL FALLO.

Fecha de Revisión: 07 de Febrero de 2006	Revisión Num. 3	ASM-P03-A02/R1
--	-----------------	----------------

ANEXO No. VII

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE ____ (entrega de bienes y/o servicios)
____ CORRESPONDIENTE AL CONTRATO N° ____ (N° de contrato)
____ RELATIVO A ____ (especificar las características y el alcance de la
entrega) ____ DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

CONCURSO N° ____ (N° de licitación) ____

POR MEDIO DE LA PRESENTE LA EMPRESA ____ (nombre de la Empresa adjudicada) ____
FORMALIZA LA ENTREGA DE LOS ____ (relación de bienes y/o servicios) ____ CUMPLIENDO
CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ____ (N° de contrato) ____.
SE REALIZÒ LA ENTREGA FORMAL EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN ENTREGANDOSE ____ (fecha de entrega) ____ EN EL EDIFICIO ____
(N° de edificio) ____

POR LO QUE SE NOTIFICA, PARA QUE SE PUEDA LIBERAR EL PAGO CORRESPONDIENTE,
Y SE PUEDA CERRAR EL CONTRATO RESPECTIVO.

SIENDO LAS ____ (hora) ____ HORAS CON ____ MINUTOS DEL DIA ____ (fecha de acta de
entrega-recepción) ____, SE DA POR CONCLUIDO EL CONTRATO.

FIRMANDO LOS QUE INTERVINIERON EN LA REALIZACION DEL MISMO, AL CALCE Y AL
MARGEN PARA DEBIDA CONSTANCIA.

ENTREGA-RECEPCION

POR LA EMPRESA

**POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
CANCÚN**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE
LEGAL)

(JEFE DE RECURSOS MATERIALES)

(TESTIGO DE LA EMPRESA)

(TESTIGO DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN)

FORMATO DE LA CARTA QUE DEBERAN PRESENTAR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES DEBIDAMENTE REQUISITADAS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, LA NO PRESENTACION DE TODAS LAS CARTAS SOLICITADAS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION DE LA PROPUESTA

Nombre de la empresa

Cancún Quintana Roo a _____

**Universidad Tecnológica de Cancún
Dirección de Administración y Finanzas
Presente**

Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores No AIR/003/2019

(Nombre del Representante Legal o de la Persona Física) **bajo protesta de decir verdad** en mi carácter de _____ de la empresa _____ declaro lo siguiente:

(“realizar una carta por cada inciso mencionado a continuación, en los términos indicados, los cuales se anexaran en la oferta técnica”)

B) Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste en términos del artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo vigente y demás relativas aplicables; que el suscrito, socios, accionistas, así como las personas que ejercen control sobre la sociedad que represento y sus representantes legales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso: que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, **No se actualiza un conflicto de interés.**

Así mismo manifestar por escrito que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mencionando que los dueños de la empresa, socios, representantes legales y apoderados no están ejerciendo un puesto en la administración pública federal, estatal o municipal así como manifestar que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos de la fracción XIV y XVI del artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo.

No podrán presentar propuestas en este concurso de invitación restringida a tres proveedores, ni celebrar contratos quienes se encuentren en los supuestos de los citados artículos.

C) Presentar una carta de declaración de integridad, en la que manifiestan que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas ,para que los servidores públicos de la Universidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del concurso, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

D) Escrito mediante el cual señalen que la propuesta es a precios alzados y vigentes y firmes del **02 de Julio al 15 de Julio de 2019**, no pudiendo la empresa realizar cualquier incremento a sus precios después de la entrega de su propuesta al concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores ya que se considerará como deficiencia en los cálculos ofertados, la cual deberá ser especificado por escrito.

