

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
Servicio que ofrece el sujeto obligado	ART19FXIX	En cumplimiento de la presente fracción los sujetos obligados deberán publicar la información necesaria para que los particulares conozcan y gocen de los servicios públicos que prestan, entendiendo éstos como las actividades realizadas por la administración pública para beneficiar a los usuarios de la población, sea directamente, mediante permisionario, concesionario o empresas productivas del Estado, siempre conforme a las leyes y reglamentos vigentes.

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
ATENCIÓN ESTUDIANTE Y PÚBLICO EN GENERAL EN LA OBTENCIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS QUE PRESTA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN	SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA	INFORMACIÓN Y TALENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE UN SERVICIO OPERATIVO QUE PRESTA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

Tabla Campos																						
Acto administrativo	Denominación del servicio	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficiarios para el usuario	Modalidad del servicio	Requisitos para contar con el servicio	Documentos requeridos	Hipervínculo a los formatos respectivos	Tiempo de respuesta	Área que proporciona el servicio	Costo, en su caso especificar que es gratuito	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se afecta el pago	Fundamento jurídico-administrativo del servicio	Derechos del usuario ante la negativa o la falta	Lugar para reportar presuntas anomalías	Hipervínculo información adicional del servicio	Fecha de validación	Área responsable de la información	Año	Fecha de actualización	Nota	
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	CERTIFICADO PARCIAL DE ESTUDIOS	ESTUDIANTES ACTIVOS O DE BAJA	PROPORCIONAR UN COMPROBANTE OFICIAL DE LAS ASIGNATURAS Y CALIFICACIONES OBTENIDAS A LA FECHA DE SOLICITUD.	presencial	1. CONTAR CON UNA MATRÍCULA ENTREGADA POR LA INSTITUCIÓN PUEDE SER ACTIVO, BAJA TEMPORAL, O DEFINITIVA. 2. REQUISITAR EL FORMATO SOLICITUD DE DOCUMENTOS. 3. PROPORCIONAR EL DEPÓSITO DE SERVICIOS ESCOLARES. 4. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.	PAGO DE CUOTA DE CERTIFICADO	NA	7 DÍAS HÁBILES	1	\$250.00	1. REGLAMENTO DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 2. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 3. DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	1	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS, VERGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO 2017.	NEGATIVA PACTA	1	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	2017	02-may-17	EL TRÁMITE ES PERSONAL.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON CALIFICACIONES	ESTUDIANTES ACTIVOS O DE BAJA Y EGRESADOS	OTORGAR UN DOCUMENTO IMPRISO POR LA UNIVERSIDAD DE LAS ASIGNATURAS Y CALIFICACIONES OBTENIDAS EN EL CUATRIMESTRE INMEDIATAMENTE ANTERIOR AL CURSADO.	presencial	1. SER ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD PUEDE SER ACTIVO, BAJA TEMPORAL, O DEFINITIVA Y EGRESADO. 2. REQUISITAR EL FORMATO SOLICITUD DE DOCUMENTOS, PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES. 3. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.	PAGO DE CUOTA DE CONSTANCIA	NA	48 HRS.	1	\$100.00	1. REGLAMENTO DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 2. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 3. DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	1	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS, VERGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO 2017.	NEGATIVA PACTA	1	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	2017	02-may-17	EL TRÁMITE ES PERSONAL.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	CONSTANCIA DE ESTUDIOS SIMPLES	ESTUDIANTES ACTIVOS O DE BAJA Y EGRESADOS	EXPDIR UN DOCUMENTO DONDE SE DE A CONOCER QUE EL ALUMNO CURSÓ O CURSÓ SUS ESTUDIOS EN LA UNIVERSIDAD.	presencial	1. SER ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD PUEDE SER ACTIVO, BAJA TEMPORAL, O DEFINITIVA Y EGRESADO. 