E) El formato debidamente requisitado conforme al **Anexo No. II** derivado del Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 11 de abril de 1997, donde registrarán los datos de los documentos oficiales que le otorgan facultades suficientes para actuar en los siguientes procedimientos: Firma de Ofertas; Participación en los Actos de Presentación y Apertura de Propuestas; Fallo y Firma de los documentos correspondientes, **(anexando copia de las escrituras mencionadas).**

- F) Carta en papel membretado de la empresa en donde manifiestan su conformidad con las presentes bases, anexos, y de la información solicitada que surge de la junta de aclaraciones asentada en el acta, esta carta es considerada también para la conformidad de los términos del contrato anexo a estas bases, en caso de resultar ganador.
- G) Currículum de la empresa ofertante firmado en la última hoja, en firma autógrafa por la persona con poder para actos de administración y/o dominio o poder especial para toda clase de eventos del concurso, incluyendo relación de principales clientes (nombre de la empresa, nombre de la persona que pueda dar referencia y teléfono). La Universidad verificará las referencias de dicho documento, asimismo, deberá incluir al menos un contrato adjudicado el cual deberá estar firmado con fecha comprendida dentro de un año anterior de antigüedad a partir de la fecha de la apertura de la oferta técnica similar a los trabajos solicitados, mencionando la capacidad técnica y financiera necesaria para cubrir las características de la magnitud de los trabajos solicitados.
- H) La Propuesta técnica que contenga la descripción y especificación, en papel membretado de la empresa, de los alcances para Equipamiento para la Dirección de la Universidad Tecnológica de Cancún, cubriendo las especificaciones generales que oferten conforme a las fechas y a las partidas propuestas en el **Anexo N° I**, la cual deberá estar rubricada por el representante legal, presentando un calendario con las fechas de las entregas.
- I) Carta en papel membretado en donde se comprometa a presentar el análisis de los precios unitarios por cada partida a considerar.
- J) Carta en papel membretado en donde se comprometa a garantizar el total cumplimiento del contrato para las partidas conforme a lo solicitado conforme el Anexo No. I de estas Bases. De la Universidad Tecnológica de Cancún.
- K) Carta de la empresa en donde se comprometa, en caso de resultar ganador, a reponer los posibles desperfectos que se presenten al momento de la ejecución de los trabajos solicitados en los lugares, fechas y horas indicados.
- L) El participante que resultará ganador (al cual se le adjudique el contrato respectivo), asumirá la responsabilidad total de las partidas adjudicadas, Suministros de equipamiento de bienes y accesorios informáticos. En la Universidad Tecnológica de Cancún. De acuerdo a las partidas del Anexo I. De la Universidad Tecnológica de Cancún, que infrinja los derechos de terceros, sobre patentes, marcas o derechos de autor, por lo cual deberá expedir constancia escrita que anexará a la propuesta técnica que al efecto elabore.
- M) Carta-garantía de la empresa en donde manifiestan que los trabajos adjudicados tienen una garantía de 10 % por cumplimiento de contrato que estará soportado por cheque certificado y/o póliza de fianza de garantía, siendo la empresa licitante el responsable solidario con la empresa que suministró los bienes, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que él será el responsable de tramitar cualquier reclamación de la Universidad de la garantía de los trabajos adjudicados.
- N) Presentar escrito en el cual se compromete a que se dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta ejecución y entrega de los trabajos para la entrega de los bienes adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado la supervisión del Área de Mantenimiento de la Universidad podrá suspender los trabajos de la entrega de los bienes, hasta contar con el equipo requerido.



Universidad Tecnológica de Cancún

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

- O) Presentar el listado del personal que laborará en la Universidad, con su alta en el Seguro Social, entregando la Cédula de aportaciones emitida por Instituto Mexicano del Seguro Social, documentación requerida en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales de la Universidad.

**Nombre del representante legal
y/o de la persona Física**

CONTRATO No. UTC/00 __/20__

CONTRATO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DE BIENES INFORMÁTICOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, _____, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, _____, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL _____, QUIEN DE IGUAL FORMA COMPARECE POR SU PROPIO Y PERSONAL DERECHO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA PROVEEDORA", RESPECTIVAMENTE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES**1. Declara "LA UNIVERSIDAD":**

1.1. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según el Decreto que reforma Integralmente el Decreto que crea la Universidad Tecnológica de Cancún, expedido en fecha dos de septiembre de dos mil diez y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día tres de febrero de dos mil once. Misma que dentro de sus objetivos tiene el impartir educación tecnológica de tipo superior; realizar investigaciones en las áreas de su competencia que contribuyan al mejoramiento y eficiencia de los sectores productivos de bienes y servicios; desarrollar programas de apoyo técnico y funciones de vinculación así como promover la cultura en beneficio de la comunidad universitaria.