2. REQUISITAR EL FORMATO SOLICITUD DE DOCUMENTOS, PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES. 3. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.	PAGO DE CUOTA DE CONSTANCIA	NA	24 HRS.	1	\$50.00	1. REGLAMENTO DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 2. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 3. DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	1	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS, VERGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO 2017.	NEGATIVA PACTA	1	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	2017	02-may-17	EL TRÁMITE ES PERSONAL.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	ASPIRANTES EGRESADOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO)	REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES ACERCADOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	presencial	1. COMPROBANTE DE PAGO DE INSCRIPCIÓN REALIZADO EN EL BANCO (FECHA DE DEPÓSITO). 2. 3 FOTOCOPIAS AUTO ADHESIVAS TAMAÑO 3X4 CM. BLANCO Y NEGRO, NO TANTANJANAS EN PAPEL MATE. 3. ORIGINAL DE ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA. 4. ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO O SU EQUIVALENTE, SI TU CURSADO FUE REALIZADO EN OTRO ESTABLECIMIENTO QUE ESTE ESTABLECIMIENTO. 5. CARTA DE BUENA CONDUCTA ENTREGADA POR EL BACHILLERATO DE PROCEDENCIA (SI SU EQUIVALENTE) SOLI SOLICITADOS DEL SISTEMA ESCOLARIZADO EN QUINTANA ROO, Y QUE HAYAN CONCLUIDO SUS ESTUDIOS EN EL SEMESTRE ENERO - JUNIO 2017. 6. COMPROBANTE DE DEPÓSITO ORIGINAL NO MAYOR A 3 MESES DE ANTERIORIDAD (LÍQUID, AGUA, PREPAGA, O TELÉFONO) 7. UNA COPIA TAMAÑO CARTA DE LA C.U.P.A. 8. COPIA DEL NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL IMSS DE LA PERSONA A INSCRIBIRSE. (PARA OBTENERLO VISITAR A: HTTP://WWW.IMSS.GOB.MX/SERVICIOS-DIGITALES).	PAGO DE INSCRIPCIÓN	http://utecan.cucq.edu.mx/wb/cobranza/2017/06/27/PROCESO-DE-ADSCRIPCION-2017-18-MARZO-2017.pdf	CALENDARIO DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO (1 DÍA HÁBIL)	1	\$1,750.00	1. REGLAMENTO DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 2. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 3. DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	1	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS, VERGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO 2017.	NEGATIVA PACTA	1	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/wb/cobranza/2017/06/27/PROCESO-DE-ADSCRIPCION-2017-18-MARZO-2017.pdf	02-may-17	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	2017	02-may-17	EL TRÁMITE ES PERSONAL.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS	ESTUDIANTES REGULARES O DE BAJA TEMPORAL	REALIZAR LA REINSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES ACERCADOS EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	presencial	1. INGRESAR AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (SHE) www.utecan.cucq.edu.mx/wb/cobranza/2017/06/27/PROCESO-DE-ADSCRIPCION-2017-18-MARZO-2017.pdf Y CONTRIBUIR NORDESA. 4. METODO DE REINSCRIPCIÓN EN EL MENÚ COBRO. 5. SELECCIONAR UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES PARA REALIZAR EL PAGO DE REINSCRIPCIÓN: A. GENERAR FICHA PARA DEPÓSITO EN BANCO SANTAFER. B. PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO. C. GENERAR UNA PROFORMA DE PAGO.	PAGO DE REINSCRIPCIÓN	http://utecan.cucq.edu.mx/wb/cobranza/2017/06/27/PROCESO-DE-ADSCRIPCION-2017-18-MARZO-2017.pdf	CALENDARIO DE REINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO (1 DÍA HÁBIL)	1	1751 \$1,700.00 Y \$1,000.00 (1º CUATRIMESTRE Y 2º CUATRIMESTRE)	1. REGLAMENTO DE TITULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 2. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 3. DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	1	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS, VERGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO 2017.	NEGATIVA PACTA	1	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	2017	02-may-17	EL TRÁMITE ES PERSONAL.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	ASESORIA PARA LA CREACIÓN, DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS DEL CENTRO CREDITO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL	COMANDANTE UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL QUE ASILE SOLICITE	RECIBIR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMACIÓN DE EMPRESAS ASÍ COMO EN LA CONSOLIDACIÓN DE UNA SEA DE NEGOCIO, YA EN UN NEGOCIO OPERATIVO, RECONOCIDO ASESORIA EMPRESARIAL PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.	presencial	CONTAR CON RFC, FIRMA DE FIEL VERGENTE, SER MAYOR DE 18 AÑOS Y LLENAR LA FICHA DE REGISTRO.	FICHA DE REGISTRO	NA	1 DÍA	2	GRATUITO	1. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 2. REGLAMENTO DE INGRESOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN. 3. DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.	2	ARTÍCULO 3 DEL DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN (SE A LA LETRA MENCIONADA).	NEGATIVA PACTA	2	http://www.facebook.com/CUCDCE/UCQ/	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN	2017	02-may-17	SE HACE LA RESERVA DE QUE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL COSTO NO INTERESADO, LO QUE GENERA COSTOS ES EL ACOMPAÑAMIENTO QUE SE LE OFERTE, QUE SE BRINDA AL SOLICITANTE, SE OFERTAN A LA EMPRESA, POR PARTE DEL CONSEJOR ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO, DESARROLLO DE PLAN DE NEGOCIO Y ENTREGABLES DEPENDIENDO DEL TIPO DE SERVICIO PRESTADO, ASIMISMO ES IMPORTE PRECISAR QUE EL CENTRO CREDITO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN OFERCE UN APOYO A LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESAS CON UN APOYO DE HASTA DEL 50% DEL COSTO REAL, GRACIAS A UN PROYECTO DE FINANCIACIÓN DEL ALUMNO.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	USO DE INSTALACIONES	PÚBLICO EN GENERAL	OFRECER AL PÚBLICO EN GENERAL EL SERVICIO DE USO DE INSTALACIONES CON LOS SERVICIOS NECESARIOS Y ADECUADOS.	presencial	1. REALIZAR LA SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES, PUEDE SER DE FORMA PERSONAL Y VÍA WEB. 2. AUTORIZAR LA COTIZACIÓN. 3. FIRMAR EL CONVENIO. 4. REALIZAR PAGO. 5. ENTREGAR COPIA DE PAGO.	DEPENDIENDO LA DURACIÓN DEL SERVICIO	NA	EL SERVICIO SE PRESTA DURANTE TODOS LOS AÑOS, MIENTRAS HAYA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS.	3	COSTOS ESTABLECIDOS EN LA TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS.	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS POR EL CONSEJO	1	TABLA DE CUOTAS Y DERECHOS AUTORIZADOS POR EL CONSEJO	NEGATIVA PACTA	3	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA	2017	02-may-17	LA RESERVA DEBE SOLICITARSE POR ESCRITO O CORREO ELECTRÓNICO POR LO MENOS 15 DÍAS ANTES DE EFECTUARSE EL EVENTO MENCIONADO. LAS FICHAS, HORARIOS, NÚMERO DE PERSONAS Y DÍA DE SERVICIO DEBE SER ENTREGADO ANTES DE EFECTUAR EL PAGO DEL SERVICIO. LA FICHA DE PAGO DEL ANTECPO PUEDE TOMARSE COMO ACUERDO FORMAL ENTRE AMBAS PARTES.
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	CONTRATACIÓN DE CURSOS	PÚBLICO EN GENERAL Y SECTOR PRODUCTIVO DEL ESTADO	OFRECER CURSOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y/O DIPLOMADOS DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, TÉCNICA Y ASESORÍA, QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA Población EN GENERAL.	Presencial y en línea	1. REALIZAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO. 2. AUTORIZAR LA COTIZACIÓN/CONTRATO. 3. REALIZAR EL PAGO DEL SERVICIO. 4. ENTREGAR COPIA DEL PAGO REALIZADO.	DEPENDIENDO LA DURACIÓN DEL SERVICIO	NA	LA RESERVA DEBE SOLICITARSE POR ESCRITO, VÍA FAX, O CORREO ELECTRÓNICO POR LO MENOS 15 DÍAS ANTES DEL EVENTO MENCIONADO. LAS FICHAS, HORARIOS, NÚMERO DE PERSONAS Y DÍA DE SERVICIO DEBE SER ENTREGADO ANTES DE EFECTUAR EL PAGO DEL SERVICIO.	3	COSTO VARIABLE DEPENDIENDO DEL CUERPO DEL COSTO DE PUBLICIDAD EN LA CARTA DEL CURSO.	NA	1	NA	NEGATIVA PACTA	3	NA	http://utecan.cucq.edu.mx/	02-may-17	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA	2017	02-may-17	SE FIRMA UN CONVENIO DONDE SE DEFINE EL ESQUEMA DE PAGOS DEPENDIENDO DEL SERVICIO. LA FICHA DE PAGO DEL ANTECPO PUEDE TOMARSE COMO ACUERDO FORMAL ENTRE AMBAS PARTES, REMANENDO EN CASO DE QUE EL CURSO NO SE EFECTUE.