1.2. Que su representante legal, tiene facultades suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con los artículos 13 y 16 fracciones I y XI, del Decreto que reforma Integralmente el Decreto que crea la Universidad Tecnológica de Cancún, de fecha dos de septiembre del dos mil diez y publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, en fecha tres de febrero de dos mil once; y que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de manera alguna a la presente fecha.

1.3. Que el propio representante legal, acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido en fecha, siete de octubre de dos mil dieciséis, por el C. Gobernador Constitucional del Estado de Quintana Roo, C.P. Carlos Manuel Joaquín González.

Que de acuerdo a sus necesidades ha resuelto solicitar el Suministro de Equipamiento de Bienes y Accesorios Informáticos para la Universidad Tecnológica de Cancún, por lo que procede a contratar a la persona moral _____ por medio de su representante legal _____, decisión derivada del acta de fallo de fecha _____, correspondiente al Suministro de Equipamiento de Bienes y Accesorios Informáticos para la Universidad Tecnológica de Cancún, conforme a las bases de Concurso de Invitación Restringida a Tres Proveedores N° AIR/003/2019, celebrada por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe del Almacén General de la Universidad Tecnológica de Cancún. En lo sucesivo "LAS BASES".

2. Declara "LA PROVEEDORA":

2.1.- Que es una persona moral, que opera legalmente conforme a las leyes mexicanas tal y como se acredita con la Escritura Pública número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Titular de la Notaria Pública N° _____, de la ciudad de _____.

2.2.- Que su representante legal acredita su personalidad, con la Escritura Pública número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____, de la ciudad de _____.

2.3.- Que opera conforme a las leyes en vigor y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con Registro Federal de Contribuyentes número _____.

2.4.- Que conoce plenamente las necesidades y características de los bienes, así como en los insumos señalados en las bases de Invitación Restringida a tres proveedores N° AIR/003/2019 y que requiere “LA UNIVERSIDAD”, y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes, solvencia económica, así como la estabilidad y regularización de sus trabajadores en lo sucesivo “LOS OPERARIOS”, que prestarán el servicio contratado y las facultades para obligarse en los términos de este contrato.

2.5.- Que “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

2.6.- Que su objeto social es _____

2.7.- Que respetará todos los aspectos y condiciones establecidas en las bases de Invitación Restringida a tres proveedores N° AIR/003/2019, y del presente contrato.

CLÁUSULAS

PRIMERA. DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA.- Ambas partes aceptan y reconocen que el presente contrato surgió de acuerdo a la Invitación Restringida a tres proveedores N° AIR/003/2019 en lo sucesivo “LAS BASES”, en términos de lo establecido por el artículo 26 fracción II de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de acuerdo a los lineamientos, leyes y códigos relativos a la materia a través del memorándum _____ de fecha _____, firmado por _____ y autorizado por _____ de “LA UNIVERSIDAD”.

SEGUNDA. DE LOS BIENES.- “LA PROVEEDORA” se obliga a suministrar en tiempo y forma el Equipamiento y Accesorio de Bienes Informáticos para la Universidad Tecnológica de Cancún, de conformidad a “LAS BASES” que, firmada por las partes, forma parte integral del presente instrumento, como si estuviese insertado a la letra, así como en los términos establecidos por el presente contrato.

Los cuales en forma enunciativa, más no limitativa se relacionan a continuación.

(SE ESTABLECERÁN LAS PARTIDAS MEDIANTE EL FALLO)

Lo descrito anteriormente, para los efectos del presente contrato en lo sucesivo se les denominará “LOS BIENES”.

TERCERA. DE LA VIGENCIA.- La vigencia del presente instrumento, comprenderá del _____ al _____, forzosos para “LA PROVEEDORA”, y voluntario para “LA UNIVERSIDAD”, sin perjuicio de los supuestos por rescisión administrativa o terminación anticipada del contrato.

CUARTA. DEL IMPORTE PACTADO.- El importe total del suministro de “LOS BIENES” es por la cantidad total de \$ _____ (Son: _____ /100 M. N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y que corresponde a la adquisición de “LOS BIENES”. La cantidad total mencionada con antelación será pagada por medio de transferencia electrónica bancaria, una vez que “LA PROVEEDORA” de total cumplimiento a las obligaciones en el presente contrato, previa presentación de la factura, debidamente requisitada, siempre y cuando se hubiere cumplido los requisitos legales y administrativos de la misma así como la totalidad de entrega de “LOS BIENES”.

Cabe mencionar que en términos de la fracción VII, del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el precio estipulado en la presente cláusula se considerará **FIJO**, por lo que no podrá incrementarse bajo ninguna circunstancia.

Si “LA PROVEEDORA” suministra productos con un valor mayor del indicado, o por no apegarse al presente contrato, ni a “LAS BASES”, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los costos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ellos.

QUINTA. DEL NOMBRAMIENTO DEL (A) SUPERVISOR (A).- “LA UNIVERSIDAD”, a través del (a) _____, a quien en lo sucesivo se le denominara “EL (A) SUPERVISOR (A)”, deberá recepcionar y analizar todos y cada uno de “LOS BIENES”, por lo que en este acto se le otorga las facultades de inspección, vigilancia y supervisión, para los efectos del presente contrato.

SEXTA. FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN.- Para que la obligación de pago se haga exigible, “LA PROVEEDORA” deberá, sin excepción alguna, presentar a más tardar dentro de los cinco primeros días hábiles siguientes de la entrega de “LOS BIENES”, el formato de Entrega-Recepción del anexo número VII de “LAS BASES”, la documentación requerida para realizar los trámites de pago, consistente en: facturas, copia de la entrada del almacén debidamente requisitados sellados y firmados por personal autorizado, así como el formato del anexo número VII de “LAS BASES” y copia del presente contrato.

“LA PROVEEDORA” deberá presentarse al Departamento de Recursos Materiales de “LA UNIVERSIDAD” con la finalidad de cotejar las entregas de “LOS BIENES” realizados a través del acta-recepción del anexo número VII de “LAS BASES”, este documento forma parte de los requisitos para proceder al trámite del pago de “LOS BIENES”, en caso de no presentar el documento o no coincidir con el listado del almacén general, no se podrá tramitar pago alguno hasta que se aclare esta situación, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

En caso de que se presenten incidencias de falta de entrega de algún bien se procederá a realizar el descuento en base al importe total del valor adjudicado, independientemente a la pena convencional correspondiente a que se haga acreedora “LA PROVEEDORA”.

La factura deberá presentarse a nombre de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, con Registro Federal de Contribuyentes: UTC 9707161L6 y dirección en Carretera Cancún-Aeropuerto Kilómetro 11.5, Supermanzana 299, Manzana 5, lote 1, en Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 desglosando el impuesto al valor agregado y los descuentos que se otorguen a “LA UNIVERSIDAD”.

La fecha de pago a “LA PROVEEDORA” no excederá de quince días hábiles posteriores a la presentación de la factura respectiva debidamente llenada y complementada con los controles de la entrega. A dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

En caso de que “LA PROVEEDORA” no presente en el tiempo señalado la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

La factura deberá reunir los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, “LA UNIVERSIDAD” le retendrá a “LA PROVEEDORA” los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

SÉPTIMA. ENTREGA-RECEPCIÓN DE “LOS BIENES”.- “LA PROVEEDORA” se obliga a hacer la entrega de “LOS BIENES”, a más tardar el día _____, dicha entrega será realizada en la puerta del almacén general de “LA UNIVERSIDAD” durante la vigencia del contrato en un horario establecido de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes y serán recepcionados por el encargado del Almacén General, bajo la presencia y aprobación de “EL (A) SUPERVISOR(A)” de “LA UNIVERSIDAD”.

De igual forma “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete contar en la entrega-recepción de “LOS BIENES” con la presencia de un supervisor responsable de su empresa el cual acreditará que se entreguen correctamente los bienes solicitados. Para el control del personal que entregará los bienes solicitados se levantará un acta de entrega-recepción la cual deberá estar firmada por el representante de la empresa y por el encargado del almacén de “LA UNIVERSIDAD”, la falta de validación de alguna de estas personas se considerará como la entrega no formal de los bienes, no implicando responsabilidad alguna para “LA UNIVERSIDAD” en el trámite del pago respectivo.

DE LOS OPERARIOS DE “LA PROVEEDORA”

OCTAVA.- “LA PROVEEDORA” acepta y reconoce que cualquier persona que ingrese con motivo de la entrega-recepción de “LOS BIENES”, será reconocida como sus trabajadores, por lo que ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa, serán reconocidos como los únicos patrones de estos, teniendo ubicado su fuente de empleo el domicilio señalado como suyo por “LA PRESTADORA”, dentro del presente contrato.

NOVENA. “LA PROVEEDORA” reconoce desde este momento que sus trabajadores, quienes desde este momento se les denominarán “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

En caso de que la entrega de “LOS BIENES” requiera del uso de “LOS OPERARIOS”, “LA PROVEEDORA” desde este acto acepta y reconoce que cualquier acción, omisión, delito y/o incumplimiento en que incurran “LOS OPERARIOS”, serán considerados como realizados por “LA PROVEEDORA”, debiendo esta última responder y liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier afectación a su patrimonio o de cualquier procedimiento legal en la que se le involucre, y que tenga relación con el presente contrato. Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos correspondientes, así como para el debido cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA.- “LA PROVEEDORA” se compromete a proporcionar una lista de “LOS OPERARIOS”, debidamente firmada por el/la _____ en su calidad de apoderado (a) legal de “LA PROVEEDORA”, que tenga bajo su subordinación en lo sucesivo “LA LISTA”, y deberá tenerlos inscritos a todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, que ingresen a las instalaciones de “LA UNIVERSIDAD” ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el entendido de que cualquier accidente y/o riesgo de trabajo que sufran “LOS OPERARIOS”, será responsabilidad única y exclusiva de “LA PROVEEDORA”, obligándose esta, a liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier demanda laboral u obligación al respecto.

Serán a cargo de “LA PROVEEDORA” y obligación directa de esta, todos los pagos por concepto de salarios, cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención del impuesto sobre productos del trabajo, pago de cuotas al Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que sus “OPERARIOS” tengan derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según sea el caso que lo ligue a “LA PRESTADORA” con sus “OPERARIOS”.

Es por ello que se obliga a anexar a “LA LISTA” que presentará a “LA UNIVERSIDAD” copia fotostática del alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, debiendo presentar de igual forma, el contrato laboral celebrado entre este y “LOS OPERARIOS”. Con anticipación al inicio de cualquier trabajo en el domicilio de “LA UNIVERSIDAD”. La Constancia de Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá ser presentada bimestralmente, con fecha actualizada. De ninguna manera podrán “LOS OPERARIOS”, acudir a “LA UNIVERSIDAD” sin que previamente “LA PROVEEDORA” haya celebrado con estos su contrato laboral y sin que se compruebe su alta ante el Seguro Social. Pudiendo “LA SUPERVISORA”, evitar la entrada de cualquiera de “LOS OPERARIOS” que no cumpla con este requisito. Por lo que en caso de restituir a “EL OPERARIO” que se encuentre relacionado en “LA LISTA”, “LA PROVEEDORA” deberá comprobar de igual manera el alta de “EL OPERARIO” nuevo.

En el caso de que “LA PROVEEDORA” no cumpla con otorgar “LA LISTA” con sus correspondientes anexos, o informe de la sustitución de “LOS OPERARIOS”, con otros que “LA UNIVERSIDAD” no cuente con dichos documentos, esta última tendrá plena facultad de impedir que “EL OPERARIO” en cuestión realice cualquier tipo de trabajo en el interior de la misma.

Las omisiones de las obligaciones vertidas en la presente cláusula no se considerara caso fortuito o de fuerza mayor.

Es por ello que “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a informar por escrito a “LA UNIVERSIDAD” de cualquier cambio o adhesión de “LOS OPERARIOS” en el entendido de que de no hacerlo así, en caso de existir algún accidente de trabajo o demanda laboral, de algún operario que no se encuentre dado alta ante cualquier instituto público de seguridad social, “LA UNIVERSIDAD” sin necesidad de orden judicial, podrá retenerle a “LA PROVEEDORA” el importe del pago pactado en la cláusula tercera del presente contrato, hasta en tanto no se resuelva en su totalidad el asunto laboral respectivo.

Si la pretensión de “EL OPERARIO” en su demanda, fuese mayor a dicho importe, “LA PROVEEDORA” desde este acto se obliga y compromete a otorgar como pena convencional a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad que resulte por concepto del accidente laboral sufrido por el operario accidentado, incluyendo las secuelas que deje el mismo accidente o la pretensión de “EL OPERARIO” en su escrito de demanda interpuesta. Dicho pago deberá realizarse a más tardar a los siete días posteriores al accidente laboral acontecido o en su caso a la notificación de la demanda laboral interpuesta.

Por cada día que transcurra posterior a los siete días establecidos en el párrafo anterior, “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a cubrir a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad diaria de \$1,500.00 pesos, hasta el total cumplimiento del pago.

DÉCIMA PRIMERA.-Todo el personal que “LA PROVEEDORA” designe para la entrega de “LOS BIENES”, deberá encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación, así mismo “LA PROVEEDORA” dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta entrega de “LOS BIENES” adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado, “EL SUPERVISOR” podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido. De igual manera “LA PROVEEDORA” deberá instruir a “LOS OPERARIOS” que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, manteniendo dentro de “LA UNIVERSIDAD” el debido respeto, atención y cortesía.

DÉCIMA SEGUNDA.- Si durante, o al término de la vigencia del contrato existieren responsabilidades en contra de “LA PROVEEDORA” sus importes se deducirán del saldo a su favor.

DE LAS GARANTÍAS, EXCEPCIONES, PENAS CONVENCIONALES Y RECISIÓN DEL CONTRATO.

DÉCIMA TERCERA. GARANTIA DE ANTICIPO.- En términos del artículo 48, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA PROVEEDORA”, se obliga y compromete a garantizar el **10% (Diez por ciento)** del monto total establecido en la Cláusula Cuarta del presente contrato, en un término no mayor de diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante una fianza o cheque certificado que ampare **el cien por ciento del anticipo entregado** y que deberá contener invariablemente, las siguientes estipulaciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la conformidad de esta institución.
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la Efectividad de las Fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo de pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.
- e) Cualquier modificación en monto y vigencia deberá ser objeto de obtención del endoso que contemple dicho cambio, por certeza de los intereses de la Universidad Tecnológica de Cancún.
- f) En el caso de prórrogas, diferimientos y esperas, que no modifiquen el importe de contratación y que correspondan a períodos pactados dentro de la propia vigencia contractual, la garantía expedida continuará vigente sin necesidad de requerir endoso de la misma.

La falta de presentación en tiempo y forma de la presente fianza, dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato, reconociendo desde este acto “LA PROVEEDORA” la deuda contraída con “LA UNIVERSIDAD”, por la cantidad que ampara dicha fianza.

DÉCIMA CUARTA.- Las presentes garantías, continuaran vigentes por el período de tiempo comprendido hasta la entrega satisfactoria de “LOS BIENES”.

DÉCIMA QUINTA. DE LA RECISIÓN. - En términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando “LA PROVEEDORA” incurra en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Por ser la calidad de “LOS BIENES” deficiente, o por no apegarse a lo estipulado en la cláusula Segunda del presente contrato.
- b) Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes, no se hubiere efectuado dicha entrega.
- c) Si “LA PROVEEDORA” no entrega los bienes de acuerdo con las especificaciones señaladas en “LAS BASES”.
- d) Si “LA PROVEEDORA” transmite total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.

- e) Por negarse “LA PROVEEDORA” a sustituir todo lo rechazado por “EL (A) SUPERVISOR (A)” o a quien “LA UNIVERSIDAD” faculte para ello siempre y cuando se haya determinado por escrito o correo electrónico.
- f) Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pago, o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “LA PROVEEDORA”.
- g) Por negar a “LA UNIVERSIDAD” y/o “EL (A) SUPERVISOR (A)”, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro contratado al momento de la entrega.
- h) Por haber declarado “LA PROVEEDORA” con falsedad, en términos del presente contrato y en lo dispuesto en el artículo 49, de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, vigente.
- i) Cuando “LA PROVEEDORA” se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 50 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- j) En general, por el incumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato, de las propuestas técnicas y económicas presentadas por “LA PROVEEDORA”.

DÉCIMA SEXTA. DE LA PRORROGA.- En términos del artículo 45, fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD”, podrá otorgar prorroga a “LA PROVEEDORA” únicamente, en casos fortuitos o de fuerza mayor, mismos que deberán fundamentarse y motivarse por escrito por “LA PROVEEDORA”, dentro del término de TRES días naturales posteriores a la fecha de entrega. De ninguna forma se considerará como caso fortuito o fuerza mayor los hechos generados por la impericia, negligencia o cualquier causa que haya podido prever “LA PROVEEDORA” dentro de sus cálculos ordinarios y corrientes, es decir, que no se haya podido evitar, ni aun en el supuesto de oponerse las defensas idóneas para lograr el debido cumplimiento del presente contrato.

La omisión o la presentación fuera de término, del escrito anteriormente señalado, se entenderá como un incumplimiento liso y llano del presente contrato, aplicándose las garantías y penas convencionales en este vertidas.

DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.- “LA PROVEEDORA” acepta someterse a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la cual no le es ajena, motivo por el cual acepta y reconoce su obligatoriedad de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 53, párrafo segundo, de la citada ley, en lo concerniente a obligarse a responder de los defectos y/o vicios ocultos de “LOS BIENES”, así como la calidad y de cualquier otra responsabilidad en que este hubiera incurrido en los términos del presente contrato. Motivo por el cual acepta y manifiesta que desde la firma del presente contrato “LOS BIENES”, se encuentran debidamente garantizados por el período de doce meses, dentro del cual se obliga y compromete a reparar y/o restituir sin costo alguno para “LA UNIVERSIDAD”, “LOS BIENES” con defectos de fabricación o que presenten fallas que impidan la debida y normal utilización.

DÉCIMA OCTAVA.- Ninguna de las anteriores deducciones, garantías y/o penas convencionales, liberan a “LA PROVEEDORA” de cumplir al cien por ciento con sus obligaciones contractuales, por lo que además de realizarse las respectivas deducciones o pagos, este estará obligado a cumplir con lo pactado y en caso de no cumplir o ser reiterativo en el cumplimiento, se procederá a la rescisión del mismo contrato.

DÉCIMA NOVENA.- “LA PROVEEDORA” no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

VIGÉSIMA. DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.- Queda expresamente pactado, que ninguna de las partes tendrá responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causar recíprocamente a causa de paro de labores académicos y/o administrativo en sus instalaciones.

VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS NOTIFICACIONES.- Todas las notificaciones y cualquier comunicación que se requiera al amparo del presente contrato o que se permita que haga una parte a la otra, tendrá que ser efectuada por escrito y dicha notificación se considerará como recibida cuando sea entregada personalmente, enviada por servicio de correo expreso, por telegrama o vía facsímil o tres días después de haber sido enviada por correo certificado con acuse de recibo, dirigida a las siguientes direcciones:

a) “LA UNIVERSIDAD” supermanzana 299, manzana cinco, lote 1, carretera Cancún-Aeropuerto, kilómetro 11.5, Código Postal 77560, de esta Ciudad de Cancún, Quintana Roo.

b) "LA PROVEEDORA", _____

Independientemente de lo anterior "LA PROVEEDORA" señala como correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluso las de índole personal el de _____, por lo que desde este acto acepta y reconoce que "LA UNIVERSIDAD" o "EL SUPERVISOR" podrá realizarle cualquier tipo de notificaciones, a través del mismo. Dichas notificaciones provendrán de los _____ correos institucionales lgeuguer@utcancun.edu.mx; lhernandez@utcancun.edu.mx y solo será necesaria para su validez, el comprobante escrito donde conste la hora y fecha de envío, con la correspondiente firma electrónica de quien lo envía. En caso de cambio de correo, ambas partes deberán informarlo por escrito.

"LA UNIVERSIDAD"

En el entendido de que mientras las partes no se notifiquen por escrito sus cambios de domicilios, todas las notificaciones y diligencias judiciales y extrajudiciales que se practiquen en los domicilios citados surtirán plenamente sus efectos.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Para todos aquellos supuestos no regulados en el clausulado del presente contrato, se estará a lo previsto por la base de la Invitación Restringida a tres proveedores N° AIR/003/2019; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público y de manera supletoria el Código Civil del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables. Para todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se someten expresamente los Tribunales competentes de la ciudad de Cancún, Quintana Roo, renunciando a cualquier otro fuero que les pudiere corresponder en virtud de sus domicilios presentes o futuros.

LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, EN LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, EL DÍA __ DE _____ DE 2019.



Universidad Tecnológica de Cancún

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

RECTOR
"LA PRESTADORA"
C. _____
ÁREA SOLICITANTE
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

TESTIGOS
C. _____
C. _____